**بيانات المنتدبين**

**Part-time Instructors/Teacher Information**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم:****Dept.** |  |  **العام التدريبي:****Academic Year:** | **20 / 20**  | **الفصل:****Semester:** |  **الأول****First**  |  **الثاني****Second**  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | اسم المنتدب Instructor/Teacher Name | التخصصAcademic Major | المؤهل العلمي Academic Degree | جهة العملPlace of work | رقم الهاتفContact Number | المقرر Subject | عدد الدوراتNo. of Groups | العبء الفعلي WK Hours | نتيجة الاختبارات والمقابلةInterview & Exam Result | المفاضلةPreference Order | ملاحظات Notes |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

تحدد الاحتياجات من المنتدبين وفقاً لإجراء 5.4A من دليل إجراءات الجودة. All needs of Part-time Instructor/Teacher should comply with Quality Procedure A 5.4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اعتماد رئيس القسمHead of department Approval |  | اعتماد رئيس المكتب الفنيTechnical Office Approval |