



قسـم القانــون دبلــوم القانـون LAW DEPARTMENT LAW DIPLOMA

كليــة الدراســات التـجــاريـــة College of Business Studies

تـوصيــف المقــررات COURSE DESCRIPTION



FIRST: GENERAL REQUIRED COURSES

أولا: المقررات العامـة الإجبـاريــة

لمي للمقرر COURSE DE	التوصيف الع ESCRIPTION	اســم المقـــرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
The course introduces students to the meaning of Islamic Culture, its Sources, and Characteristics; Islamic legislation and its importance, legal and illegal transactions, and intellectual movements and the attitude of Islam towards them.	يه دف هـ ذا المقـرر الــي تعربــف الطالـب بمبـادئ الثقافـة الإسـلامية ومصـادر وصفـات الثقافـة الإسـلامية وكذلـك دراسة أهـم القوانيــن المنظمـة لهـخه الثقافـة مع التركيـز علــى العمليـات القانونيـة وغيــر القانونيــة. يتعــرف الطــلاب مــن خــلال هـخا المقـرر علــى المنهـج السـوي لتعامــل المســلم مـع عصــره بمعطياتــه وتحدياتــه ويتمكــن مــن معرفــة الوســطيـة والاعتــدال فــي المواقــف والســلوك إزاء المظاهـر المحيطـة ويتعـرف علــى التوجـه الإســلامي المعتــدل إزاء القضايـا الكبـرى ســواء علــى المســتوى الوطنــي الداخلــي أو فــي المحافــل الحوليــة.	الثقافة الإسلامية Islamic Culture (2 Credits)	101
This course aims to achieve a number of essential goals, and to be a consolidation of work values and loyalty that guarantee drawing a set of moral and behavioral controls that should accompany the student's academic and practical life after his graduation, as these values become a deep and sincere expression of feelings of love, loyalty, and true loyalty home. The course also aims to highlight the facts and principles that confirm the creative role of the individual in Kuwaiti society to produce a good citizen who is committed to the issues of the nation and contributes to achieving its renaissance, progress, and prosperity.	يهدف مقرر قيم العمل والولاء الى تحقيق عددا مـن الأهـداف الجوهريـة، وليكـون مرسـخا لقيـم العمـل والـولاء الكفيلـة برسـم جملـة مـن الضوابط حيـاة الطالـب الدراسـية والعمليـة بعـد تخرجـه، حيـث تصبح هخه القيم تعبيرا عميقـا وصادقـا عـن مشاعر الحب والوفاء، والولاء الحقيقـي للوطـن. كما يهـدف المقـرر الـى إبـراز الحقائـق والمبـادئ التـي تؤكـد الحور الخـلاق للفـرد فـي المجتمع الكويتـي لإخـراج مواطـن صالـح يلتـزم بقضايـا الوطـن ويسـهم فـي تحقيـق نهضتـه وتقدمـه وازدهـاره.	قيم العمـل والولاء	112
This course introduces students to the science of accounting and basic accounting concepts. It also explains the methods of analyzing, recording, classifying and summarizing financial operations within accounting. The preparation of closing accounts and balance sheets in partnerships is explained. Students are given a great deal of practical training in case studies.	يعتبر هذا المقرر هو الأساس الذي ينطلق منه الطالب لمعرفة علم المحاسبة حيث يتناول المقرر مقدمة عن علم المحاسبة وأهميته والمفاهيم المحاسبية الأساسية وتطبيقاتها والمصطلحات المالية المستخدمة كلغة أعمال كما يتناول المقرر خطوات إعداد القوائم المالية مـن حيث تحديد وقياس وعرض العناصر الأساسية للقوائم المالية. يهدف المقرر الى تعريف الطلبة بطبيعة المحاسبة ودورها في المنشآت الفردية. كما يهـدف المقرر الى الالمام بالإجراءات المحاسبية "الحورة المحاسبية المحاسبية وتسـجيلها والترحيل الى دفتر الأستاذ واعداد ميزانية المراجمه وملخص الحخل.	مبادئ (1) محاسبة Principles of Accounting (1) (3 Credits)	101



