



# الجدول الزمني للبرامج التدريبية 2025 - 2024



مركز ابن الهيثم للتدريب  
EBN AL-HAITHAM TRAINING CENTER

## سبتمبر 2024

الرقم	اسم الدورة	اسم المحاضر	تاريخ البرنامج	التوقيت	الفترة	رسوم المشاركة
1	الهيكل التنظيمية لتطبيق إدارة المعرفة	أ. طيبة الثابت	2024/9/12-8	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
2	الإنتاجية القصوى عن طريق إدارة الأولويات	د. عيبر البحوه	2024/9/26-22	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
3	بناء قدرات العاملين في مجال الحوكمة المؤسسية	د. عدنان العنزى	2024/9/26-22	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
4	فن التأثير في الإلقاء ومواجهة الجمهور	د. سمر القطان	2024/10-3/9-29	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
5	الإحتيال المالي والغش و التزوير	د. منى الفودري	2024/10-3/9-29	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
6	إدارة الأزمات الإعلامية	أ. فاطمة العازمي	2024/10-3/9-29	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
7	إعداد مدرب	نخبة من المدربين	2024/10-17/9-29	8:30-5	المسائية	خاصة للهيئة التدريبية

## أكتوبر 2024

الرقم	اسم الدورة	اسم المحاضر	تاريخ البرنامج	التوقيت	الفترة	رسوم المشاركة
8	إعداد قيادات الصف الثاني	أ. جاسم الرمح	2024/10/10-6	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
9	إدارة الضغوط	أ. شيماء الجطيلي	2024/10/10-6	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
10	إعداد وكتابة التقارير الفنية والهندسية	م. الهام الشمري	2024/10/10-6	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
11	إعداد التقارير الإدارية و الإحصائية باستخدام EXCEL	د. أحمد الصبر	2024/10/17-13	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
12	خطة العمل و دراسة الجدوى للمشاريع	أ. بدر العبد الجادر	2024/10/17-13	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
13	الشخصية الإيجابية ومعالجة الإحباط الوظيفي	د. نايف المطيري	2024/10/17-13	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
14	القيادة الإبداعية	د. فاطمة الثلاب	2024/10/24-20	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
15	حقوق و واجبات الموظف	أ. ضياء المنديل	2024/10/24-20	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
16	أسرار الحوار والأنماط الشخصية	د. وليد العنزى	2024/10/24-20	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
17	تدريب المدربين TOT	نخبة من المدربين	2024/10/30-20	8:30-5	المسائية	خاصة للهيئة التدريبية
18	كيف ترتقي بالسلم الوظيفي	أ. زيد المنيفي	2024/10/31-27	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
19	تطبيقات النظم المتكاملة للخدمة المدنية	أ. سارة العجمي	2024/10/31-27	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
20	القواعد الخمس للقيادة الإستباقية	د. صلاح العبد الجادر	2024/10/31-27	12:30-9	الصباحية	150 د.ك

## نوفمبر 2024

الرقم	اسم الدورة	اسم المحاضر	تاريخ البرنامج	التوقيت	الفترة	رسوم المشاركة
21	بناء و إدارة الفرق العمل	أ. محمد بوزير	2024/11/7-3	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
22	الجوانب الإدارية والقانونية في إتخاذ القرار الإداري	أ. مارب اليعقوب	2024/11/7-3	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
23	مخاطر الجرائم الإلكترونية وطرق الوقاية منها	د. بدر الخبيزي	2024/11/14-10	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
24	هندس حياتك	أ. انتصار المحطب	2024/11/14-10	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
25	مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	أ. نواف المسيلم	2024/11/21-17	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
26	مهارات الأمن الإلكتروني	د. صفاء زمان	2024/11/21-17	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
27	إدارة السلوك الوظيفي لرفع الكفاءة وزيادة الإنتاجية	د. جعفر الحداد	2024/11/21-17	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
28	التحدث باللغة الإنجليزية السليمة	د. عبدالغني البراز	2024/11/28-24	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
29	البرنامج المتكامل لإعداد وتنفيذ الخطط الإستراتيجية	د. إلهام الأبود	2024/11/28-24	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
30	مدرب معتمد	نخبة من المدربين	2024/12-12/11-24	8:30-5	المسائية	450 د.ك

## ديسمبر 2024

الرقم	اسم الدورة	اسم المحاضر	تاريخ البرنامج	التوقيت	الفترة	رسوم المشاركة
31	إعداد مدقق داخلي لنظام إدارة الجودة 9001	م. عبدالله الطيفيري	2024/12/5-1	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
32	فن إدارة العلاقات وذكاء المسافات	أ. بدر الياقوت	2024/12/5-1	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
33	فن إدارة العلاقات مهارات التعامل مع تنوع البشر	أ. غدير عبدال	2024/12/5-1	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
34	أخلاقيات العمل والمهنة	د. منال آتش	2024/12/12-8	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
35	المهارات المتقدمة للتحدث والإلقاء	د. بسام الجزاف	2024/12/12-8	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
36	الذكاء الإجتماعي وقوة تأثيره على بيئة العمل	أ. غنيمه تراب	2024/12/12-8	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
37	تقوية الذاكرة	أ. نورة العجمي	2024/12/19-15	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
38	خزانات التفكير	أ. أسعد الفهد	2024/12/19-15	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
39	التعامل مع الوسائل الإعلام	أ. منابر الفلاف	2024/12/19-15	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
40	إدارة المشاريع PMP	د. هنوف الحميدي	2024/12/26-15	12:30-9	الصباحية	300 د.ك
41	تصميم الجرافيك لبيئة العمل الإداري	د. رابعة الفهد	2024/12/26-22	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
42	مهارات التفكير الناقد	أ. فهد السبيعي	2024/12/26-22	12:30-9	الصباحية	150 د.ك

