



**قطاع التخطيط والتنمية
إدارة التخطيط والمتابعة**

التقرير السنوي لعام 2015 / 2016



صاحب السمو الشيخ صباح الأحمد الجابر الصباح

أمير دولة الكويت



سمو الشيخ نواف الأحمد الجابر الصباح

ولي العهد



سمو الشيخ جابر المبارك الصباح

رئيس مجلس الوزراء



د. محمد الفارس
وزير التربية ووزير التعليم العالي
رئيس مجلس الإدارة



د. أحمد الأثري
مدير الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
نائب رئيس مجلس الإدارة

بسم الله الرحمن الرحيم

يسرني أن أرفع إليكم التقرير السنوي عن أعمال الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب للعام 2015/2016. انطلاقاً من الأهداف السامية لإنشاء الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب والذي صدر بقانون رقم (63) لعام 1982. وحيث أن الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب تعد من أكبر المؤسسات التعليمية في دولة الكويت والتي حُدد الغرض من إنشائها " توفير وتنمية القوى العاملة الوطنية مما يكفل مواجهة القصور فيها وتلبية احتياجات التنمية في البلاد"، ومن هذا المنطلق صاغت الهيئة أهدافها وحددت سياساتها التعليمية والتدريبية بما يكفل من مواجهة التحديات التي تعترض مسيرتها في سبيل تحقيق رسالتها التي أنشئت من أجلها.



ومنذ ذلك الحين تقوم الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب كل عام بتخريج كوكبة من الخريجين في مختلف المجالات الفنية والتربوية والصحية والهندسية والتجارية وذلك لسد احتياجات سوق العمل الكويتي، بالإضافة الى تقديم العديد من البرامج التدريبية أثناء الخدمة للعاملين بالدولة والتي من خلالها يتم تزويدهم بأحدث المعارف والمهارات في مجالات عملهم بهدف الارتقاء بمستوى أداء أبناء هذا الوطن. ولقد سعت الهيئة بأن يكون هناك موازنة بين متطلبات سوق العمل في الكويت و مؤسسات التعليم الوطنية وذلك من خلال دراسة احتياجات سوق العمل و متطلبات المرحلة المقبلة و أيضاً تدريب وتأهيل العنصر البشري ليكون على قدرة و خبرة عالية في مواجهة تحديات العمل و متطلباته. هذا وقد رصد التقرير أهم إنجازات الهيئة في مختلف المجالات والتي تمثلت فيما يلي:

- توفير احتياجات البلاد من العمالة الوطنية.
- التدريب أثناء الخدمة للعاملين بالدولة.
- برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
- تطوير وتنمية القوى العاملة بالهيئة.
- توفير الرعاية للطلبة والمتدربين.
- المشاريع الإنشائية وأعمال الصيانة والترميم.

وختاماً لا يسعنا الا أن نُقدم لكم هذا التقرير السنوي و ما تضمنه من إنجازات للهيئة خلال العام 2015/2016، و ماهو الا تعبير عن الجهود المخلصة التي بذلها منتسبو الهيئة من كافة العاملين بقطاعاتها المختلفة وصولاً إلى تحقيق الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب أهدافها في المشاركة في صنع التنمية في كويتنا الحبيبة.

والله ولي التوفيق ...



الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
1	الفصل الأول : استراتيجية التعليم التطبيقي والتدريب وتوصيف نشاطات الهيئة
16	الفصل الثاني : توصيف نشاطات الهيئة
17	1. توصيف قطاعات الهيئة
17	1/أ. الأجهزة والوحدات التابعة للمدير العام
18	1/ب. قطاع التعليم التطبيقي والبحوث
22	1/ج. قطاع التدريب
27	1/د. قطاع التخطيط والتنمية
27	1/هـ. قطاع الخدمات الأكاديمية المساندة
28	1/و. قطاع الشؤون الإدارية والمالية
29	- الهيكل التنظيمي للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
30	2. التشريعات واللوائح التي تحكم عمل الهيئة
31	الفصل الثالث : أهم الإنجازات في مجال النشاطات الأساسية للهيئة
32	أولاً / الإنجازات في مجال توفير بعض إحتياجات البلاد من العمالة الوطنية
32	1. مقارنة بين أعداد الطلبة والمتدربين خلال عامي (2015/2014 ، 2016/2015)
35	2. البيانات التفصيلية لأعداد الطلبة والمتدربين خلال العام (2015/2014)
35	1/2 . أعداد الطلبة بكليات التعليم التطبيقي
40	2/2 . أعداد المتدربين بمعاهد التدريب
52	ثانياً / الإنجازات في مجال التدريب اثناء الخدمة للعاملين بالدولة
52	1. إجمالي عدد المشاركين في برامج التدريب أثناء الخدمة
57	2. التوزيع النسبي للمتدربين وفقاً للجنسية والنوع

