



الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
Public Authority for Applied Education and Training

قسم التأمين والبنوك دبلوم البنوك

DEPARTMENT OF
BANKING AND INSURANCE
BANKING DIPLOMA

كلية الدراسات التجارية
College of Business Studies

توصيف المقررات
COURSE DESCRIPTION

FIRST: GENERAL REQUIRED COURSES

أولاً: المقررات العامة الإجبارية

رقم المقرر COURSE NO.	اسم المقرر COURSE NAME	التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION
101	الثقافة الإسلامية Islamic Culture (2 Credits)	<p>The course introduces students to the meaning of Islamic Culture, its Sources, and Characteristics; Islamic legislation and its importance, legal and illegal transactions, and intellectual movements and the attitude of Islam towards them.</p> <p>يهدف هذا المقرر الي تعريف الطالب بمبادئ الثقافة الإسلامية ومصادر وصفات الثقافة الإسلامية وكذلك دراسة أهم القوانين المنظمة لهذه الثقافة مع التركيز على العمليات القانونية وغير القانونية. يتعرف الطلاب من خلال هذا المقرر على المنهج السوي لتعامل المسلم مع عصره بمفاهيمه وتحدياته ويتمكن من معرفة الوسطية والاعتدال في المواقف والسلوك إزاء المظاهر المحيطة ويتعرف على التوجه الإسلامي المعتدل إزاء القضايا الكبرى سواء على المستوى الوطني الداخلي أو في المحافل الدولية.</p>
101	مبادئ محاسبة (1) Principles of Accounting (1) (3 Credits)	<p>This course introduces students to the science of accounting and basic accounting concepts. It also explains the methods of analyzing, recording, classifying and summarizing financial operations within accounting. The preparation of closing accounts and balance sheets in partnerships is explained. Students are given a great deal of practical training in case studies.</p> <p>يعتبر هذا المقرر هو الأساس الذي ينطلق منه الطالب لمعرفة علم المحاسبة حيث يتناول المقرر مقدمة عن علم المحاسبة وأهميته والمفاهيم المحاسبية الأساسية وتطبيقاتها والمصطلحات المالية المستخدمة كلفة أعمال كما يتناول المقرر خطوات إعداد القوائم المالية من حيث تحديد وقياس وعرض العناصر الأساسية للقوائم المالية. يهدف المقرر الى تعريف الطلبة بطبيعة المحاسبة ودورها في المنشآت الفردية. كما يهدف المقرر الى الالمام بالإجراءات المحاسبية "الدورة المحاسبية" مثل تحليل العمليات المالية وتسجيلها والترحيل الى دفتر الأستاذ وإعداد ميزانية المراجعة وملخص الدخل.</p>
151	مبادئ محاسبة (2) Principles of Accounting (2) (3 Credits)	<p>The course develops an understanding of accounting principles, concepts, and procedures necessary to prepare closing accounting methods in addition to case studies. The course also contributes to clarifying the accounting treatments related to the inventory adjustments of revenues, expenses, and current assets in accordance with the accounting principles and assumptions, and the impact of these adjustments on the financial statements and the preparation of the financial statements.</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأساسيات المحاسبة المالية والمحاسبة المتوسطة على نحو متعلق بأخر المستجدات في التطبيقات العملية التي تناولتها معايير المحاسبة الدولية (IAS) والذي تبعه ورثته الشرعي "المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية" (IFRS) الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية (IASB). كما يساهم المقرر في توضيح المعالجات المحاسبية المتعلقة بالتسويات الجردية الخاصة بالإيرادات والمصروفات والأصول المتداولة طبقاً للمبادئ والفروض المحاسبية وأثر تلك التسويات على القوائم المالية وإعداد القوائم المالية.</p>

