**الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب**

**قــــطاع التــــدريب**

|  |
| --- |
| **نموذج طلب فتح أو تجديد مكتب استشاري** |

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم |  |
| المعهد |  | رقم البطاقة المدنية |  |
| القسم العلمي |  | المسمى الوظيفي |  |
| المؤهل العلمي |  | التخصص |  |
| تـاريخ الحصول على المـؤهل العـلمي |  | تـاريـخ شـغل وظيفة عضـو هيـئـة التدريـب |  |
| **بيانات الطلب لمنح مكتب استشاري:**اسم المكتب الاستشاري المقترح: ...................................................................................................................................... |
| عنوان المراسلة الخاص بالمكتب (إن وجد): ......................................................................................................................... |
| نوع النشاط الذي سيزاول بالمكتب: .................................................................................................................................... |
| التاريخ المتوقع لبدأ العمل بالمكتب: .................................................................................................................................... |
| **بيانات خاصة بالقسم العلمي:**عدد أعضاء هيئة التدريب بالقسم: ...........................العدد الذي تم الموافقة لهم بفتح مكاتب استشارية:........... | **بيانات الطلب لتجديد المكتب الاستشاري:** تاريخ آخر موافقة لفتح مكتب استشاري (ان وجد): 20 / / تاريخ تقديم طلب التجديد:20 / /  |
| **شروط الموافقة على طلب منح المكتب الاستشاري:**🗆 ان يكون كويتي الجنسية.🗆 أن يكون قد مضى على تعيينه بالهيئة خمسة سنوات على الأقل.🗆 أن يكون عضو هيئة التدريب بدرجة لا تقل عن مدرب.🗆أن لا يكون منتدباً أو معاراً خلال الفترة المطلوبة. |
| **الإجراءات والمستندات المطلوبة لطلب منح المكتب الاستشاري:**  |
| **اعتماد مجلس القسم العلمي بالمعهد:** | **اعتماد لجنة شئون التدريب:** |
| **اعتماد اللجنة العلمية بالمعهد:** | **قرار المدير العام بالهيئة:** |
| **المرفقات المطلوبة:*** محضر اجتماع مجلس القسم
* محضر اجتماع اللجنة العلمية
* نسخة من البطاقة المدنية
 |

TS-011-1 3/2/2025