لمي للمقرر	التوصيف الع	اســم المقـــرر	رقم المقرر
COURSE DE	ESCRIPTION	COURSE NAME	COURSE NO.
This Course gives the student a firm and strong ground for the principles and foundations of this science, as well as for those who work and will work in the field of administrative work as supervisors or at a level of administrative work, and this course helps to know the most important major functions and the work of administrators and micro-jobs, reflecting positively on them in increasing their skills, abilities and knowledge whatever their job and management work and thus of course leads to the achievement of the goals they seek to achieve.	يعتبر مقرر (أصول الإدارة 101) الأساس لكل من يرغب في تخصص أو دراسة علم الإدارة أو أي مجال من المجالات العلمية والتخصصية. فهو يعطي وأسس هـذا العلم، وأيضاً للذيـن يعملـون وسـيعملون فـي مجـال العمل الإداري كمشـرفين أو فـي مستوى من مستويات العمل الإداري، كمشـرفين أو فـي كما يساعد هذا المقرر معرفة أهم والوظائـف الكبرى وأعمال الإداريين والوظائـف الكبرى وأعمال الإداريين عليهـم إيجاباً فـي زيـادة مهاراتهـم ومعارفهـم مهمـا كانت وقدراتهـم ومعارفهـم مهمـا كانت أعمالهم الوظيفية والإدارية وبالتالي يؤدي بالطبع إلى تحقيق الأهداف التي يسـعون الى تحقيقها.	أصول إدارة Principles of Management (3 Credits)	101
This course includes topics that describe communication of all kinds and how the communication process succeeds after fulfilling its requirements, which makes the graduate fully aware of the negative or positive indicators that call for the success or failure of communication. This course deals with the various means of communication, the difficulties involved, and how to overcome them. It also deals with the latest trends in communication technology.	يشـمل هـذا المقـرر موضوعـات تصـف الاتصـالات بمختلـف أنواعهـا وكيفيـة نجـاح عمليـة الاتصـال بعد تحقيـق متطلباته ممـا يجعـل الخريـج علـى درايـة تامـه بالمؤشـرات السـلبيـة أو الإيجابيـة التـي تدعـو إلـى نجـاح أو فشــل الاتصـال وترتكــز أهميــة نجـاح العمليـة الإداريـة بعناصرهـا المختلفـة علـى عمليـات الاتصـال الناجحـة.	اتصالات إدارية Administrative Communications (3 Credits)	211
The course deals with the presentation of basic information on the types and functions of financial institutions in the State of Kuwait, and the institutional relations between them, especially in the banking, insurance and investment sectors. The components and role of the money and capital market, with special attention to the stock market and the activities of the Kuwait Fund for Economic Development.	يتنــاول المقــرر عــرض المعلومــات الأساسية لأنواع ووظائف المؤسسات المالية في دولة الكويت، والعلاقات المصــارف والتأميــن والاســـتثمار. ومكونـات ودور ســوق النقد ورأس المال مــع الاهتمـام الخاص بســوق الأوراق الماليــة ونشــاط الصنــدوق الكويتي للتنميــة الاقتصادية.	المؤسسات المالية في الكويت Financial institutions in Kuwait (3 Credits)	105