58	3. توزيع المتدربين أثناء الخدمة على الجهات المستفيدة
59	4. توزيع المشاركين في برامج التدريب أثناء الخدمة وفقاً للمجال واسم الدورة والنوع والجنسية
65	ثالثاً / الإنجازات في مجال برامج خدمة المجتمع والتعليم
65	1. مقارنة بين أعداد المشاركين في برامج خدمة المجتمع خلال عامي 2015/2014 ، 2016/2015
70	2. توزيع المشاركين في برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر على البرامج
78	الفصل الرابع : أهم الإنجازات في مجال النشاطات المساعدة للعملية التعليمية والتدريبية
78	1. الإنجازات في مجال تطوير وتنمية القوى العاملة بالهيئة
80	1/1 . التدريب أثناء الخدمة لموظفي الهيئة (الدورات الداخلية والخارجية)
85	2/1 . التنمية المهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب
93	3/1 . قوة العمل بالهيئة في (2015/6/30)
95	2. الإنجازات في مجال توفير الرعاية للطلبة والمتدربين
104	3. الإنجازات في مجال البحوث التطبيقية (يتضمن التقرير ملحق بالإنجازات في مجال البحوث التطبيقية)
106	4. الإنجازات في مجال المشاريع الإنشائية وأعمال الصيانة والترميم
118	5. الإنجازات في مجال تطوير واستحداث البرامج والمناهج بالكليات والمعاهد
119	6. تزويد المكتبات بالكليات والمعاهد بمصادر التعليم والتعلم
120	7. الإنجازات في مجال الإعلام والتعريف بالتعليم التطبيقي والتدريب
123	8. الإنجازات في مجال برامج تطوير الكفاءة الداخلية والخارجية للهيئة
136	9. الإنجازات في مجال تزويد مراكز العمل باحتياجاتها من أجهزة الحاسب الآلي ومستلزماتها للتشغيل
142	10. الإنجازات في مجال التطوير الإداري
145	11. التعاون على المستويين الدولي والمحلي
146	12. إنجازات مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية



139	ملحق : الإنجازات في مجال البحوث التطبيقية
146	ملحق : التخصصات النادرة
أ - هـ	ملحق: بيان بأرقام الجداول والاشكال بالتقرير

الفصل الأول

استراتيجية التعليم التطبيقي والتدريب

الغاية الأولى - توفير فرص التعليم والتدريب لجميع المتقدمين الكويتيين للاتحاق بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

الاهداف:-

- 1) إتباع سياسة قبول مرنة يراعي فيها احتياجات سوق العمل وتوجهات الدولة وتستهدف تقليل معدلات الرسوب والتسرب بالكليات والمعاهد.
- 2) تشجيع المتقدمين علي الالتحاق بالتخصصات التكنولوجية والصحية وكذلك التخصصات النادرة.
- 3) زيادة الطاقة الاستيعابية لكليات ومعاهد الهيئة بما يتناسب مع الزيادة المطردة في أعداد المتقدمين للاتحاق بالهيئة مع مراعاة عدالة التوزيع الجغرافي لخدمات التعليم والتدريب وتوفيرها لكل مواطن في مختلف محافظات دولة الكويت.
- 4) فتح مسارات تعليمية وتدريبية جديدة للمرأة الكويتية تتناسب مع قدراتها ومؤهلاتها مع مراعاة العادات والتقاليد السائدة في المجتمع.
- 5) التعاون مع وزارة التربية لإدراج مناهج عن التعليم الفني والمهني ضمن برامج التعليم العام.
- 6) الاستمرار في عمل برامج وندوات إرشادية وتوعويه لطلبة المرحلة الثانوية للتعريف ببرامج وأهمية التعليم الفني والتدريب المهني والمزايا التي تقدمها الدولة لمنتسبي التعليم التطبيقي والتدريب.

7) الاستمرار في التعاون مع الأجهزة الإعلامية بالدولة لتعريف أفراد المجتمع الكويتي بالبرامج والتخصصات التي تقدمها الهيئة وتطوير النظرة الاجتماعية للتعليم الفني والمهني لدى أفراد المجتمع.

الغاية الثانية - التطوير المستمر لبرامج التعليم التطبيقي والتدريب وتقييمها بما يتلاءم مع متطلبات التنمية والاحتياجات المتجددة لسوق العمل وكذلك المعايير الأكاديمية العالمية

الاهداف:-

1. تحديد وتوجيه برامج التطوير لمجالات التعليم التطبيقي والتدريب التي تراعي متطلبات العصر وتخدم خطة التنمية بالدولة.
2. تصميم برامج نوعية جديدة تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
3. تصميم برامج تشجع القيم التنموية المرجوة وتعميق قيم الانتماء والمواطنة ونشر الثقافة القانونية بالإضافة إلى نشر ثقافة عمل المرأة.
4. الاستمرار في التواصل والاتصال مع المؤسسات المناظرة للاطلاع على التطورات الحديثة لديهم والاستفادة منها.
5. تطوير نظام لتقويم البرامج التعليمية.
6. العمل على نشر ثقافة العمل الحر والمنتج والاعتماد على النفس في كسب العيش وحشد جهود مؤسسات المجتمع للدعوة لهذه القيم.
7. إدخال عناصر في المناهج التعليمية تشجع الخريجين على التوجه إلى أنشطة إنتاجية وخدمية جديدة.