رقم المقرر COURSE NO.	اسم المقرر COURSE NAME	التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION
105	مقدمة في الحاسب الآلي Introduction to Computing (3 Credits)	يقدم مقرر مقدمة في الحاسب الآلي المفاهيم الأساسية للحاسوب والتعرف على المكونات المادية erawdraH والمكونات المرنة erawtfos. ويتناول المقرر شبكات الحاسوب والانترنت وتطبيقاته المختلفة مثل التجارة الالكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي والتعرف على مخاطر فقد وتلف البيانات وجرائم المعلوماتية وطرق أمن وحماية الحاسوب. وسيتم عرض نظام تشغيل ويندوز وكيفية استخدام الأدوات المتاحة في هذا النظام.
101	مبادئ اقتصاد Principles of Economics (3 Credits)	تهدف مادة مبادئ الاقتصاد إلى التعريف بعلم الاقتصاد والمبادئ الأساسية التي يستند إليها إضافة إلى دراسة الظواهر الاقتصادية وتحليلها وكما تنطبق المادة مفاهيم الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي وإلى أنواع السياسات الاقتصادية المستخدمة في حل المشكلات الاقتصادية التي يواجهها المجتمع. بالإضافة إلى ذلك يتعرف الطالب على المبادئ التي يقوم عليها النظام الرأسمالي والمبادئ التي يقوم عليها النظام الاشتراكي ومقارنتهما بالنظام الاقتصادي.
101	مدخل لدراسة القانون Introduction to law (2 Credits)	مقرر المدخل لدراسة القانون عبارة عن عرض لأهم النظريات القانونية اللازمة للمعرفة الأساسية للقانون ومن بينها نظريتا الحق والقانون، كما يعرض المقرر أهم المبادئ والأحكام القانونية. كما يهدف المقرر إلى تكوين المعرفة الأساسية بالقانون وتطوير الملكة القانونية كما يتناول رسم حدود القاعدة القانونية وبعض القواعد الأخرى المشابهة. كما يعزز المقرر المفاهيم الأساسية للقانون كالنظريات والمبادئ العامة.
101	مبادئ الإحصاء Principles of Statistics (3 Credits)	يعرض المقرر أساليب جمع وعرض البيانات الإحصائية بأنواعها، وكذلك طرق حساب مقاييس النزعة المركزية والتشتت، كما يتناول شرحاً لمفهوم العلاقة بين ظاهرتين من خلال دراسة الارتباط الخطي والانحدار الخطي البسيط، بالإضافة إلى مبادئ الاحتمالات. سيساهم ذلك في إكساب الطلبة القدرة على معالجة بعض المشكلات التي قد تواجههم في حياتهم العملية بأسلوب علمي مستنداً إلى المقاييس الوصفية والرقمية. علاوة على ذلك، فإنه يمكّن الطلبة من جمع البيانات الخاصة ببعض الظواهر ومن ثم معالجة هذه البيانات من خلال الطرق الإحصائية. ويعتمد المقرر بشكل أساسي على التدريبات العملية باستخدام برنامج Microsoft Excel للمعالجة الإحصائية وتطبيقاتها في مجالي الإدارة والأعمال.
		<p>The Course is concerned with the computer with regard to its definition, applications, classifications, generations, numerical systems and data representation, components (computer equipment), programs, operating systems, algorithms, flowcharting, DOS basics, word processing.</p> <p>The course introduces students to basic concepts of economics, various economic systems, supply and demand, market equilibrium, elasticities, cost and market structures, Circular flow, national income, Money and banking, international trade, balance of payments, and exchange rate.</p> <p>This course presents the most important legal theories necessary for basic knowledge of law, including the theories of right and law. The course also presents the most important principles and legal provisions. The course also deals with drawing the boundaries of the legal rule and some other similar rules. The course also reinforces basic concepts of law, such as general theories and principles.</p> <p>This course introduces methods of collecting and presenting statistical data, calculating central tendency and dispersion measures, moreover, studying the relationship between two phenomena through linear correlation and simple linear regression, in addition to basic probability concepts. This will contribute to equip the students with the ability to deal with some of the problems that they may encounter in their real- life in a scientific manner. Furthermore, it enables them to collect data and process it through statistical methods. The course mainly depends on practical exercises using Microsoft Excel for statistical processing and its applications in the field of business and administration.</p>

التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION	اسم المقرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
<p>The course presents the basic concepts for dealing with office devices and techniques and knowledge associated with modern office work and the importance of supporting the working environment with techniques and office programs and identifying the most important software used in office work, the use of computers in the preservation and retrieval of files, as well as the course deals with training in printing, coordinating and processing texts using computers.</p> <p>يقدم المقرر المفاهيم الأساسية للتعامل مع الأجهزة والتقنيات المكتبية والمعارف المرتبطة بالأعمال المكتبية الحديثة واهمية دعم بيئة العمل بالتقنيات والبرامج المكتبية والتعرف على اهم برامج الحاسوب المستخدمة في الأعمال المكتبية، واستخدام الحاسوب في حفظ واسترجاع الملفات، كما يتناول المقرر التدريب على طباعة وتنسيق ومعالجة النصوص باستخدام الحاسوب.</p>	<p>تقنيات مكتبية</p> <p>Office Technologies (2 Credits)</p>	107
<p>is a general English course. This course is designed to develop students' macro (listening, speaking, reading, and writing) and micro (grammar, vocabulary, pronunciation, and spelling) skills of learning. This course could be considered as the groundwork for the succeeding courses. Accordingly, it is a prerequisite course for all ESP courses. It must be understood that this draft is an ongoing process and future changes might be adopted whenever the necessity arises in accordance with the English Language Unit imminent plans.</p>	<p>لغة انجليزية (1)</p> <p>English (1) (2 Credits)</p>	101
<p>This course is suitable for in-work students and business students who have not yet entered the workplace. The course is tailored to provide students with the opportunity to practice the language in meaningful contexts. The course is intended principally for classroom use. The course focuses on grammatical, functional, or lexical teaching points, particularly, related to business topics. The topic templates familiarize students with the protocols and behavior and communication codes used in the business contexts.</p>	<p>لغة انجليزية (2)</p> <p>English (2) (2 Credits)</p>	154
<p>This course aims at training Business students in the practice of writing business emails. It dwells on letters but emphasizes emails as it is the prevalent form of correspondence nowadays. It trains them in both the form and the language of business writing.</p>	<p>مراسلات بالغة الإنجليزية</p> <p>English Correspondence (2 Credits)</p>	201

التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION	اسم المقرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
It is an advanced ESP course offered to students majoring in business studies. In this course, students perform tasks and activities that they will face in their future careers by using English in situational contexts such as making and answering calls, taking messages, canceling appointments or postponing them, writing notes ... etc.	لغة انجليزية (3) English (3) (2 Credits)	204
is a non-credit remedial course that is designed to improve the English language skills of those students who fail the placement test. Thus, it is a pre-requisite course for the general English course 101, and all the succeeding ESP courses. The aim of this course is to develop students' skills in listening, speaking, reading, and writing, using a communicatively based textbook and workbook.	اللغة الانجليزية English (0 Credits)	099

ثانياً: المقررات العامة الاختيارية SECOND: GENERAL ELECTIVE COURSES

رقم المقرر COURSE NO.	اسم المقرر COURSE NAME	التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION
111	فنون تشكيلية Art Formation (1 Credit)	<p>يهدف هذا المقرر إلى تطوير القدرات الفنية للطلبة والطالبات من خلال تدريب الطالب علي استخدام أحدث المواد والأجهزة لتصميم عمل فني. يساهم المقرر في تنمية مهارات التعبير الفني والابداعي لدى الطلبة وتنمية التخوق الجمالي من خلال الرؤية الفنية للأشكال واللوحات والتصميم والمفردات الشكلية في المتاحف والحدائق والاحساس بالقيمة الجمالية لها لدى الطلبة.</p>
110	اللياقة البدنية Physical Education	<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة والطالبات بمعني وأهمية اللياقة البدنية بالإضافة الي استخدام الأدوات والأجهزة الرياضية لتطوير هذه اللياقة كذلك يهدف هذا المقرر بتعريف الطلبة والطالبات بأهم القوانين واللوائح المحلية والدولية والتي تنظم اللياقة البدنية.</p>
101	اقتصاد منزلي Home economy	<p>يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أهمية وأهداف الاقتصاد المنزلي حيث يتعرف الطالبات على مجالات الاقتصاد المنزلي المختلفة حيث يوضح المقرر المفاهيم الأساسية ذات الصلة بالعلاقات الأسرية و ترشيد الاستهلاك والالمام بالمعرفة الأساسية للتفذية وعلوم الأطعمة و التعرف على المفاهيم الأساسية ذات الصلة بالمسكن و تأنيثه والمعرفة العامة ذات الصلة بالملابس والنسيج والأقمشة.</p>

التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION	اسم المقرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
<p>This course aims to introduce students to automotive mechanics, which includes the laws and principles governing this science to focus on the basics and rules of maintenance. Students carry out maintenance and repairs of the vehicle's systems and components and associated jaw and installation skills, as well as strategic work to diagnose mechanical failures in the vehicle's systems and components to know the specialized terms associated with the mechanical incision.</p>	<p>ميكانيك سيارات Automotive Mechanics</p>	101
<p>The course enables students to process and understand electronics, the impact of elements, systems, and electronic equipment on these devices, as well as the course addresses the topics of electronic elements, electrical and electronic measurement engineering, including conductors, microprocessors, electronic circuits, and the design of effective electronic components.</p>	<p>الهندسة الالكترونية Electronic Engineering</p>	101