## يناير 2025

الرقم	اسم الدورة	اسم المحاضر	تاريخ البرنامج	التوقيت	الفترة	رسوم المشاركة
43	التنمر الوظيفي	د. حمد العسلاوي	2025/1/9-5	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
44	السعادة والرضا الوظيفي	أ. دلال البالول	2025/1/9-5	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
45	إدارة العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية	أ. مشاعل العتيبي	2025/1/16-12	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
46	التخطيط الإستراتيجي	أ. محمد الفلاف	2025/1/16-12	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
47	تدريب المدربين TOT	نخبة من المدربين	2025/1/23-12	8:30-5	المسائية	خاصة للهيئة التدريبية
48	إستراتيجيات وتطبيقات الحوكمة	د. ناصر بورسلي	2025/1/23-19	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
49	إستراتيجية التميز لإرضاء العملاء	م. حمزة تقي	2025/1/23-19	12:30-9	الصباحية	150 د.ك

## فبراير 2025

الرقم	اسم الدورة	اسم المحاضر	تاريخ البرنامج	التوقيت	الفترة	رسوم المشاركة
50	إعداد مدرب	نخبة من المدربين	2025/2/20-2	8:30-5	المسائية	خاصة للهيئة التدريبية
51	النسخة الأفضل من نفسك	د. عنان الصبيحي	2025/2/6-2	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
52	إعداد و صياغة العقود	أ. عذاري الفرج	2025/2/13-9	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
53	الرؤية الإبداعية في التفويض وإتخاذ القرار	أ. هلا الحميضي	2025/2/13-9	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
54	التحول الرقمي	د. دلال الناصري	2025/2/20-16	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
55	تعزيز النزاهة ومكافحة الفساد الإداري	د. صلاح الغزالي	2025/2/20-16	12:30-9	الصباحية	150 د.ك



نظام تسجيل مركز ابن الهيثم للتدريب



دورات مركز ابن الهيثم للتدريب

مركز ابن الهيثم للتدريب  
EBN AL-HAITHAM TRAINING CENTER

+965 22570871



eben-haitham@paaet.edu.kw



www.paaet.edu.kw/ehc



# خطة البرامج التدريبية 2025 - 2024



مركز ابن الهيثم للتدريب  
EBN AL-HAITHAM TRAINING CENTER

# الهيكل التنظيمية لتطبيق إدارة المعرفة

1

أ. طيبة الثابت

## الهدف العام للبرنامج:

سيتمكن المشاركون من التعرف على إدارة المعرفة وأهدافها وإعداد الهيكل التنظيمي لإدارة المعرفة

## المحتوى العلمي:

- استعراض المفاهيم الأساسية لإدارة المعرفة.
- استعراض أهداف إدارة المعرفة.
- المقارنة بين الهيكل التنظيمي التقليدي والهيكل التنظيمي لإدارة المعرفة.
- مناقشة إعداد الهيكل التنظيمي لإدارة المعرفة وأدواته.
- استعراض دراسات سابقة لمؤسسات نجحت بتطبيق إدارة المعرفة.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/9/8 إلى 2024/9/12  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## الإنتاجية القصوى عن طريق إدارة الأولويات

د. عبير البحوه

### الهدف العام للبرنامج:

التعرف على أساسيات ترتيب الأولويات والنظر إليها نظرة إبداعية تهدف الى ترتيب الأمور الهامة في حياتنا بطريقة إبداعية وأكثر عمقا مع الاستفادة من تجارب الباحثين في مجال التنمية البشرية والذين قادوا حياتهم بكل نجاح وابداع

### المحتوى العلمي:

- التعرف على مفهوم ادارة اولويات الحياة.
- العادات السبع للناس الاكثر فعالية في المجتمع.
- عناصر تحديد الاولويات وطرق تحديد الاولويات.
- مبادئ واساسيات ادارة الوقت.
- التفكير الابداعي وتحديد الوقت.

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2024/9/22 إلى 2024/9/26  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## بناء قدرات العاملين في مجال الحوكمة المؤسسية

د. عدنان العنزي

### الهدف العام للبرنامج:

إكساب المشاركين المعرفة والوعي بأهمية وآليات تطبيق الحوكمة المؤسسية.

### المحتوى العلمي:

- مفهوم الحوكمة المؤسسية
- متطلبات تطبيق الحوكمة المؤسسية بالجهات الحكومية.
- منظمة الشفافية الدولية.
- إدارة برنامج الحوكمة المؤسسية بالمنظمة الحكومية.
- مبادئ الحوكمة المؤسسية، العدالة، المساواة وسيادة القانون.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/9/22 إلى 2024/9/26

الفترة الصباحية 09:00-12:30



## فن التأثير في الإلقاء و مواجهة الجمهور

د. سمر القطان

### الهدف العام للبرنامج:

اكتساب مهارات التأثير في الإلقاء ومواجهة الجمهور.

### المحتوى العلمي:

- معرفة أسباب المخاوف المشتركة لدى الأشخاص.
- كسر حاجز الخوف والخجل في مواجهة الجمهور.
- تعلم فن الإلقاء والتحدث بطلاقة أمام الجمهور.
- اتقان أسرار لغة الجسد والتواصل الفعال.
- أسرار الشخصية الكاريزماتية المؤثرة.

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2024/9/29 إلى 2024/10/3  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



# الإحتيال المالي والغش والتزوير

5

د. منى الفودري

## الهدف العام للبرنامج:

أكساب المشاركين مهارات التعامل مع جرائم التزوير والغش والاحتيال المالي.

## المحتوى العلمي:

- مفهوم جرائم التزوير وجرائم الغش.
- مفهوم جرائم الاحتيال المالي.
- منهج اكتشاف جرائم التزوير.
- منهج اكتشاف جرائم الغش.
- منهج اكتشاف جرائم الاحتيال المالي.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/9/29 إلى 2024/10/3

الفترة الصباحية 09:00-12:30



# إدارة الأزمات الإعلامية

6

أ. فاطمة العازمي

## الهدف العام للبرنامج:

إعداد استراتيجية إعلامية لإدارة الأزمات عن طريق تشكيل فريق الأزمة حفاظا على السمعة المؤسسية من الضرر