8. تطوير مناهج الهيئة لتتواءم مع التوجهات الحالية والخاصة بالاعتماد الاكاديمي.
9. تطوير مناهج الهيئة لتتواءم مع التوجهات الحالية والخاصة بالجودة الشاملة.
10. تطوير نظام الدبلوم ليؤدي الى نظام البكالوريوس.
11. ادخال الأنظمة الآلية في مختلف الاختصاصات وربط التعليم التطبيقي والتدريب بأنظمة المعلومات الحديثة.
12. توجيهه المزيد من الاهتمام نحو التدريب الميداني للطلبة والمتدربين في أماكن العمل والإنتاج.
13. تطوير البرامج والمناهج وإحكام عملية توزيع المواد الدراسية بحيث لا تقل نسبة مواد التخصص عن 60% من مجموع المادة الدراسية بما يتواءم مع منظومة المؤهلات المهنية الكويتية.

الغاية الثالثة - تحقيق فرص استكمال الدراسة للمتميزين من خريجي كليات ومعاهد الهيئة للحصول علي درجات علميه أعلى

الاهداف:-

1. إتاحة الفرص لخريجي التعليم الفني والمهني للالتحاق ببعض التخصصات الجامعية داخل الكويت.
2. التوسع في برامج البعثات للخريجين المتميزين من كليات ومعاهد الهيئة.

الغاية الرابعة - ربط التعليم التطبيقي والتدريب بقطاع الإنتاج والمؤسسات الاقتصادية بالدولة الاهداف:-

1. الاستفادة من الإمكانيات المادية والبشرية للشركات والمؤسسات الإنتاجية في تنفيذ برامج التدريب الميداني ونظام التدريب الثنائي (المزدوج) للطلبة والمتدربين.
2. إشراك مسؤولي قطاع العمل والإنتاج بالشركات والمؤسسات بالدولة في تطوير برامج ومناهج التعليم والتدريب.
3. الاستعانة بالخبرات العملية بقطاعات العمل والإنتاج لتنفيذ بعض برامج التعليم التطبيقي والتدريب.
4. تشجيع البحوث الهادفة الى تنمية الابتكار والابداع ورصد الجوائز المالية للطلبة والمتدربين لتفعيل العلاقة بين الهيئة وسوق العمل.

الغاية الخامسة - تحسين فرص التوظيف لمرجات الهيئة وإكسابهم القدرة التنافسية في سوق العمل

الاهداف:-

1. الرصد الدوري لاحتياجات سوق العمل الراهنة واستشراف متغيراته المهنية والمهارية لتمكين الهيئة من التجاوب مع هذه المتغيرات.
2. تحقيق المواءمة بين مخرجات الهيئة وأهداف الرؤية الاستراتيجية لدولة الكويت للتحويل إلي مركز مالي وتجاري.
3. تطوير وتفعيل نظام المتابعة والتقويم المهني لمخرجات الهيئة و تحديد معايير قياس الجودة لمخرجات التعليم التطبيقي والتدريب وربطها بالمعايير الدولية.
4. التطوير المستمر لسياسات التعليم التطبيقي والتدريب لمواكبة التطور في وسائل الإنتاج والخدمات و احتياجات سوق العمل.
5. الاستمرار في التواصل مع المؤسسات الإقليمية والدولية المناظرة وتكثيف التعاون معها بهدف تبادل واكتساب الخبرات في مجال التعليم التطبيقي والتدريب.
6. إخضاع البرامج والمناهج بكليات ومعاهد الهيئة وكذلك أعضاء هيئتي التدريس والتدريب للتقييم والتطوير المستمر بالإضافة إلى كافة نشاطات التعليم التطبيقي والتدريب بما يحقق توفير نوعية متميزة من الخريجين.
7. توجيه الطلبة نحو المهن الحرفيه والمهنيه وتشجيعهم على الالتحاق بالتخصصات العلمية والتطبيقية.

الغاية السادسة - رفع مستوى الكفاءة لأعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية

الاهداف:-

1. اعطاء الاولوية في التوظيف لأعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية لمن تتوفر فيهم المواصفات والمؤهلات العلمية والعملية التي تؤهلهم للتجاوب مع متطلبات العصر واداء عملهم بكفاءة متميزة.
2. تقييم التطور المهني والعلمي وادخال نظام الرخص المهنية لأعضاء هيئة التدريس والتدريب.
3. تنظيم برامج للتدريب والتأهيل لأعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية للارتقاء بمستوى أدائهم مهنيا وعلميا.
4. توثيق العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والتدريب والادارة العليا.
5. توفير البيئة الملائمة لأعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية لتشجيعهم على الابداع والابتكار.

