**تقييم أعمال التجهيز والصيانة وخدمات المتعهدين**

**( المختبرات والمعامل والورش والأجهزة التابعة لها )**

السيد المدير الإداري والمالي المحترم

نفيدكم بأنه قد تم تقييم أعمال التجهيز و الصيانة و خدمات المتعهدين لشهر ..................... / 20 وكانت نتيجة التقييم على النحو التالي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مستوى الخدمة  الأعمال | | توفير قطع غيار | | | | أعمال صيانة و معايرة | | | | وضع برامج | | | | ملاحظات |
| ممتاز | جيد | مقبول | ضعيف | ممتاز | جيد | مقبول | ضعيف | ممتاز | جيد | مقبول | ضعيف |
| تجهيز المعامل و المختبرات | بداية الفصل التدريبي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الإختبارات الفصلية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المتابعة اليومية لأعمال الصيانة | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| أعمال المتعهدين بالصيانة | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

التاريخ / / 20 رئيس القسم التقني

..............................................................