## المحتوى العلمي:

- مفهوم الأزمات وأنواعها وأسباب حدوثها.
- دور وسائل الإعلام والإدارات المختصة في الجهات المختلفة في إدارة الأزمة وآليات رصد الأخبار والشائعات
- إعداد فريق متكامل لإدارة الأزمات والطوارئ وتحديد مهامه ودور القيادة في الإشراف والتوجيه
- تجهيز خطة واستراتيجية إعلامية كاملة للتعامل مع الأزمات بكافة أنواعها.
- الدروس والخبرات المكتسبة والمستفادة من الأزمات.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/9/29 إلى 2024/10/3

الفترة الصباحية 09:00-12:30



## إعداد مدرب

7

نخبة من المدربين

### الهدف العام للبرنامج:

إعداد مدربين معتمدين واكسابهم مهارات التدريب الفعال وفق معايير التدريب المعتمدة في قطاع التدريب بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب والمعايير المتعارف عليها دولياً في اعتماد المدربين

### المحتوى العلمي:

- التدريب والمدرّب الناجح.
- مهارات تقديم التدريب.
- مهارات العرض والتقديم والإتصال.
- الاحتياجات التدريبية.
- إعداد الحقيبة التدريبية.
- اساليب ووسائل التدريب.
- تقييم التدريب.
- تقييم مهارات الأداء التدريبي.
- الاحتياجات التدريبية.
- تقييم مهارات الأداء التدريبي.
- التدريب والتعلم.
- الأهداف التدريبية.
- إعداد خطة اللقاء التدريبي.
- مهارات تقديم التدريب.
- مهارات إدارة اللقاء التدريبي.

خاصة للهيئة التدريبية  
رسوم المشاركة

من 2024/9/29 إلى 2024/10/17  
الفترة المسائية 08:30-05:00



## إعداد قيادات الصف الثاني

8

أ. جاسم الرمح

### الهدف العام للبرنامج:

تعريف المشاركين بطرق تهيئة الصف الثاني ومقل مهاراتهم نحو الإعداد المبكر لتولي المناصب القيادية

### المحتوى العلمي:

- كشف العناصر القيادية في مؤسستك والمؤهلين للصف الثاني.
- مرحلة الإعداد المبكر وما يجب التوجه له.
- الفرص التدريبية التي ينبغي توفيرها لمقل المهارات.
- المهام التي يتوجب توكيلها لمن خاضوا مرحلة التدريب.
- مرحلة التكليف الرسمي بتولي المناصب القيادية الفعلية.

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2024/10/6 إلى 2024/10/10  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ. شيماء الجطيلي

### الهدف العام للبرنامج:

التعرف على الست استراتيجيات المجربة والتي تستند إلى نموذج علمي معتمد يوضح كيفية التعرف على مواجهة ضغوط العمل والحياة وذلك بعد تحديدها ومحاولة تحويلها من عقبة إلى فرصة ومن منحة إلى منحة

### المحتوى العلمي:

- استراتيجية تقدير الذات تحت شعار أنا أولاً ثم الآخرين.
- استراتيجية تغيير القناعات تحت شعار التفكير يسبق السلوك.
- استراتيجية تنويع القدرات تحت شعار تنويع مصادر القوة.
- استراتيجية ترشيد القرارات تحت شعار الحرية والمسؤولية.
- استراتيجية توازن العلاقات تحت شعار بين تقدير الذات والانتماء للمجموعة.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/10/6 إلى 2024/10/10  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## إعداد وكتابة التقارير الفنية والهندسية

10

م. الهام الشمري

### الهدف العام للبرنامج:

تعريف المتدربين استخدام الأساليب والأسس العلمية في إعداد وكتابة التقارير الفنية الهندسية.

### المحتوى العلمي:

- مفهوم التقارير الفنية والمفاهيم والمصطلحات الإدارية الهامة للممارسة الإدارية الصحيحة.

- مفهوم البيانات والمعلومات والفرق الجوهرى بينهما.

- القدرة على جمع المعلومات والبيانات وإعداد التقارير وصياغتها.

- أهمية التقارير الهندسية في تحسين العمليات الإدارية ورفع القدرة على اتخاذ القرار الإداري السليم

- ممارسة الأدوات الإدارية المتضمنة لكل مرحلة.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/10/6 إلى 2024/10/10

الفترة الصباحية 09:00-12:30



د. أحمد الصبر

## الهدف العام للبرنامج:

اكتساب المشاركين المهارة في كيفية تحليل البيانات واستخراج النتائج على صورة جداول ورسومات وفق المعايير الحديثة في تحليل البيانات.

## المحتوى العلمي:

- التعرف على مكونات التقارير الإدارية والإحصائية.
- كيفية إعداد قواعد بيانات قابلة للتحديث ومدى ربطها بقواعد بيانات أخرى.
- استخدام خوارزميات الإكسل من أجل اعداد الجداول والرسومات البيانية.
- التعرف على أهم الأساليب الحديثة في عمليات التحليل الإحصائي الإداري.
- التعرف على البرامج الحديثة المتوافقة مع برنامج الإكسل.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/10/13 إلى 2024/10/17  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## خطة العمل ودراسة الجدوى للمشاريع

أ. بدر العبدالجادر

### الهدف العام للبرنامج:

تدريب المشاركين على خطوات عمل لخطة ودراسة الجدوى.

### المحتوى العلمي:

- فكرة المشروع.
- نموذج العمل التجاري.
- السوق المستهدف ودراسة الجدوى.
- اختيار فريق العمل/الشركاء.
- مقارنة واقع العميل بدراسة الجدوى.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/10/13 إلى 2024/10/17  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## الشخصية الإيجابية ومعالجة الإحباط الوظيفي

د. نايف المطيري

### الهدف العام للبرنامج:

اكتساب المشاركين المهارات المختلفة لتطوير شخصياتهم مواجهة الإحباط الوظيفي وكيفية كسر الروتين

### المحتوى العلمي:

- تعريف الشخصية الإيجابية.
- مهارات تطوير الشخصية.
- كيفية صناعة البيئة الإيجابية.
- صفات الشخصيات الإيجابية.
- وسائل البيئة الإيجابية و مواجهة الإحباط الوظيفي.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/10/13 إلى 2024/10/17  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## القيادة الإبداعية

14

د. فاطمة الثلاب

### الهدف العام للبرنامج:

فهم عمليه القيادة الإبداعية عن طريق التدريب العملي.