الغاية السابعة - دعم وتطوير البحث العلمي وتنويع مساراته في المجالات التطبيقية والفنية بما يخدم متطلبات خطة التنمية

الاهداف:-

1. تفعيل البحث العلمي التطبيقي وزيادة مخصصاته المالية وتوجيهه لخدمة المجتمع ومؤسساته الاقتصادية والاجتماعية خاصة في

1. مجال تكنولوجيا النفط والغاز و البيئة و المياه وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
2. تطوير البحث العلمي التطبيقي للمساهمة في رفع كفاءة العناصر البشرية العاملة في الهيئة.
3. توظيف مخرجات البحث العلمي التطبيقي وتسويقها لقطاعات الإنتاج والخدمات.
4. زيادة التفاعل والمشاركة بين كل من القطاع الخاص والهيئة لإجراء البحوث العلمية التطبيقية.
5. تعزيز التعاون بين الهيئة والجهات المناظرة في مجال البحوث العملية التطبيقية على المستوي المحلي والإقليمي والدولي.
6. توجيه البحث العلمي نحو إمكانيات تنويع المجالات الاقتصادية بخلاف القائمة على الصناعات البترولية والغاز.
7. إدارة نشاط البحوث بأسلوب ينمي موارد المالية الذاتية وتخفيض نسبة الاعتماد على ميزانية الدولة.
8. تفعيل دور البحث العلمي في عملية نقل وتطوير التكنولوجيات ودعم تنمية وتطوير برامج التعليم.
9. تشجيع البحوث الهادفة إلى تنمية الابتكار والابداع لدى الشباب وكذلك البحوث الهادفة الى دعم المركز المالي والتجاري للدولة.
10. رصد الجوائز المالية والادبية للباحثين الجادين في مجال تفعيل العلاقة بين الهيئة ومؤسسات القطاع الخاص وسوق العمل.
11. تقديم خدمات استشارية متميزة للمجتمع ولقطاعات الدولة المختلفة.

12. تطوير قاعدة متميزة من الباحثين الكويتيين.
13. تعزيز مشاريع الابحاث الحيوية التي تأتي في سلم أولويات دولة الكويت.
14. الوصول بالهيئة بحثيا الى مستوى مرموق من التواجد العالمي.
15. تعزيز القدرة على البحث والتعلم وتوظيف التقنية ، والمساهمة في بناء اقتصاد متجدد مبني على المعرفة ويسهم في تحقيق تنمية شاملة مستدامة.

الغاية الثامنة - تطوير أوجه التنسيق والتعاون مع الجهات المناظرة داخليا وخارجيا لتحقيق أهداف التعليم التطبيقي والتدريب

الاهداف:-

1. الاستفادة من تجارب الدول المتقدمة في استخدام التقنيات الحديثة في مجال التعليم التطبيقي والتدريب.
2. الاستفادة من نتائج البحوث المتخصصة في مجال تطوير وتحديث البرامج والمناهج الدراسية.
3. التوسع في برامج البعثات الدراسية والمهمات العلمية بما يتناسب واحتياج الهيئة من أعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية والارتقاء وتطوير المعارف والمهارات لديهم.
4. تكثيف برامج تبادل الزيارات للوفود العلمية.

5. الاهتمام بعقد الاتفاقيات التعليمية والتدريبية التي من شأنها تحقيق أهداف الهيئة علي المستوى الإقليمي و الدولي.

الغاية التاسعة - تحقيق الاعتمادات الأكاديمية والمؤسسية لكليات ومعاهد الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

الأهداف :-

1. كسب ثقة المجتمع الكويتي والعالمي في الهيئة ومخرجاتها وخدماتها.
2. تشجيع الاقسام والكليات الاكاديمية للتقدم للاعتماد الأكاديمي.
3. دعم إنشاء مجموعات من المعايير المرجعية للبرامج الاكاديمية والنظم الإدارية.
4. إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على المستوى الاقليمي والدولي بهدف تبادل الخبرات والاستشارات والاعتراف المتبادل.
5. تعزيز بناء القدرة المؤسسية للهيئة وتدريب الكوادر بها على التقويم الذاتي لضمان الجودة.
6. مساندة ودعم عمليات الاعتماد الوطنية لمؤسسات التعليم العالي من خلال المشاركة والتنسيق والتدريب ، وإرساء مجموعة المعايير القياسية التي تتفق مع المعايير العالمية.
7. التأكيد على قيم الجودة والتميز والقدرة التنافسية للهيئة.
8. دعم التحسين والتطوير المستمر للجودة بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.

9. تفعيل برامج الاعتماد الأكاديمي من خلال مؤسسات عالمية معتمدة وذلك لتمكين خريجي الهيئة من التوظيف في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي والدولي دون عوائق أكاديمية أو مالية.

الغاية العاشرة - تطوير كليات ومعاهد الهيئة وتحديث تجهيزاتها وأساليب إدارتها

الأهداف :-

1. الاعتماد على مرجعية حديثة للمواصفات الإنشائية والمعمارية للكليات والمعاهد ومراكز التدريب يتم تطبيقها على الإنشاءات الجديدة.
2. تطوير نظام صيانة مباني ومرافق الهيئة ومعدات وتجهيزاتها وتحديد آليات تنفيذه ومتابعته.
3. القيام بتقويم شامل للكليات والمعاهد والمراكز التدريبية القديمة لتحديد أوجه النقص فيها واحتياجاتها من برامج الصيانة والتجديد.
4. تحديث المختبرات والمعامل والورش وقاعات التدريس وتجهيزها بالآلات والمعدات الحديثة.
5. تطوير الأجهزة الإدارية المنفذة والمشرفة على النشاطات ذات العلاقة باستخدام الموارد البشرية والمالية والمرافق والتجهيزات بالكليات والمعاهد.
6. التأكيد على استكمال الإنشاءات الجديدة وتحقيق الاستفادة القصوى من المرافق والتجهيزات.

