**السجل السنوي لانتظام الموظف**

**اسم الموظف القسم**

**المسمى الوظيفي الرقم المدني**

 **الرقم الموحد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الحــالة** | **التاريخ** | **ملاحظـــات** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

**اعتماد رئيس القسم الإداري والمالي**