### المحتوى العلمي:

- مفهوم القيادة لتوجيه التغيرات في المنظومة.

- التعرف على مفهوم الابداع.

- القيادة بإبداع.

- اسرار القيادة.

- قواعد القيادة الابداعية.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/10/20 إلى 2024/10/24

الفترة الصباحية 09:00-12:30



## حقوق و واجبات الموظف

أ. ضياء المنديل

### الهدف العام للبرنامج:

خلق بيئة عمل صحية داخل مؤسسة العمل والتي يترتب على الإخلال بها تعرضه للمسئولية الجنائية والقانونية.

### المحتوى العلمي:

- التعرف على أهم النصوص القانونية التي توضح واجبات وحقوق الموظف من خلال قانون الخدمة المدنية  
- معرفة حقوق الموظف في الإجازات والترقيات وساعات العمل وخطة المعاش التقاعدي.  
- تطبيقات عملية لما تحويه المادة العلمية.  
- معرفة المقصود بالمسئولية الجنائية للموظف العام وبيان عناصرها.  
- تحديد الفرق بين المسئولية التأديبية للموظف العام والمسئولية الجنائية.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/10/20 إلى 2024/10/24  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



# أسرار الحوار و الأنماط الشخصية

16

د. وليد العنزي

## الهدف العام للبرنامج:

معرفة أنماط الشخصيات لاستخدام المهارات والأساليب المناسبة في الحوار وآدابه مما ينتج عنه تحقيق الأمن الفكري.

## المحتوى العلمي:

- تحرير المصطلحات.
- تصنيفات الحوار وتقسيماته.
- أنماط حوار الناس عند الاختلاف.
- مهارات وأساليب الحوار وآدابه.
- الحوار الفعال نحو تحقيق الأمن الفكري.

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2024/10/20 إلى 2024/10/24  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



نخبة من المدربين

### الهدف العام للبرنامج:

التعرف على مفهوم التدريب والتميز بشكل واضح بين التدريب والتعليم وتصميم برامج تدريبية تحقق احتياجات سوق العمل

### المحتوى العلمي:

- مفهوم ونظريات التدريب والتطوير.
- انواع التدريب وتصنيفاته.
- عناصر التدريب.
- تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية.
- تصميم الحقيبة التدريبية.
- انماط التعلم لدى المتدربين.
- اساليب التدريب وفن الالقاء.
- مهارات ادارة القاعة التدريبية.
- تقييم أثر التدريب.
- اعداد وتصميم البرامج التدريبية.

خاصة للهيئة التدريسية  
رسوم المشاركة

من 2024/10/20 إلى 2024/10/30  
الفترة المسائية 08:30-05:00



# كيف ترتقي بالسلم الوظيفي

18

أ.زيد المنيفي

## الهدف العام للبرنامج:

أهمية صناعة الأهداف واختيارها للارتقاء بالسلم الوظيفي.

## المحتوى العلمي:

- كيفية اختار اهدافك الوظيفية.
- التعرف على معنى كلمة هدف.
- الفرق بين الأهداف والاحلام.
- الصفات السبع للأهداف.
- أهمية وضع الأهداف الوظيفية وأنواع الأهداف

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2024/10/27 إلى 2024/10/31  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ. سارة العجمي

## الهدف العام للبرنامج:

يهدف البرنامج التدريبي لنظام الخدمة المدنية المتكاملة إلى معرفة الأنظمة وتبسيطها لدعم التنمية البشرية والمجتمعية وتطوير أداء الفرد

## المحتوى العلمي:

- نظام التعيين ونظام الحضور والانصراف.
- نظام الاجازات.
- نظام تنقلات الموظفين ونظام الترقيات المالية والوظيفية.
- نظام تقييم الأداء، التحقيقات والاجازات
- نظام الهياكل التنظيمية ونظام انهاء الخدمة.

خاصة للهيئة التدريبية  
رسوم المشاركة

من 2024/10/27 إلى 2024/10/31  
الفترة المسائية 08:30-05:00



## القواعد الخمس للقيادة الإستباقية

20

د. صلاح العبدالجادر

### الهدف العام للبرنامج:

تزويد المشاركين بالجوانب الهامة في قيادة المنظمات والأفراد والدول.

### المحتوى العلمي:

- التفكير المستقبلي إلى القيادة الاستباقية.
- القيادة الاستباقية وأثرها الإيجابي على تجنب الأزمات المحتملة.
- القيادة الاستباقية وعلاقتها بالثقافة التنظيمية وتمكين العاملين.
- فرق العمل ضمن القيادة الاستباقية.
- التعرف على تجارب رائدة.

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2024/10/27 إلى 2024/10/31  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ. محمد بوزبر

### الهدف العام للبرنامج:

يهدف البرنامج إلى ترسيخ أهمية العمل بروح الفريق على المستوى المؤسسي والمهني والشخصي

### المحتوى العلمي:

- تحديد مفهوم وأهمية فريق العمل (TEAM).
- ممارسة بعض تطبيقات نظرية ديسك (DISC).
- تحديد الأنماط الشخصية لأعضاء الفريق.
- تطبيق نموذج وضع المهام حسب إمكانيات الفريق باستخدام تمرين (Lotus).
- التعرف على المراحل الخمس لبناء أي فريق عمل.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/11/3 إلى 2024/11/7  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## الجوانب الإدارية و القانونية في إتخاذ القرار الإداري

أ. مارب اليعقوب

### الهدف العام للبرنامج:

تدريب المشاركين على معرفة عناصر القرار الإداري والاطلاع على مبدأ تدرج القواعد القانونية.

### المحتوى العلمي:

- مقدمة في القانون الإداري وتدرج القواعد القانونية.
- تعريف القرار الإداري وموقعه من القواعد القانونية.
- خصائص القرار الإداري وأركانه.
- صياغة القرار الإداري ومبدأ التدرج في القواعد القانونية.
- التعرف على بعض صور إساءة استعمال السلطة.

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2024/11/3 إلى 2024/11/7  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## مخاطر الجرائم الإلكترونية و طرق الوقاية منها

د. بدر الخبيزي

### الهدف العام للبرنامج:

تزويد الموظفين الحكوميين بالمعرفة والأدوات اللازمة لمواجهة تحديات الأمن السيبراني.

