

المستندات المطلوبة

أولاً: تفرغ علمي عن الوظيفة الإشرافية

1. نموذج تقديم إجازة التفرغ العلمي (ت ب ب 4) و الذي يجب تعبئته كاملاً.
2. ملخص البحث العلمي أو المشروع.
3. مقر التفرغ العلمي.
4. موافقة جهة التفرغ العلمي ويجب أن تكون من جامعات أو مؤسسات بحثية و أكاديمية معتمدة و تكون بكتاب رسمي موقع من العميد متضمناً تاريخ بدء الإجازة و مدة التفرغ، ينطبق هذا الشرط على الراغبين بقضاء إجازة التفرغ بنفس مقر عملهم.
5. في حال كانت جهة التفرغ العلمي دولة الكويت يلغى بند راتبين.
6. صورة من جميع قرارات الوظيفة الإشرافية.
7. صورة من قرارات إجازات التفرغ العلمي السابقة إن وجدت.
8. المؤهل العلمي.

ثانياً: تفرغ علمي عن على المسمى الوظيفي

1. نموذج تقديم إجازة التفرغ العلمي (ت ب ب 4) و الذي يجب تعبئته كاملاً متضمناً توقيع رئيس القسم العلمي و ختمه و موضحاً به تاريخ التقديم على أن يكون خلال ستين يوماً من تاريخ بدء العام الدراسي و لن ينظر إلى أي طلب يرد القطاع بعد انتهاء المدة.
2. ملخص البحث العلمي أو المشروع.
3. مقر التفرغ العلمي.
4. عدد أعضاء هيئة التدريس / التدريب بالقسم و عدد أعضاء هيئة التدريس / التدريب المتقدمين بطلب إجازة تفرغ علمي.
5. موافقة جهة التفرغ العلمي ويجب أن تكون من جامعات أو مؤسسات بحثية و أكاديمية معتمدة و تكون بكتاب رسمي موقع من العميد متضمناً تاريخ بدء الإجازة و مدة التفرغ، ينطبق هذا الشرط على الراغبين بقضاء إجازة التفرغ بنفس مقر عملهم.
6. محضر اجتماع لجنة الشؤون العلمية بالكلية / المعهد متضمناً الموافقة على طلب إجازة التفرغ العلمي للمتقدم و تاريخه و المدة.
7. محضر اجتماع القسم العلمي متضمناً الموافقة على طلب إجازة التفرغ العلمي للمتقدم و تاريخه و المدة.
8. صورة من قرار الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس / التدريب.
9. المؤهل العلمي.