

المستندات المطلوب إرفاقها بطلب الترقية

وفق الترتيب التالي:

1. قرار التعيين أو النقل أو التسكين على الكادر الخاص (صورة من القرار)
2. قرار المنصب الإشرافي (إن وجد)
3. قرار آخر ترقية..... (صورة من القرار)
4. الشهادة العلمية المعين عليها.....(مطلوب كتاب معادلة الشهادات الصادرة من خارج الكويت من جهة الاختصاص)
5. تقديم تقارير الأداء لجميع سنوات البقاء بالدرجة..... (صورة من صفحة الدرجات فقط الأحدث فالأقدم)
6. تقديم كتاب اعتماد البحث العلمي من لجنة البحوث بالقطاع..... (للترقية لمدرّب متخصص ب أو مدرّب متخصص أ)
7. تقديم شهادة اجتياز دورات تدريبية خلال مدة البقاء بالدرجة.. (وذلك حسب ضوابط اعتماد الدورات التدريبية الواردة بكتاب نائب المدير العام لشؤون التدريب رقم م.ع/ م.ع ت 13 الصادرة بتاريخ 1997/1/8)
8. لحملة الدبلوم تقديم شهادة مهنية..... (للترقية لمدرّب متخصص ج)
9. تقديم كتاب اعتماد لأحد المتطلبات التالية: شهادة مهنية أو دراسة ميدانية أو براءة اختراع أو تأليف كتاب علمي أو مذكرة في مجال التخصص أو شهادة ماجستير..... (للترقية لمدرّب متخصص ب أو مدرّب متخصص أ)
10. إرفاق كشف الإجازات من إدارة أعضاء هيئة التدريس والتدريب وذلك خلال شغل الدرجة الوظيفية الحالية.

مطلوب تقديم عدد ثلاث دورات تدريبية وكل دورة لا تقل عن 25 ساعة، وترتب الدورات كالآتي:

- إعداد مدرّب أو ما يعادلها..... (مطلوب ختم مطابقة مع الأصل)
 - IT أو ICDL ما عدا تخصص كمبيوتر..... (مطلوب ختم مطابقة مع الأصل لمطلوب للشهادة الصادرة من الجهة المانحة)
 - دورات في مجال التخصص أو التدريب مدة كل دورة 25 ساعة تدريبية
 - يمكن جمع أكثر من دورة لتحقيق شرط الساعات المطلوبة ومعاملتها كدورة واحدة (تطبق ضوابط اعتماد الدورات التدريبية)
 - مؤتمر أو مهمة علمية تعامل كدورة تدريبية شرط أن مدتها لا تقل عن 5 أيام و يمكن جمع أكثر من مؤتمر أو مهمة علمية لتحقيق شرط معاملتها كدورة (مطلوب قرار الإبتعاث تطبق ضوابط اعتماد الدورات التدريبية)
 - دورة من خارج الهيئة..... (مطلوب قرار الإبتعاث أو كتاب من إدارة المعهد بقبول الدورة، تطبق ضوابط اعتماد الدورات التدريبية)
- ملاحظات:
- يرجى عدم إرفاق مستندات لا تدخل ضمن شروط الترقية مثل (غلاف تقرير الأداء، شهادة تقدير، كتاب شكر، كشف درجات الشهادة العلمية)

للاستفسار يرجى مراجعة ضابط الإتصال بالمعهد المختص.