### المحتوى العلمي:

- مقدمة عن التواصل الاجتماعي والذكاء الصناعي.
- إيجابيات وسلبيات الذكاء الصناعي والتواصل الاجتماعي.
- تحديات وتطورات الجرائم الإلكترونية.
- استراتيجيات الوقاية والحماية من الجريمة الإلكترونية.
- بناء مجتمعا أمن وتطبيقات عملية في الأمن السيبراني.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/11/10 إلى 2024/11/14  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ. انتصار المحطب

## الهدف العام للبرنامج:

تحديد أولويات الحياة ومعرفة أهمية إدارة الوقت وبناء حياة ناجحة وفعالة.

## المحتوى العلمي:

- مفهوم هندسة الحياة.
- كيفية ترتيب الأولويات.
- كيفية التأثير بالآخرين.
- أهمية التوازن بالحياة.
- كيفية كتابة خطتك بالحياة.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/11/10 إلى 2024/11/14  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

أ. نواف المسيلم

### الهدف العام للبرنامج:

رفع كفاءة المنتسبين بالخبرات التي تعمل على زيادة معارفهم وتعديل اتجاهاتهم وتنمية مهاراتهم في مكافحة جرائم غسل الأموال وتمويل الإرهاب

### المحتوى العلمي:

- نبذة عامة عن عملية غسل الأموال وتمويل الارهاب والآثار الاقتصادية والاجتماعية الناتجة عنه
- المنظمات الدولية والاقليمية الخاصة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- القانون 2013/106 بشأن مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب.
- تدابير دولة الكويت لمكافحة جرائم غسل الاموال وتمويل الارهاب.
- دور الجهات المختصة والرقابية لمكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/11/17 إلى 2024/11/21

الفترة الصباحية 09:00-12:30



د. صفاء زمان

## الهدف العام للبرنامج:

تعريف المشاركين بالأمن الإلكتروني وأهميته في استخدام الحاسوب والوظائف الأساسية للبروتوكولات الأمنية

## المحتوى العلمي:

- مقدمة في أمن المعلومات.
- الهندسة الاجتماعية.
- أمن الأجهزة الذكية.
- أمن المعلومات.
- أمن الأجهزة الذكية

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/11/17 إلى 2024/11/21  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## إدارة السلوك الوظيفي لرفع الكفاءة و زيادة الإنتاجية

د. جعفر الحداد

### الهدف العام للبرنامج:

تطوير السلوك المهني والوظيفي من خلال اكتساب أهم المهارات والمعارف التي تساعد على النجاح في بيئة العمل والزيادة الإنتاجية

### المحتوى العلمي:

- مفهوم السلوك الوظيفي من الناحية العلمية وأهميته ومجالاته.
- مواصفات الموظف المثالي والكفاءات السبع التي ينبغي على الموظف التحلي بها.
- أنماط الشخصيات في العمل وطرق التعامل معها والألعاب النفسية التي يمارسها الأفراد.
- مفهوم الكفاءة الإنتاجية في بيئة العمل والفرق بين الأداء والإنجاز وكفاءة الإنتاج.
- معايير مقاييس الكفاءة الإنتاجية وارتباطها بالسلوك الوظيفي وتنمية روح المسؤولية لدى الموظف.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/11/17 إلى 2024/11/21

الفترة الصباحية 09:00-12:30



# التحدث باللغة الإنجليزية السليمة

28

د. عبدالغني البزاز

## الهدف العام للبرنامج:

اكتساب مهارات التحدث مع الغير باللغة الإنجليزية السليمة.

## المحتوى العلمي:

- الأخطاء اللغوية الصوتية الشائعة وتصحيحها.
- الخطأ والصواب في استخدام بعض المفردات.
- الأخطاء النحوية الشائعة والتراكيب السليمة.
- الصياغة السليمة للأسئلة بأنواعها المختلفة.
- الترتيب العادي السليم للمفردات والترتيب المعكوس السليم في الجملة.

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2024/11/24 إلى 2024/11/28  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



د. بدور الصقعي

## الهدف العام للبرنامج:

تعزيز بيئة العمل الإبداعية، ومساعدة الموظف على إثراء مسيرته المهنية، والإسهام في تحسين أداء مؤسسته

## المحتوى العلمي:

- مفهوم التميز الوظيفي ومفهوم الإبداع والعلاقة بينهما.
- المهارات الأساسية للإبداع ومهارات التفكير الإبداعي.
- التفكير المقلوب والقبعات الستة.
- بيئة العمل الإبداعية ومستويات التفكير الإبداعي.
- طرق تعزيز الإبداع في بيئة العمل.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/11/24 إلى 2024/11/28

الفترة الصباحية 09:00-12:30



نخبه من المدربين

### الهدف العام للبرنامج:

إعداد مدربين معتمدين واكسابهم مهارات التدريب الفعال وفق معايير التدريب المعتمدة في قطاع التدريب بالهيئة والمعايير المتعارف عليها دولياً في اعتماد المدربين

### المحتوى العلمي:

- التدريب والمدرّب الناجح وانماط التعلم.
- الاحتياجات التدريبية.
- الأهداف التدريبية.
- تصميم الحقبة التدريبية.
- تقييم التدريب.
- أساليب ووسائل التدريب وخطة الدرس.
- مهارات العرض والتقديم والاتصال.
- تقييم مهارات الأداء.
- تابع تقييم مهارات الأداء.
- تابع التدريب والمدرّب الناجح وانماط التعلم.
- تابع الاحتياجات التدريبية.
- تابع الأهداف التدريبية.
- تابع تصميم الحقبة التدريبية.
- تابع تقييم التدريب.
- تابع أساليب ووسائل التدريب وخطة الدرس.
- تابع مهارات العرض والتقديم والاتصال.
- تابع تقييم مهارات الأداء.
- تابع تقييم مهارات الأداء.