الغاية الحادية عشر - تطوير أنظمة إدارة نشاطات التعليم التطبيقي والتدريب

الأهداف :-

1. تنمية وتطوير أجهزة التخطيط والرقابة المشرفة علي تنفيذ نشاطات التعليم التطبيقي والتدريب.
2. تطوير نظم التقويم المستمر لفئات الموارد البشرية العاملة في مجال التعليم التطبيقي والتدريب.
3. تطوير إجراءات التوظيف والتطوير الوظيفي بالهيئة.
4. تأصيل ثقافة الجودة الشاملة في كليات الهيئة.
5. تطوير نظام المعلومات وشبكات الاتصالات بالهيئة وقواعد البيانات الخاصة بالتعليم التطبيقي والتدريب وربطها بقواعد المعلومات الأخرى بالدولة.
6. تطوير وتفعيل نظام دعم اتخاذ القرارات واستخدام تقنياته الحديثة لدعم اتخاذ القرارات علي كافة المستويات والمجالات.
7. تطوير النشاط الإعلامي للهيئة في إطار استراتيجية قائمة علي استخدام التكنولوجيا الحديثة في الاتصال والتواصل الجماهيري لدعم أهداف التعليم التطبيقي والتدريب.
8. تنمية إسهام كليات ومعاهد الهيئة في إنتاج المعرفة وتوثيقها ونشرها إلكترونياً.
9. تأصيل ثقافة الجودة الشاملة في كليات ومعاهد الهيئة واستمرار المراجعة الدورية للتجديد والمحافظة علي شهادة ISO للوحدات التنظيمية بالهيئة وبقية الكليات والمعاهد.

الغاية الثانية عشر - تشجيع ودعم المشروعات الصغيرة من خلال التوسع في إنشاء حاضنات الأعمال وتأهيل المبادرين من الشباب الكويتي لإدارة أعمالهم الحرة

الاهداف:-

1. نشر ثقافة العمل الحر وحث روح المبادرة لدى خريجي وخريجات الهيئة في مختلف التخصصات مع التركيز على المناطق الحرفية التي تخدم توجهات الدولة في تنويع القاعدة الانتاجية.
2. تقديم الدعم اللازم لإنشاء حاضنات أعمال تناسب القدرات الحرفية للمرأة الكويتية وتشجيعها على دخول مجالات العمل الحر.
3. توفير البيئة المناسبة والدعم الفني والإداري والخدمات التسويقية لتحسين فرص نجاح هذه المشروعات والتعاون مع الجهات الحكومية وغير الحكومية المهتمة بهذا المجال.

الغاية الثالثة عشر - تنويع مصادر تمويل التعليم التطبيقي والتدريب

الاهداف:-

1. إعطاء الفرصة للقطاع الخاص للمساهمة في تكلفة إعداد الموارد البشرية واليد العاملة التي يحتاجها.
2. التركيز على تنمية الإيرادات التطوعية التي تقدمها سواء مؤسسات القطاع الخاص أو الأفراد.

3. تكثيف التعاون مع المؤسسات الإقليمية والدولية التي تساهم الدولة في ميزانيتها لاستثمار هذه المساهمات في صالح تنمية وتطوير نشاطات التعليم التطبيقي والتدريب.

الغاية الرابعة عشر - إعادة هيكلة كليات ومعاهد الهيئة بما يتماشى مع التطورات التكنولوجية والعلمية العالمية وتحويل الكويت الى مركز مالي وتجاري

الاهداف:-

1. التقييم المستمر لبرامج التعليم التطبيقي والتدريب وتطويرها بما يتلاءم مع متطلبات التنمية والاحتياجات المتجددة لسوق العمل بقطاعيه الحكومي والخاص وبما يحقق متطلبات الجودة الشاملة والاعتماد الاكاديمي.
2. تقييم البرامج التعليمية والتدريبية وتوزيعها علي الكليات والمعاهد التابعة للهيئة لتحقيق التوافق والانسجام بين البرامج التي تقدمها كل كلية ومعهد.
3. استحداث المؤسسات والبرامج التعليمية والتدريبية الجديدة اللازمة لاستكمال النواقص في مجالات مصفوفة المؤهلات والمجالات المهنية اللازمة لعملية التنمية.
4. استحداث وتطوير تخصصات جديدة بما يتناسب مع توجهات الدولة في تحويل الكويت إلي مركز مالي وتجاري.
5. العمل على توأمة كليات ومعاهد الهيئة مع كليات ومعاهد عالمية متميزة .