THIRD: MAJOR REQUIRED COURSES ثالثاً: المقررات التخصصية الإجبارية

رقم المقرر COURSE NO.	اسم المقرر COURSE NAME	التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION
225	محاسبة بنوك Bank Accounting	يتناول هذا المقرر المفاهيم والإجراءات الخاصة بالأنظمة المحاسبية للمنشآت المالية حيث يتم التركيز على البنوك التجارية والبنوك الإسلامية وشركات التأمين في القطاع المصرفي لدراسة الأنظمة المحاسبية المستخدمة في هذه المنشآت من الناحية النظرية والتطبيقية.
162	التحليل المالي Financial analysis (3 Credits)	مقرر التحليل المالي هو مقرر تخصص لإدارة البنوك، يتناول المواضيع ما بعد اعداد قائمة الارباح والخسائر والميزانية، ويشمل أدوات تحليل هذه القوائم من تحليل مالي رأسي وتحليل مالي أفقي وتحليل بالنسب المالية ومعدلات الدوران وصولاً إلى معلومات نهائية تقدم لصاحب القرار.
105	المؤسسات المالية في الكويت Financial Institutions in Kuwait (3 Credits)	يتناول المقرر عرض المعلومات الأساسية لأنواع ووظائف المؤسسات المالية في دولة الكويت، والعلاقات المؤسسية بينها، خاصة في قطاعات المصارف والتأمين والاستثمار. ومكونات ودور سوق النقد ورأس المال مع الاهتمام الخاص بسوق الأوراق المالية ونشاط الصندوق الكويتي للتنمية الاقتصادية.
161	مبادئ الاستثمار Principles of Investment (3 Credits)	يتضمن المقرر عرض مفهوم الاستثمار ومصادره ومجالاته المختلفة، والأسواق المالية ووظائفها وأنواعها، والمبادئ الرئيسية التي تقوم عليها إدارة محفظة الأوراق المالية، ويتطرق المقرر الى معلومات أولية عن تخطيط الاستثمار والأساليب المستخدمة في المفاضلة بين أوجه الاستثمار المختلفة مع توضيح العلاقة بين المخاطرة والعائد على الاستثمار.

التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION	اسم المقرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
<p>The course includes a presentation of the main functions of commercial banks and the banking services they provide to their clients as practical cases with the use of documents used in commercial banks. The course also includes a definition of the internal organization of commercial banks, and the relationship between the various departments of the bank.</p>	<p>عمليات البنوك التجارية (1) Commercial Bank Operations (1) (3 Credits)</p>	163
<p>The College of Business Studies curriculum includes a special course for practical training. This course is taken by all students, each according to his/her major. It is conducted at one of the private or government agencies, companies or organizations. This course aims to orient students to the work environment and helps them practice in a real work environment what they studied.</p>	<p>التدريب العملي Field Training</p>	199
<p>The course deals with the presentation of the practical aspects of the operations that commercial banks engage in with the countries of the outside world, whether in the field of documentary credits, foreign exchange operations, the connection between local banks and their correspondents abroad, and foreign investments.</p>	<p>العمليات الخارجية للبنوك التجارية Commercial Banks Foreign Operations (3 Credits)</p>	211

التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION	اسم المقرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
<p>The course deals with the intellectual aspects of commercial financial institutions, the emergence of Islamic banks at the Arab level, the resources and uses of funds in those banks, and their relations with their clients.</p>	<p>المؤسسات المالية الإسلامية Islamic financial institutions (3 Credits)</p>	<p>212</p>
<p>The course includes a presentation of terms related to the main functions of commercial banks and the banking services they provide to their customers in English. As well as presenting the applied cases with the help of documents used in commercial banks in the English language. The course also includes a review of all banking and banking terms in English that are circulated in the banking sector.</p>	<p>عمليات البنوك التجارية باللغة الإنجليزية Operations of commercial banks in English (2 Credits)</p>	<p>263</p>

رابعاً: المقررات التخصصية الإختيارية (1) FOURTH: MAJOR ELECTIVE COURSES (1)