**450 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/11/24 إلى 2024/12/12  
الفترة المسائية 05:00-08:30



## إعداد مدقق داخلي لنظام إدارة الجودة 9001

م. عبدالله الظفيري

### الهدف العام للبرنامج:

التوعية والتدريب على التدقيق الداخلي لنظام إدارة الجودة 9001 ومتطلباته والصفات الخاصة بالمدققين

### المحتوى العلمي:

- مفاهيم الجودة ومبادئها.
- المواصفات الدولية ISO 9001:2015.
- مبادئ التدقيق الداخلي لنظام الجودة.
- مراحل عملية التدقيق الداخلي لنظام الجودة.
- تطبيقات عملية للتدقيق الداخلي لنظام الجودة.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/12/1 إلى 2024/12/5  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



# فن إدارة العلاقات وذكاء المسافات

32

أ. بدر الياقوت

## الهدف العام للبرنامج:

إدارة العلاقات من حولنا وتمكين المتدرب طريقة التعامل لعلاقات صحية في بيئة العمل والمنزل والحياة العامة

## المحتوى العلمي:

- فن إدارة العلاقات.
- مبادئ العلاقات الإنسانية.
- المسافة الآمنة في العلاقات.
- أشهر قواعد التأثير في الناس.
- مهارات التواصل الفعال.

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2024/12/1 إلى 2024/12/5  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## فن إدارة العلاقات مهارات التعامل مع تنوع البشر

أ. غدير عبدال

### الهدف العام للبرنامج:

تزويد المشاركين بالخبرات التي تعمل على زيادة معارفهم وتعديل اتجاهاتهم وتنمية مهاراتهم

### المحتوى العلمي:

- معرفة أنواع الأنماط الشخصية وأهميتها في إدارة العلاقات.
- كيفية التعامل مع مختلف الأنماط الشخصية.
- مهارات التصرف اللبق وإدارة الانفعالات مع المستفيدين.
- القواعد الخمسة لحل المشاكل في العلاقات الشخصية.
- معرفة أهمية الكاريزما الشخصية في إدارة العلاقات.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/12/1 إلى 2024/12/5  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



د. منال آتش

## الهدف العام للبرنامج:

التعرف على مفاهيم وأخلاقيات العمل والمهن بالإضافة إلى أهم المفاهيم المتعلقة بالمعتقدات الثقافية والمجتمعية

## المحتوى العلمي:

- الأخلاقيات والسلوك الأخلاقي.
- العوامل المؤثرة على السلوك الأخلاقي.
- المعضلات الأخلاقية بالعمل.
- المنافسة والاحتيايل الفكري أثناء العمل.
- تحديات السلوك الأخلاقي في بيئة العمل كالفساد وتضارب المصالح.

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2024/12/8 إلى 2024/12/12  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



د. بسام الجزاف

### الهدف العام للبرنامج:

يهدف البرنامج إلى زيادة مهارات ومعارف المتدربين في استخدام فنون الخطابة والعرض والإلقاء

### المحتوى العلمي:

- الإلمام بأنواع وأبعاد الاتصالات الشخصية وممارستها بكفاءة وفاعلية.
- تمكين المشاركين من الإعداد الجيد وتنسيق العروض قبل الإلقاء داخل قاعة العرض.
- التمكن من تقديم العروض الفعالة التي تخدم سياق العمل والتي تحقق المستوى المطلوب من الإقناع
- تنمية مهارات الاتصال الفعال والحديث الارتجالي.
- الاطلاع على الأنماط الشخصية للمستمعين وكيفية التعامل معها ومع المواقف الصعبة.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/12/8 إلى 2024/12/12

الفترة الصباحية 09:00-12:30



## الذكاء الإجمالي وقوة تأثيره على بيئة العمل

أ. غنيمه تراب

### الهدف العام للبرنامج:

تنمية مهارات الذكاء الاجتماعي للمتدربين واكسابهم القدرة على فهم وإدراك مشاعرهم ومشاعر الآخرين وسلوكيات الآخرين.

### المحتوى العلمي:

- أساسيات الذكاء الاجتماعي.
- الذكاء الاجتماعي وإدارة الذات.
- الذكاء الاجتماعي والقيادة.
- الذكاء الاجتماعي وبناء العلاقات.
- تطبيقات الذكاء الاجتماعي في الإقناع وحل المشاكل والأزمات.

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2024/12/8 إلى 2024/12/12  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ. نورة العجمي

## الهدف العام للبرنامج:

تعرف المتدربين على قدراتهم العقلية بشكل أفضل وإكسابهم المهارات الوظيفية والعملية والاجتماعية

## المحتوى العلمي:

- مفهوم الذاكرة عند الإنسان ومكانها في الدماغ ومما تتكون ذاكرة الإنسان.
- حجم الذاكرة عند الإنسان الطبيعي وأنواع الذاكرة الأربع.
- أنواع الأغذية التي تساعد الدماغ على أداء وظائفه على أتم وجه.
- الفرق بين الذاكرة قصيرة الأمد والذاكرة الطويلة.
- استخدام الاستراتيجيات المطروحة في الدورة لحفظ بعض المعلومات العشوائية التي تعد مثالا حيا لاستخدام هذه الاستراتيجيات

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/12/15 إلى 2024/12/19

الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ. أسعد الفهد

## الهدف العام للبرنامج:

تعريف المشارك على مراحل اتخاذ القرار التي تأتي من خزانات التفكير، والتعرف على كيفية تسخير الذكاء الاصطناعي في عملية اتخاذ القرار

## المحتوى العلمي:

- التعريف في خزانات التفكير.
- مراحل ما قبل اتخاذ القرار.
- مراحل اتخاذ القرار.
- دعم اتخاذ القرار.
- تسخير الذكاء الاصطناعي في صناعة واتخاذ ودعم القرار.