الغاية الخامسة عشر - الارتقاء بقدرات الافراد ، والقوى العاملة المواطنه بمختلف

قطاعات الدولة لمواكبة التطور الإداري والتكنولوجي

الأهداف :-

1. تطوير برامج التدريب أثناء الخدمة بما يتلاءم واحتياجات مختلف القطاعات بالدولة لتنمية القدرات المهنية والوظيفية للعاملين بها ولمواكبة التطورات التكنولوجية المتسارعة في سوق العمل.
2. استقطاب أفضل الكفاءات لإعداد وتطوير برامج التدريب أثناء الخدمة في مختلف المجالات وخاصة في المجالات ذات الطبيعة الإنتاجية والفنية.
3. تنظيم برامج تدريب أثناء الخدمة للعاملين بمختلف مؤسسات الدولة وفقاً لاحتياجاتها الفعلية تستهدف الارتقاء بمستوى الأداء الفني والمهني.
4. الاستمرار في تنمية وتطوير برامج التدريب أثناء الخدمة وبرامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
5. توجيه أنشطة التدريب التطبيقي بما يخدم المجتمع ومؤسساته الاقتصادية والاجتماعية.



الفصل الثاني توصيف نشاطات الهيئة

ثانياً : توصيف نشاطات الهيئة :

1. توصيف قطاعات الهيئة :

في سبيل تحقيق الأهداف سالفة الذكر ، فإن الهيئة تمارس العديد من ألوان النشاط في إطار هدفها العام من خلال أجهزتها والوحدات التالية :-

- الأجهزة والوحدات التابعة للمدير العام .
- قطاع التعليم التطبيقي والبحوث .
- قطاع التدريب .
- قطاع التخطيط والتنمية .
- قطاع الخدمات الأكاديمية المساندة .
- قطاع الشؤون الإدارية والمالية .

وتحرص الإدارة العليا للهيئة على توفير المرونة الكاملة في العمل لكل من قطاعات الهيئة في إطار التشريعات والنظم واللوائح الاساسية التي تكفل تنسيق أداء العاملين . وسوف يقتصر استعراض النشاطات التي يتولاها كل قطاع بالهيئة على الأمور الأساسية دون الخوض في التفاصيل .

1 / أ الأجهزة والوحدات التابعة للمدير العام :

تتولى الأجهزة والوحدات التابعة للمدير العام المهام التالية :-

- دراسة وتحليل التقارير والدراسات الفنية المعروضة على المدير العام المقدمة من المستشارين ومعاونتهم في الحصول على البيانات المطلوبة لإنجاز مهامهم.
- إعداد أوراق العمل التي تشارك بها الهيئة في المؤتمرات والندوات الدولية والمحلية .
- التعاون مع أجهزة الإعلام المختلفة وأجهزة العلاقات العامة للتعريف بنشاطات الهيئة .
- الإشراف على تنفيذ سياسة الجودة في الهيئة وبناء نظام متكامل للأداء والاتصال بالجامعات العالمية لاعتماد الأنظمة الحديثة في شأن جودة التعليم واعتماد البرامج الأكاديمية بين الكليات والجامعات العالمية .

1 / ب قطاع التعليم التطبيقي والبحوث :

يهدف هذا القطاع إلى إعداد القوى العاملة الوطنية وتأهيلها في مستوى الدبلوم فقط ، فيما عدا كليتي التربية الأساسية والتمريض اللتان تعدان لمستوى البكالوريوس ، بالإضافة إلى بعض التخصصات بكلية الدراسات التكنولوجية وكلية العلوم الصحية ويتولى هذا القطاع النشاطات الرئيسية التالية :-

1 / ب / 1- المهام الأساسية التي يتولاها قطاع التعليم التطبيقي والبحوث :

- الإعداد المهني للطلبة من مخرجات المرحلة الثانوية ويتم ذلك من خلال برامج التعليم التطبيقي التي تخرج قوى عاملة جديدة .
- حصر احتياجات الهيئة من البعثات ومتابعة الموفدين والتأكد من تقدمهم في البرامج الموفدين إليها .
- الاشتراك مع الجهات المعنية في إعداد ومتابعة تنفيذ الاتفاقيات الثقافية المعقودة بين دولة الكويت والدول الأخرى فيما يخص التعليم التطبيقي والتدريب .
- الاهتمام بالبحوث العلمية التطبيقية وتقديم الاستشارات الفنية لطلابها من المؤسسات الحكومية والأهلية.
- استحداث الشعب والتخصصات الجديدة لكليات التعليم التطبيقي وتوسيع مجالات تعليم المرأة .

1 / ب / 2- الكليات التابعة لقطاع التعليم التطبيقي والبحوث :

كلية الدراسات التكنولوجية :

تهدف الكلية إلى إعداد قوى عاملة وطنية في المجالات الصناعية والتكنولوجية المختلفة .

وتضم الكلية الأقسام التالية :

- تكنولوجيا ميكانيكا الإنتاج .
- تكنولوجيا السيارات والبحرية .
- تكنولوجيا الهندسة الإلكترونية .
- تكنولوجيا الهندسة الكيميائية .
- تكنولوجيا المختبرات .
- تكنولوجيا الهندسة الكهربائية .
- تكنولوجيا القوى والتبريد .

- تكنولوجيا الهندسة المدنية .
- تكنولوجيا هندسة البترول .

كلية الدراسات التجارية :

تهدف الكلية إلى إعداد قوى عاملة وطنية في المجالات المالية والإدارية والتجارية للعمل في كل من القطاع الحكومي والمشارك والأهلي ، وتأهيلها علمياً وسلوكياً للممارسة الفعلية في التخصصات اللازمة لتلك المجالات ، إضافة إلى التخصصات التي تظهر الحاجة إليها لتلبية احتياجات خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية .

وتضم التخصصات التالية :

- المحاسبة .
 - إدارة المواد .
 - الحاسب الآلي .
 - التأمين .
 - القانون .
 - البنوك .
- كما أن الكلية تحتوي على عشر أقسام علمية وهي (إحصاء - قانون - إدارة - حاسب آلي - تدريب مكثبي - مركز اللغات التخصصي - محاسبة - اقتصاد - تأمين وبنوك- آلة كاتبة) .

كلية العلوم الصحية :

تهدف الكلية إلى إعداد قوى عاملة وطنية لسد العجز في القوى العاملة الوطنية في مجال الخدمات الطبية المساعدة .

وتضم الكلية الأقسام التالية :

- العلوم الصيدلانية .
- علوم الأغذية والتغذية .
- تكنولوجيا المختبرات الطبية .



- العلوم الطبية التطبيقية .
- السجلات الطبية .
- صحة البيئة .
- صحة الفم والأسنان .

كما يتبع الكلية قسماً للعلوم الطبيعية كقسم مساند ، بالإضافة إلى وحدة اللغة الإنجليزية .

كلية التربية الأساسية :

تهدف الكلية إلى :

- إعداد المعلمين والمعلمات المؤهلين تأهيلاً علمياً ومهنياً للمرحلة الابتدائية .
- إعداد معلمات رياض الأطفال .
- إعداد معلمات للمرحلة المتوسطة والثانوية في تخصصات الإقتصاد المنزلي والتصميم الداخلي والكهرباء .
- إعداد خريجين وخريجات لتقديم الخدمات التعليمية الأخرى مثل أخصائي مكتبات وتقنيات التعلم .

وتضم الكلية الأقسام التالية :-

- الدراسات الإسلامية .
- اللغة العربية وآدابها .
- العلوم .
- الرياضيات .
- التربية الفنية .
- التربية الموسيقية .
- المناهج وطرق التدريس .
- الأصول والإدارة التربوية .
- الإقتصاد المنزلي .
- تكنولوجيا التعليم .
- اللغة الإنجليزية .
- وحدة اللغة الفرنسية .

- التربية البدنية والرياضية .
- معلم الحاسوب .
- علوم المكتبات والمعلومات .
- التصميم الداخلي .
- التربية الخاصة .
- الدراسات الاجتماعية .
- وحدة الكهرباء .

كلية التمريض :

في نوفمبر 2002 صدر قرار بإنشاء خامس كلية من كليات الهيئة والتي تهدف إلى إعداد قوى عاملة وطنية لسد العجز في القوى العاملة الوطنية في مجال التمريض .

وتضم الكلية الأقسام العلمية التالية :

- قسم دبلوم التمريض .
- قسم بكالوريوس التمريض .
- * بكالوريوس التمريض العام .
- قسم العلوم الطبية الحيوية .
- قسم البرامج التخصصية و الدراسات العليا .
- بالإضافة إلى وحدة العلوم العامة ووحدة اللغة الإنجليزية .

1 / ب / 3- الشروط العامة للقبول بكليات التعليم التطبيقي :

لا بد من توفر عدة شروط للقبول في كليات التعليم التطبيقي من أهمها :-

1. أن يكون الطالب كويتي الجنسية .
2. يقبل أبناء دول مجلس التعاون لدول الخليج العربي وطلبة المنح الدراسية من الدول العربية والإسلامية وأبناء الوافدين العرب بنسبة لا تتجاوز 15% من مجموع الطلبة المقبولين سنوياً طبقاً للقواعد والنظم التي تضعها الهيئة في هذا الشأن .

3. أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها ، بحسب طبيعة الدراسة بالتخصص الذي يرغب في الالتحاق به بشرط ألا يكون قد مضى على حصوله على المؤهل الدراسي أكثر من سنتين .
4. أن يتفرغ الطالب للدراسة تفرغاً تاماً .
5. أن يكون لائقاً صحياً للدراسة في التخصص الذي سيلتحق به .
6. أن يجتاز بنجاح الاختبارات التي تجريها بعض الكليات كشرط للقبول في بعض التخصصات .

1 / ج قطاع التدريب :

يعتبر قطاع التدريب أحد القطاعات المهمة بالهيئة ، وهو يساهم في تنمية القوى العاملة الوطنية وفقاً لمجموعة من المعارف والمهارات الأساسية التي يحددها سوق العمل ويختلف في ذلك عن قطاع التعليم التطبيقي والبحوث الذي يقوم بإعداد القوى العاملة الوطنية وتأهيلها وفقاً لمعارف ومهارات عامة تؤهل الخريج للعمل في أكثر من تخصص في مجال المهنة ، ويتولى قطاع التدريب النشاطات الأساسية التالية :

1 / ج / 1- المهام الأساسية التي يتولاها قطاع التدريب :