لمي للمقرر COURSE DE		اســم الـمقـــرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
This course introduces methods of collecting and presenting statistical data, calculating central tendency and dispersion measures, moreover, studying the relationship between two phenomena through linear correlation and simple linear regression, in addition to basic probability concepts. This will contribute to equip the students with the ability to deal with some of the problems that they may encounter in their real- life in a scientific manner. Furthermore, it enables them to collect data and process it through statistical methods. The course mainly depends on practical exercises using Microsoft Excel for statistical processing and its applications in the field of business and administration.	يعرض المقرر أساليب جمع وعرض البيانات الإحصائية بأنواعها، وكذلك طرق حساب مقاييس النزعة المركزية والتشتت، كما يتناول شرحاً لمفهوم العلاقة بين ظاهرتين من خلال دراسة الارتباط الخطي والانحدار الخطي البسيط، بالإضافة إلى مبادئ الاحتصالات. سيساهم خلك في إكساب الطلبة القدرة على معالجة بعض المشكلات التي قد تواجههم في حياتهم العملية بأسلوب علمي مستنداً بليانات الخاصة ببعض الطواهر ومن جمع على خلك، فإنه يمكِّن الطلبة من جمع البيانات الخاصة ببعض الطواهر ومن ثم معالجة هذه البيانات من خلال الطرق الإحصائية. ويعتمد المقرر بشكل أساسي على التدريبات العملية باستخدام برنامج وتطبيقاتها في مجالي الإدارة والأعمال.	مبادئ الإحصاء Principles of Statistics (3 Credits)	101
An Introduction to Computer course introduces the basic concepts of a computer and an introduction to hardware and software components. The course deals with computer networks and the Internet and its various applications, such as electronic commerce and social media, as well as identifying the risks of data loss and damage, information crimes, and methods of computer security and protection. The Windows operating system and how to use the tools available in this system will be shown.	يقدم مقـرر مقدمة في الحاسب الالي المفاهيم الأساسية للحاسوب والتعرف على المكونات المادية Hardware والمكونات المرنة software، ويتناول المقرر شبكات الحاسوب والانترنت وتطبيقاته المختلفة مثل التجارة الالكترونية ووسائل التواصل الاجتماعـي والتعرف علـى مخاطر فقد وتلف البيانات وجرائم المعلوماتية وطرق أمـن وحمايـة الحاسـوب. وسـيتم عـرض نظام تشـغيل ويندوز وكيفية استخدام الأدوات المتاحة في هذا النظام.	مقدمة في الحاسب الآلي Introduction to Computing (3 Credits)	105
This course comprises an introduction to computer Business applications. It gives the students in-depth knowledge of Microsoft Office applications and other practical applications in the field of specialization. It also orients students in the functions of computers in the different fields within the scope of business operations.	مقرر اســتخدامات الحاســب الآلي يمكن الطلاب من اكتساب المهارات اللازمــة للتعامــل مــع تطبيقات الحاســوب المكتبيــة Microsoft وتزويحه بالوسائل المتوفرة وتمكينه من إنشاء وتنسيق وكتابة التقارير والمشروعات بالإضافة إلى انشاء ومعالجة الجداول الإلكترونية وبرامج العروض التقديمية وبرمجيات الانترنت كالإيميل والتخزين السحابي.	استخدامات الحاسب الآلي Computers Applications (3 Credits)	155



التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION	اســم المقـــرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
is a general English course. This course is designed to develop students, macro (listening, speaking, reading, and writing) and micro (grammar, vocabulary, pronunciation, and spelling) skills of learning. This course could be considered as the groundwork for the succeeding courses. Accordingly, it is a prerequisite course for all ESP courses. It must be understood that this draft is an ongoing process and future changes might be adopted whenever the necessity arises in accordance with the English Language Unit imminent plans.	(1) لغة انجليزية English (1) (2 Credits)	101
This is a pre-intermediate) course designed to help students develop their listening, speaking, reading, and writing skills to communicate effectively in a legal environment. To facilitate their progress in speaking and writing, students will engage in learning grammar through subject-specific content throughout the semester that will also help them in all aspects of the course including reading and listening comprehension. To help students in this regard, the course features a series of authentic professional texts and conversations on a variety of legal topics followed by comprehension questions. Speaking skills are integrated into all aspects of the course by expecting and encouraging students to express their thoughts and ideas clearly and fluently and to take part in a variety of authentic legal situations.	لفة انجليزي تخصصي English for Law (2 Credits)	141
is a non-credit remedial course that is designed to improve the English language skills of those students who fail the placement test. Thus, it is a pre-requisite course for the general English course 101, and all the succeeding ESP courses. The aim of this course is to develop students' skills in listening, speaking, reading, and writing, using a communicatively based textbook and workbook.	اللغة الانجليزية English (O Credits)	099