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2024/12/15 إلى 2024/12/19  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ. مناير القلاف

## الهدف العام للبرنامج:

تهدف هذه الدورة إلى التعرف على كيفية الإلمام بأسس وقواعد التعامل مع وسائل الإعلام المختلفة وكيفية من المهارات الخاصة التعامل معها في كل الظروف

## المحتوى العلمي:

- التعرف على قواعد التعامل مع وسائل الإعلام.
- كسر حاجز الخجل وبناء الهوية الإعلامية.
- التحضير الجيد للمقابلات للتعامل مع الأسئلة وتوظيفها لصالح الأهداف المرجوة.
- الفرق بين المقابلات التلفزيونية والإذاعية ووسائل الإعلام الأخرى.
- تنفيذ المشروع النهائي.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/12/15 إلى 2024/12/19  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



د. هنوف الحميدي

## الهدف العام للبرنامج:

تعريف المشاركين بمجالات العلوم المعرفية لمديري المشاريع ومتطلبات الحصول على الشهادة العالمية PMP في احتراف مهنة إدارة المشاريع وتأهيلهم للحصول عليها

## المحتوى العلمي:

- تنمية اتخاذ القرار السريع وخطوات ووسائل اتخاذ القرار السريع.
- التعرف على مصفوفة إدارة الوقت لستيفن كوفي.
- قانون باركنسون لتقسيم الأعمال حسب الأولويات.
- التعرف على قواعد الإدارة السليمة.
- نظرية ماسلو للإحتياجات ونظرية ماكجرجور للتحفيز والإدارة.
- تصنيف أنواع الإدارات.
- إدارة الوقت و التخطيط السليم.
- دراسة الجدوى للمشاريع ووسائل قياس نجاح المشاريع.
- أساليب الحصول على المعلومات ومراحل تطور المشروع.
- التخطيط السليم للمشاريع.

**300 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/12/15 إلى 2024/12/26  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## تصميم الجرافيك لبيئة العمل الإداري

د. رابعة الفهد

### الهدف العام للبرنامج:

معرفة المهارات الأساسية لتصميم الجرافيك وتطبيقها في بيئة العمل واخراج جيل من الموظفين يتمتع بمهارات متطورة.

### المحتوى العلمي:

- شرح واجهة البرنامج وكيفية التسجيل وعمل حساب.
- تصميم الشعارات والعلامات التجارية باستخدام canva.
- صناعة محتوى وتحويله الى فيديو تفاعلي بجودة عالية.
- انشاء مخطط معلومات infographics والبدء بالتطبيق العملي.
- انشاء عرض تقديمي عن طريق اختيار قالب جاهز وتعبئته او تصميم عرض تقديمي جديد.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2024/12/22 إلى 2024/12/26  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ. فهد السبيعي

### الهدف العام للبرنامج:

تمكن المتدرب من اتخاذ قرارات عقلانية في حياته اليومية والوظيفية.

### المحتوى العلمي:

- التفكير الناقد والطريق إلى النجاة.
- تعريف القضية والاستنتاج.
- التنوع ما بين الكلمات والعبارات الغامضة.
- التعرف على ماهية المغالطات في الاستدلال.
- البحث عن استنتاجات منطقية ممكنة.

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2024/12/22 إلى 2024/12/26  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## التنمر الوظيفي

43

د. حمد العسلاوي

### الهدف العام للبرنامج:

تقديم تصور وفهم شمولي حول ظاهرة التنمر الوظيفي، ورفع وعي الموظفين على جميع المستويات (الوظائف العامة، الإشرافية، والقيادية)

### المحتوى العلمي:

- تاريخ نشأة التنمر الوظيفي، مصطلحاته وأنواعه.
- التفسيرات النظرية للظاهرة ومعدلات انتشارها حول العالم.
- خصائص المتنمر والضحية وآثار التنمر على المستوى الصحي، النفسي، المهني، المجتمعي والاقتصادي
- سبل التدخلات العلاجية لمواجهة هذه الظاهرة على المستوى الشخصي والمؤسسي.
- ورشة عمل تطبيق مقياس التنمر الوظيفي.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2025/1/5 إلى 2025/1/9  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ. دلال البالول

## الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج لتقديم تصور وفهم شمولي حول السعادة والرضا الوظيفي.

## المحتوى العلمي:

- تأثير السعادة والرضا الوظيفي ومدى أهميتها على أداء ونتاجية الموظف.
- العوامل المساهمة في الرضا الوظيفي.
- استراتيجيات زيادة الرضا الوظيفي.
- دراسة بعض الحالات لمؤسسات ذات نسب مرتفعة في السعادة الوظيفية.
- تطبيقات عملية لقياس درجة السعادة والرضا الوظيفي لدى المشاركين.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2025/1/5 إلى 2025/1/9  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## إدارة العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية

أ. مشاعل العتيبي

### الهدف العام للبرنامج:

تهدف إلى تطوير آلية عمل إدارة العلاقات العامة بصفقتها الواجهة الأساسية والرئيسية لكل مؤسسة

### المحتوى العلمي:

- دور ممارس العلاقات العامة.
- وظيفة ممارس العلاقات العامة.
- كيفية تحسين صورة المؤسسة لدى الجمهور.
- التعرف على كيفية مساهمة أنشطة العلاقات العامة في تطوير الخدمات الداخلية للمؤسسة الحكومية
- كيفية التواصل مع الجماهير والاستماع الى الشكاوى.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2025/1/16 إلى 2025/1/12  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



م. محمد القلاف

## الهدف العام للبرنامج:

تمكين المشاركين من تطوير وتنفيذ ومراقبة خطط استراتيجية وتشغيلية فعالة.

## المحتوى العلمي:

- التأسيس للتخطيط الاستراتيجي والتشغيلي.
- صياغة الرؤية والأهداف.
- التخطيط التشغيلي والتنفيذ.
- الخطة التنموية وتكاملها مع الخطط الأخرى.
- تقييم الأداء والتحسين المستمر.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2025/1/12 إلى 2025/1/16

الفترة الصباحية 09:00-12:30



نخبة من المدربين

### الهدف العام للبرنامج:

التعرف على مفهوم التدريب والتميز بشكل واضح بين التدريب والتعليم بالإضافة إلى تحليل احتياجات سوق العمل التدريبية

### المحتوى العلمي:

- مفهوم ونظريات التدريب والتطوير.
- انواع التدريب وتصنيفاته.
- عناصر التدريب.
- تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية.
- تصميم الحقبة التدريبية.
- انماط التعلم لدى المتدربين.
- اساليب التدريب وفن الالقاء.
- مهارات ادارة القاعة التدريبية.
- تقييم أثر التدريب.
- اعداد وتصميم البرامج التدريبية.

