

نموذج طلب ادراج شهادة مهنية

الاسم:		الدرجة الوظيفية:	
المعهد:		القسم العلمي:	
اسم الشهادة المهنية:			
اسم الجهة المانحة للشهادة:			
اسم الجهة المنسقة:			
تخصص الشهادة المهنية:		تاريخ تقديم الطلب مع التوقيع:	
<input type="checkbox"/> الطالب مستوفي الشروط. <input type="checkbox"/> الشهادة المهنية تتناسب مع تخصص مقدم الطلب. اعتماد رئيس القسم		المرفقات: <input type="checkbox"/> بيانات تفصيلية عن الشهادة المهنية. <input type="checkbox"/> بيانات تفصيلية من الجهة المانحة. <input type="checkbox"/> نسخة من المؤهل الدراسي معتمد من التعليم العالي (خارج الكويت). <input type="checkbox"/> بيانات تفصيلية عن طريقة تقييم الجهة المانحة. <input type="checkbox"/> محضر اجتماع القسم.	
<input type="checkbox"/> الطالب مستوفي للشروط، وبحول للسيد نائب المدير العام لشؤون التدريب.		اعتماد مدير المعهد	
تدقيق لجنة اعتماد الشهادات المهنية : <input type="checkbox"/> موافقة <input type="checkbox"/> يحول الطلب إلى نائب المدير العام لشؤون التدريب للاعتماد النهائي . <input type="checkbox"/> عدم الموافقة وذلك للأسباب التالية:			
..... توقيع رئيس اللجنة			
الاعتماد النهائي لنائب المدير العام لشؤون التدريب:			
نائب المدير العام لشؤون التدريب			