ثانياً: المقـررات العامة الاخـتيـاريــة SECOND: GENERAL ELECTIVE COURSES

علمي للمقرر COURSE DES		اســم المقـــرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
This course aims to develop the technical abilities of students by training students to use the latest materials and devices to design a work of art. The course contributes to the development of the skills of artistic and creative change among students and the development of aesthetic taste through the cannula vision of shapes, paintings, design, and formal vocabulary in museums and gardens and a sense of aesthetic value among students.	يهـدف هـذا المقـرر إلـى تطوير القحرات الفنية للطلبة والطالبات مـن خـلال تحريب الطالب علي استخدام أحدث المواد والأجهزة المقرر في تنمية مهارات التعبير الفنـي والابداعـي لـدى الطلبة وتنميـة التخوق الجمالـي مـن خـلال الرؤيـة الفنيـة للأشـكال واللوحات والتصميم والمفردات الشكلية في المتاحف والحدائق والاحسـاس بالقيمـة الجماليـة لهـا لـدى الطلبة.	نفــون تشكيلية Art Formation (1 Credit)	111
This course aims to introduce students to the meaning and importance of fitness in addition to using sports tools and devices to develop this fitness as well as this course aims to introduce students to the most important local and international laws and regulations governing fitness.	يهدف هـذا المقرر إلـى تعريف الطلبة والطالبات بمعني وأهمية اللياقــة البدنيــة بالإضافــة الــي استخدام الأدوات والأجهزة الرياضية لتطوير هذه اللياقة كذلك يهدف هــذا المقــرر بتعريــف الطلبــة والطالبات بأهم القوانين واللوائح المحلية والدوليــة والتي تنظم اللياقة البدنية.	اللياقة البدنية Physical Education (1 Credit)	110
This course aims to introduce the importance and objectives of the home economy to female students where students learn the different fields of home economics. the course explains the basic concepts related to family relations and rationalize consumption and knowledge of basic Information of nutrition and food sciences and to identify the basic concepts related to housing and furnishing and general knowledge related to clothing, textiles and fabrics.	يهدف هذا المقـرر إلى التعرف على أهمية وأهداف الاقتصاد المنزلي حيث يتعـرف الطالبات المختلفـة حيث يوضـح المقـرر المفاهيــم الأساســية ذات الصلــة بالعلاقــات الأســرية و ترشــيد الاســتهلاك والالمــام بالمعرفـة الأساسـية للتغذيـة وعـلوم الأطعمة و التعرف على المفاهيم الأساسية ذات الصلة المفاهيم الأساسية ذات الصلة العامــة ذات الصلــة بالملابـس	اقتصاد منزلي Home economy (1 Credit)	101



