**السيد / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ عضو لجنة مراجعة الإدارة**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد :**

**يسرنا دعوتكم لحضور اجتماع مراجعة الإدارة رقم |\_\_\_| وذلك يوم |\_\_\_| الموافق \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
في قاعة |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| من الساعة |\_\_\_\_| الى الساعة |\_\_\_\_|.**

**وسيناقش الاجتماع الموضوعات التالية :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الموضوع** | **المسؤولية** | **الزمن المحدد** | **ملاحظات** |
| 1 | **توصيات الاجتماع السابق ومدى فاعلية التنفيذ** | **مكتب إدارة الجودة** |  |  |
| 2 | **نتائج التدقيق ( السابقة )** | **رئيس المراجعين** |  |  |
| 3 | **التغذية الراجعة من العميل** | **مكتب التدريب الميداني** |  |  |
| 4 | **أداء وفاعلية أهداف الجودة والأنشطة** | **مكتب إدارة الجودة** |  |  |
| 5 | **الاجراءات التصحيحية** | **مكتب إدارة الجودة** |  |  |
| 6 | **التغييرات في العوامل الداخلية والخارجية والتي تؤثر على نظام إدارة الجودة** | **مكتب إدارة الجودة** |  |  |
| 7 | **كفاية الموارد** | **المدير الإداري والمالي** |  |  |
| 8 | **فعالية الإجراءات المتخذة لتحديد الفرص والمخاطر** | **مكتب إدارة الجودة** |  |  |
| 9 | **فرص التحسين** | **مكتب إدارة الجودة** |  |  |

**وتقبلوا فائق التحية والتقدير ،،**

**حرر في \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ م**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | **رئيس مكتب إدارة الجودة** | | |  |