خاصة للهيئة التدريسية  
رسوم المشاركة

من 2025/1/12 إلى 2025/1/23  
الفترة المسائية 08:30-05:00



د. ناصر بورسلي

### الهدف العام للبرنامج:

رفع كفاءة المتدربين بالخبرات التي تعمل على زيادة مهاراتهم لتطبيق أحدث الممارسات في الحوكمة

### المحتوى العلمي:

- رؤية عامة عن الحوكمة الحديثة.
- الإطار التنظيمي للحوكمة في النطاق المحلي والدولي.
- آليات حوكمة الشركات.
- إدارة مخاطر الشركات وفقا لنموذج GRC.
- الالتزام الرقابي وتطبيقات الحوكمة الرشيدة.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2025/1/19 إلى 2025/1/23  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



م. حمزة تقي

## الهدف العام للبرنامج:

تمكين المشاركين بأحدث وأفضل أساليب التميّز في خدمة العملاء.

## المحتوى العلمي:

- مفهوم الخدمة وكيف تختلف عن السلعة.
- توقعات العميل.
- مداخل إدارة الخدمة.
- إحصاءات تتعلق بفقدان العملاء.
- من هو العميل؟ وما هي توقعاته؟

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2025/1/19 إلى 2025/1/23  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



نخبه من المدربين

## الهدف العام للبرنامج:

إعداد مدربين معتمدين واكسابهم مهارات التدريب الفعال وفق معايير التدريب المعتمدة في قطاع التدريب بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب والمعايير المتعارف عليها دولياً في اعتماد المدربين

## المحتوى العلمي:

- التدريب والمدرب الناجح.
- مهارات تقديم التدريب.
- مهارات العرض والتقديم والإتصال.
- الاحتياجات التدريبية.
- إعداد الحقيبة التدريبية.
- اساليب ووسائل التدريب.
- تقييم التدريب.
- تقييم مهارات الأداء التدريبي.
- الاحتياجات التدريبية.
- تقييم مهارات الأداء التدريبي.
- التدريب والتعلم.
- الأهداف التدريبية.
- إعداد خطة اللقاء التدريبي.
- مهارات تقديم التدريب.
- مهارات إدارة اللقاء التدريبي.

خاصة للهيئة التدريبية  
رسوم المشاركة

من 2025/2/2 إلى 2025/2/20  
الفترة المسائية 08:30-05:00



د. عنان الصبيحي

## الهدف العام للبرنامج:

عمل المتدربين التقييم الشخصي بين الواقع والطموح وتحديد مكامن القوة والانطلاق والتعرف على النسخة الأفضل منك

## المحتوى العلمي:

- التعرف على النسخة الحالية من نفسك.
- تحديد الحاجات والقدرات والأدوات.
- تحديد الوجهة والاهداف.
- مهارات التنظيم الشخصي والإداري.
- التغلب على معوقات الطريق واستخلاص النتائج والنسخة الافضل من نفسك.

150 د.ك  
رسوم المشاركة

من 2025/2/2 إلى 2025/2/6  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ. عذاري الفرج

## الهدف العام للبرنامج:

يتعرف المشاركون على أنواع العقود بشكل عام والقواعد القانونية المتعلقة بها والتعرف على أسس وقوانين العقود الإدارية وقانون المناقصات الكويتي

## المحتوى العلمي:

- مفهوم العقد وأركانه وأنواع العقود.
- العقود الإدارية بالكويت وأنواعها والقانون الإداري.
- قانون المناقصات الكويتي وأساسيات العقود.
- الصفات القانونية بالعقود وأنواع الشركات التجارية.
- تطبيقات عملية على إعداد العقود الإدارية والممارسات.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2025/2/9 إلى 2025/2/13  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## الرؤية الإبداعية في التفويض واتخاذ القرار

أ. هلا الحميضي

### الهدف العام للبرنامج:

اكتساب المشاركين وتدريبهم على وضع التحسينات المستمرة من خلال الرؤية الإبداعية اثناء اتخاذ القرارات وتحقيق الأهداف

### المحتوى العلمي:

- التعرف على الرؤية الإبداعية.
- مفهوم اتخاذ القرارات.
- مهارات اتخاذ القرارات.
- القائد المؤثر في فريق العمل.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2025/2/9 إلى 2025/2/13  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



د. دلال الناصري

## الهدف العام للبرنامج:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطبيق استراتيجيات الابتكار الذي يعتبر المحرك الأساسي لإدارة التحول الرقمي.

## المحتوى العلمي:

- توضيح مفاهيم أساسية في العالم الرقمي و استعراض حالات واقعية.
- توضيح مفهوم التحول الرقمي و أهميته في تحسين جودة الخدمات المقدمة.
- استراتيجية الابتكار التقني في سياق الأعمال و الخدمات في المؤسسات الحكومية.
- تطبيق استراتيجية الابتكار التقني في المؤسسات الحكومية.
- استعراض مستوى النضج الرقمي في المؤسسات الحكومية.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2025/2/16 إلى 2025/2/20  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



## تعزيز النزاهة ومكافحة الفساد الإداري

أ. صلاح الغزالي

### الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز الشفافية والنزاهة في المعاملات الإدارية، للحفاظ على ممتلكات الدولة والاستخدام الأمثل لها.

### المحتوى العلمي:

- التعرف على مفهوم النزاهة الوطنية ومعرفة أشكال الفساد المالي والإداري.
- العمل على مكافحة الفساد ودرء مخاطرة وأثارة والتعرف على اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد
- التعرف على قانون حماية الأموال العامة لنظام ديوان المحاسبة.
- التعرف على قانون حق الاطلاع على المعلومات وقانون منع تعارض المصالح.
- تقسيم الحضور الى فرق عمل لإعداد المشروع الختامي.

**150 د.ك**  
رسوم المشاركة

من 2025/2/16 إلى 2025/2/20  
الفترة الصباحية 09:00-12:30



يسعدنا دائماً تلبية احتياجاتكم التدريبية  
مع تمنياتنا لكم دوام التوفيق والتميز