•	التوصيف الع ESCRIPTION	اســم المقـــرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
The student of the establishment of small projects course must be familiar with the contents of this course and the requirements of the private sector of how to establish and manage small shops, establish small projects, procedures for obtaining licenses, financing or material support, and the state's contributions to that, and to see the differentiation process between buying an existing project or setting up a project From start to finish.	علـــى طالــب مقــرر تأســيس المشــروعات الصغيــرة الالمــام بمــا يشـــتمل عليــه محتويــات هـخا المقرر وما يتطلبه القطاع الخاص من كيفية تأسيس وإدارة المحلات التجارية الصغيـرة وإجــراءات الحصول على التراخيص والتمويل أو الدعــم المــادي ومســاهـمات الحولــة فـــي ذلــك والاطـــلاع علـــن عمليــة التفاضــل بيـــن مشــروع قائــم أو انشــاء مشــروع من البداية حتى يكون متكامــلاً.	تأسيس وإدارة المشروعات الصغيرة Establishing and managing small Businesses (2 Credit)	104
This course provides information to the students in the technical and practical aspects of organization and management; concentrating on the scientific approach to planning, organization and control of office activities.	يتنـــاول مقـــرر إدارة المكاتب أهم المعلومات النظرية التي تشـــكل القاعدة الأساســية والتي تمكن الإدارة العليا من قياس وتقييم الأداء الوظيفي لإدارة المكاتب وتنفيذ السياسات والبرامج والخطط الإدارية بغية النهوض بـــإدارات المنظمات الحكومية أو القطاع الخاص وتنميتها وتحديد مواقعهــا والتنظيم المام لهــا ومــا يرافقها من انعكاســات ســـلبية تحتم على متخذي القرار ســلبية تحتم على متخذي القرار تبني الأسس الإدارية والوظيفية العلمية والعملية السليمة.	إدارة المكاتب Office Management (2 Credit)	152
The course presents the basic concepts for dealing with office devices and techniques and knowledge associated with modern office work and the importance of supporting the working environment with techniques and office programs and identifying the most important software used in office work, the use of computers in the preservation and retrieval of files, as well as the course deals with training in printing, coordinating and processing texts using computers.	يقدم المقرر المفاهيم الأساسية للتعامل مع الأجهزة والتقنيات المكتبية والمعارف المرتبطة بالأعمال المكتبية الحديثة واهمية دعــم بيئــة العمــل بالتقنيــات والبرامــج المكتبيـة والتعـرف على اهم برامج الحاسوب المستخدمة في الأعمال المكتبية، واستخدام الحاسوب في حفظ واســترجاع الملفـات، كما يتنــاول المقرر التحريب على طباعة وتنسيق ومعالجة النصوص باستخدام الحاسوب.	تقنیات مکتبیة Office Technologies (2 Credit)	107



ثالثاُ: المقررات التخصصية الإجباريـة THIRD: MAJOR REQUIRED COURSES

علمي للمقرر COURSE DE:		اســم المقـــرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
This course aims to study the rules and principles related to public administration in the state in terms of its composition and activities through the administrative organization of the public administrative organization lts activity, administrative organization, and public employee, in addition to the administrative decision.	يهـدف هـذا المقـرر إلـى دراسـة القواعــد والمبــادئ المتعلقــة بالإدارة العامـة فـي الدولـة مـن التنظيــم الإداري لـلإدارة العامـة ونشــاطها والتنظيــم الإداري والموظـف العـام بالإضافـة إلــى القــرار الإداري.	قواعد القانون الإداري administrative law rules (3 Credits)	103
The course deals with the fundamentals of law and the basic principles of law by examining two theories the first theory of law, starts with the definition of law, its sources, and how to apply it. The theory of right is based on the definition of rights, its types, pillars, sources, and general provisions for it.	يتناول مقرر أصول القانون المبادئ الأساسية للقانون من خلال دراسة نظريتـي القانـون بـدءا مــن تعريـف القانون ومصــادره وكيفية تطبيقه ، ونظريــة الحـق انطلاقا مــن تعريف الحــق وأنواعـــه وأركانــه ومصــادره والأحـكام العامــة لــه.	أصول القانون fundamentals of law (3 Credits)	105
This course deals with the definition of legal obligations in the Kuwaiti civil law Its sources and pillars in terms of its people and subjects and how the contract ends, whether by implementing what it came with at the end of its term, dissolution, or rescission	يتناول هذا المقرر التعريف بالالتزامات القانونيـــة فـــي القانـــون المدنـــي الكويتــي ومصادرهـا وأركانهـا مــن حيث أشخاصها وموضوعاتها وكيفية انتهـاء العقــد ســواء بتنفيـد مــا جــاء به بانتهاء محته أو انحلاله أو فسـخه وغيرهـا مــن مصـادر الالتزام	(1) التزامات Obligations (1) (3 Credits)	144
This course difines of commercial law, its sources and business theory, and its types, the theory of the merchant and his obligations and the commercial store, introducing companies and explaining their types and distinguishing between them	هذا المقـرر يعـرف القانـون التجاري ومصـادره ونظرية الأعمـال التجارية وأنواعهـا ونظريـة التاجـر والتزاماتهـا والمحل التجاري، كما يعرف الطالب بالشـركات وبيـان أنواعهـا والتفرقـة بينهـا.	قانون تجاري Commercial law (3 Credits)	150

التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION	اســم المقـــرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
The course presents the general objective principles of the Kuwaiti Penal Law and the concepts of Crime and its stages, classification of crimes and penalties imposed on criminals, achieving security and justice through the application of punishment, whether it is a penalty or a preventive measure.	قانون جنائي (1) Criminal Law (1) (3 Credits)	152
The College of Business Studies curriculum includes a special course for practical training. This course is taken by all students, each according to his/her major. It is conducted at one of the private or government agencies, companies or organizations. This course aims to orient students to the work environment and helps them practice in a real work environment what they studied. The College of Business Studies a special course for practical training. This course is taken by all students, each according to his/her major. It is conducted at one of the private or government agencies, companies or organizations. This course aims to orient students to the work environment and helps them practice in a real work environment what they studied. The College of Business place in Euclidean in E	تدریب میداني Field Training (4 Credits)	199
This course provides definition, sources, and characteristics of the Code of Civil and Commercial Procedure, The Kuwaiti judicial organization, the formation of courts, and the urgent judiciary, Terms of jurisdiction and division of civil and commercial lawsuits, The litigation and its stages, and the announcement of the lawsuit newspapers and Introducing the judge and his assistants, judicial rulings and ways to appeal	قانون (1) مرافعات Civil and Commercial Procedures Law 1 (3 Credits)	201



ىلمي للمقرر COURSE DE		اســم المقـــرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
This course introduces the criminal procedures followed in the Kuwaiti Procedures and Trials Law due process From the occurrence of the crime and the court procedures that are taken until the judgment is issued When judgement is rendered and the methods of appeal against these judgements are ordinary and unusual	يتناول هذا المقرر التعريف بالإجراءات الجزائية المتبعة في قانون الإجراءات والمحاكمـات الكويتــي منــذ وقع الجريمة وما يتم اتخاذه من إجراءات المحاكمة إلى حين صحور الحكم فيها وطرق الطعن بهذه الأحكام بالطرق العادية والطرق غير العادية.	قانون جنائي (2) Criminal Law (2) (3 Credits)	202
This course deals with the definition of voluntary and compulsory execution In Kuwaiti civil law, the general guarantee for creditors, And the means of preserving it, in addition, to studying The subject of the obligation and its parties and the transfer of the obligation by the assignment of right Or transferring the debt, and then how the obligation expires.	يتناول هذا المقرر التعريف بالتنفيذ العيني الاختياري والإجباري في القانون المدني الكويتي والضمان العام للدائنين ووسائل المحافظة عليه بالإضافة إلى حراســــــــــــــــــــــــــــــــــــ	(2) التزامات Obligations (2) (4 Credits)	245
This course Introduces the general rules for civil execution and the authority competent of execution and its parties, the executive documents and their conditions, the place of execution, and the means of coercing the debtor, methods of execution through execution by provisional or executive booking, forced sale and its conditions, direct execution, and problems of execution.	هذا المقرر يعرف الطالب بالقواعد العامة للتنفيذ المدني والسلطة المختصة بالتنفيذ وأطرافه والسندات التنفيذية وشروطها ومحل التنفيذ ووســـائل إكــراه المديــن ، طــرق التنفيذ من خــلال التنفيــذ بالحجز التحفظــي او التنفيــذي ، والبيــع الجبري وشروطه والتنفيذ المباشر.	قانون (2) مرافعات Civil and Commercial Procedures Law 2 (3 Credits)	251