رقم المقرر COURSE NO.	اسم المقرر COURSE NAME	التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION
176	محاسبه التكاليف في البنوك Bank Cost Accounting (3 Credits)	يقدم مقرر محاسبة التكاليف في البنوك تنظيم المحاسبة وتطبيقها على العمليات الداخلية والخارجية للبنوك التجارية وإعداد البيانات المالية. كما يقدم المساق عناصر التنظيم المحاسبي والدورات المستندية ويطور مهارات استخدام السجلات ودفاتر الحسابات. المقرر مدعوم بدراسات لحالات أجريت في الكويت.
252	أصول مراجعة Principles of Auditing (3 Credits)	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية التي تحكم عمليات التدقيق والمراجعة حيث تغطي موضوعات في طبيعة المراجعة وأنواعها ومعايير المراجعة وتقارير المراجعة المختلفة وأنظمة الرقابة الداخلية من خلال التعرف على الأصول العلمية والجوانب التطبيقية في المراجعة ومسؤولية المراجعين المهنية والأخلاقية مع التركيز على القوانين التي تحكم المهنة في دولة الكويت.
164	تسويق الخدمات المصرفية Banking Services Marketing (3 Credits)	صمم هذا المقرر لمساعدة الطلاب على اكتساب مهارات التسويق بشكل عام ومهارات التسويق الخدمي بشكل خاص، وتدريبهم على تسويق الخدمات المصرفية. يتناول المقرر عدة موضوعات منها مفهوم وأهمية النشاط التسويقي وتسويق الخدمات المصرفية من حيث المنهجية، وبحث السوق والعملاء، وتنظيم الحملات الترويجية، وتسعير المنتجات، وتوزيع الخدمات المصرفية عبر المنافذ وأنظمة التشغيل الآلي، وتقييم جهد التسويق.

<p>التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION</p>	<p>اسم المقرر COURSE NAME</p>	<p>رقم المقرر COURSE NO.</p>
<p>This course aims to provide students with the necessary knowledge of money management in various businesses in general and in organizations in particular. The course addresses the Importance and objectives of financial management, sources of financing, fund cost, optimum financing structure, investment project evaluation management of working capital, and its different components.</p>	<p>مبادئ التمويل Principles of Finance (3 Credits)</p>	<p>260</p>
<p>The real estate finance course deals with concepts related to financing and real estate financing and knowledge of real estate evaluation for individuals and banks. This course is also concerned with analyzing risks in the real estate sector and the most important real estate financing mechanisms in Islamic and commercial financial institutions through some practical applications and mathematical equations.</p>	<p>التمويل العقاري Real Estate Finance (3 Credits)</p>	<p>262</p>
<p>This course comprises an introduction to computer Business applications. It gives the students in-depth knowledge of Microsoft Office applications and other practical applications in the field of specialization. It also orients students in the functions of computers in the different fields within the scope of business operations.</p>	<p>استخدامات الحاسب الآلي Computers Applications (3 Credits)</p>	<p>155</p>

خامساً: المقررات المساندة العامة FIFTH: GENERAL SUPPORTING COURSES

رقم المقرر COURSE NO.	اسم المقرر COURSE NAME	التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION
101	مبادئ التأمين Principles of Insurance (3 Credits)	يتناول المقرر عرض المعلومات الأساسية للخطر والتأمين من ناحيتي الأصول العلمية والتطبيقات العملية خاصة فيما يتعلق بالأخطار المختلفة التي يتعرض لها الفرد والمنشآت الاقتصادية وأنواع التأمين وإعادة التأمين التي تغطي هذه الأخطار وهيئات التأمين التي تقدم هذه التغطيات التأمينية مع التطبيق على دولة الكويت.
102	الرياضة المالية (1) Mathematics of Finance (3 Credits)	يعرض هذا المقرر الأسس النظرية والتطبيقات العملية لرياضيات المال والاستثمار التي تستخدم في المجالات المالية والتجارية فيما يتعلق بالفوائد البسيطة والمركبة وتطبيقاتهما الخاصة بخضم الأوراق التجارية الجارية وتسوية الديون واستهلاك القروض طويلة الأجل والعمليات الحسابية التي تتصل بالتجارة الخارجية
151	شركات وأوراق تجارية Companies & Commercial law (2 Credits)	يتطرق المقرر إلى مفاهيم القانون التجاري ومصادره ونظرية الأعمال التجارية وأنواعها ونظرية التاجر والتزاماته والمحل التجاري، كما يعرف الشركة وبيان أنواعها والفروقات بينها. يتناول المقرر أهمية القانون التجاري بالإضافة إلى التفريق بين الأعمال المدنية والأعمال التجارية كما يوضح المقرر مفاهيم التاجر والمحل التجاري ويتناول التفرقة بين أنواع الشركات التجارية.
		The course deals with the presentation of basic information on risk and insurance in terms of scientific assets and practical applications, especially with regard to the various risks to which the individual is exposed, economic establishments, types of insurance and reinsurance that cover these risks, and the insurance bodies that provide these insurance coverages with application to the State of Kuwait.
		This course presents the theoretical foundations and practical applications of the mathematics of money and investment that are used in the financial and commercial fields with regard to simple and compound interest and their applications for discounting current commercial papers, debt settlement, amortization of long-term loans, and calculations related to foreign trade.
		This course includes the legal framework of companies, business transactions, sales contracts, transport contracts, and insurance policies. The course also clarifies the concepts of the trader and the shop and deals with the differentiation between the types of commercial companies