رابعاً: المقررات التخصصية الإخـتـيـاريــة FOURTH: MAJOR ELECTIVE COURSES

ىلمي للمقرر COURSE DE		اســم المقـــرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
The course consists of two parts. The first is to learn about the provisions, premises, and conditions of marriage its introduction, conditions, eternal and temporary taboos and types of marriage contracts, and its effects mandate and competence and the second part, is divorce and khul' and the reasons which given by law for the wife to request annulment or divorce and its effects.	يتكون المقـرر من شـقين الأول وهو التعـرف علـى أحـكام الزواج ومقدماته وشــروطه والمحرمات الأبديـة والمؤقتـة وأنـواع عقـود الــزواج وأثــاره الواليــة والكفــاءة. والشـــق الثانــي وهـــو الطـــلاق والخلــع والأســباب التــي يمنحهــا القانــون للزوجــة لطلـب الفســخ أو الطــلاق وآثـار الطــلاق.	قانون الأحوال الشخصية Family Status Law (3 Credits)	155
This course presents the general provisions of evidence Burden of proof by written evidence, including official and customary documents and witness statement and its procedures in addition to the statement of conditions Which may be evidenced by testimony and evidence.	هذا المقرر يعرض الأحكام العامة للإثبـــات عـــبء الإثبــات بالأدلـــة الكتابيـــة بمـــا فيهـــا المحـــررات الرســـمية والعرفيـــة وشـــهادة الشــهود وإجراءاتهــا بالإضافــة إلـــى بيــان الأحــوال التـــي يجــوز فيهــا الإثبــات بالشــهادة والقرائــن.	قانون الإثبات Evidence Act (3 Credits)	156
This course aims to introduce students to the constitutional system in Kuwait By studying the general constitutional principles through the definition of the constitution Its legal nature, its sources, public rights and freedoms, and the study of public authorities in the Kuwaiti constitutional system By studying the legislative authority in Kuwait and electing members of the National Assembly, the executive authority and the judiciary.	يهـدف هـذا المقـرر إلـى تعريـف الطالـب بالنظـام الدسـتوري في الكويت ودراسة المبادئ الدسـتورية وطبيعته القانونية ومصادره والحقوق والحريات العامة ودراسة السلطات العامــة فــي النظـام الدسـتوري الكويـتي من خلال دراسة السلطة التشـريعية في الكويـت وانتخاب العضـاء مجلـس الأمة والسـلطة التنفيذية والسلطة القضائية.	قانون دستوري Constitutional law (3 Credits)	157



التوصيف العلمي للمقرر COURSE DESCRIPTION	اســم المقـــرر COURSE NAME	رقم المقرر COURSE NO.
The human rights and fundamental freedoms course address the most important principles of human rights and fundamental freedoms. and its guarantees and means of protection, both in national legislation Chief among them are the constitutional systems and international and regional treaties and charters concerned with human rights.	وحرياتـه الأسار حقو ق الإنسان فــي التشــريع فــي التشــريع رأســها المنظ والمعاهــدات (3 Credits)	158
Learn about the types of commercial contracts, installment sales and commercial mortgages or commercial pledge and Commercial agencies in addition to bank operations and their types in Kuwaiti commercial banks Both cash and stock deposits and paper currency and Locker's rental.	التعرف على أ البيـع بالتقســ والــوكالات التج عمليـات البنــ contracts	159
This course deals with all topics related to real estate registration and documentation carried out by the Real Estate Registration Department at the Ministry of Justice.	المقاري العقاري والتوثوعــات الالمقاري والتوث	203
This course deals with the definition of arbitration in resolving private-commercial and international disputes the litigants may resort to arbitration based on a special agreement with their will and for the accuracy, specialization and speed arbitration achieves in settling disputes in addition, it maintains confidentiality and commercial competition.	بالتحكيم فـ الخاصـــة- التجا قانون التحكيم يكـــون بنــاء ع يكـــون بنــاء ع وبإرادتهــم ولم مـــن الدقـــة وا فـــن الدقــة وا فـــن فــض الن	252