- التدريب الأساسي المنظم لإعداد كوادر جديدة .
- تنظيم برامج التدريب أثناء الخدمة لبعض العاملين بالدولة ، حيث يعد التدريب أثناء الخدمة من الجوانب الفعالة في تطوير القوى العاملة الوطنية، وتخصص هذه الدورات للعاملين بالقطاعات المختلفة بالدولة (حكومي أو خاص) ، وتهدف في الأساس إلى تطوير مستوى الأداء وإثراء المعارف والمهارات للعاملين ، وإطلاعهم على الأساليب الحديثة في وسائل الإنتاج والخدمات .
- ولقد أكدت الفقرة (8) من المادة (4) من القانون رقم (63) لسنة 1982 في شأن الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب على دور الهيئة في نشر التدريب أثناء الخدمة .
- المشاركة في تدريب العاملين بالهيئة ، حيث تولي الهيئة اهتماماً خاصاً لتدريب العاملين بها من خلال دورات تدريبية تخصصية يتم تنظيمها محلياً أو خارج البلاد .



المعهد العالي للاتصالات والملاحة :

يقوم المعهد بإعداد فئة الفنيين المتخصصين ومساعدتهم في مجالات الاتصالات السلكية واللاسلكية والملاحة الجوية والبحرية والكمبيوتر ، ومدخلات برامج الفنيين المتخصصين من الطلبة الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها ، ومدة الدراسة في المعهد سنتان تدريبيتان على الأقل ، أما مدخلات برامج المساعدين الفنيين فهم من الطلبة الذين أنهوا الصف شهادة الصف التاسع (الأول ثانوي سابقاً) كحد أدنى ومدة الدراسة والتدريب سنة واحدة على الأقل .

ويضم المعهد الأقسام التدريبية التالية :

- قسم التراسل .
- قسم الحاسب الآلي .
- قسم السنترالات .
- قسم الأنظمة الالكترونية .
- قسم الملاحة .

الاقسام المساندة وهي قسم الكهرباء والالكترونيات وقسم اللغة الانجليزية والمواد الاساسية والمواد العامة .

المعهد العالي للطاقة :

يقوم المعهد بإعداد فئة الفنيين المتخصصين ومساعدتهم في مجالات تقطير المياه وتوليد القوى الكهربائية ومدخلات برامج الفنيين المتخصصين من الحاصلين على شهادة الثانوية العامة وما يعادلها ، ومدة الدراسة سنتان تدريبيتان ، أما مدخلات برامج مساعدي الفنيين فهم من حملة الشهادة المتوسطة ، ومدة الدراسة سنة تدريبية واحدة .

ويضم المعهد الأقسام التدريبية التالية :

- القوى الكهربائية .
- القوى الميكانيكية .
- الشبكات الكهربائية .
- المصادر المائية .
- العمليات الكيميائية .
- بالإضافة إلى قسم المواد العامة .

المعهد الصناعي (الشويخ) :

يقوم المعهد بإعداد فئة الفنيين في مجالات صناعية مختلفة ، ومدخلاته من حملة شهادة الصف التاسع (الأول ثانوي سابقاً) ومدة التدريب ثلاث سنوات ، كما يوفر المعهد للخريج تبعاً لقدراته عدداً من الخيارات التدريبية الإضافية إذا ما أتم سنة تحضيرية ، حيث يسمح له بعد ذلك بالالتحاق بالكليات التكنولوجية .

ويضم المعهد الأقسام التدريبية التالية :

- اللحام .
- الإنتاج وتشكيل المعادن .
- النجارة والديكور .
- هندسة السيارات .
- الهندسة الكهربائية .
- الخراطة وأنظمة التشغيل .
- المواد العامة .

المعهد الصناعي (صباح السالم) :

يقوم المعهد بإعداد فئة الفنيين في مجالات صناعية مختلفة ، و مدة الدراسة ثلاث سنوات لحملة الشهادة المتوسطة و سنة تكميلية اختيارية رابعة ، و لحملة شهادة الثانوية و الدبلوم سنتان :

1. من حملة شهادة الصف التاسع .
2. سنة تكميلية (ثانوية صناعية) بمعدل فصلين دراسيين لمن انهوا دراسة 3 سنوات حيث يسمح له بالالتحاق بالكليات التكنولوجية .
3. تخصص فاحص مركبات (ثانوية علمي - خريج المعهد 4 سنوات) ومدته سنتان .

ويضم المعهد الأقسام التالية :

- قسم السيارات .
- قسم ميكانيكا المعادن .
- قسم الكهرباء .
- قسم الإنشاءات .
- قسم الإلكترونيات .
- المواد العامة .

معهد التمريض :

يقوم بإعداد قوى عاملة في مجال التمريض العام ومدخلاته (من حملة شهادة الصف التاسع وحملة الثانوية العامة) والبرامج التي تدرس بالمعهد هي :

- برنامج التمريض العام (فئة أول ثانوي)
- برنامج فني تثقيف صحي (فئة ثانوي)
- برنامج فني تعقيم (فئة ثانوي)
- برنامج فني فاصد دم (فئة ثانوي)
- و الأقسام هي :
- المواد التمريضية
- المواد العامة

معهد التدريب الإنشائي :

يقوم المعهد بإعداد فئة فنيين في مجال الإنشاءات ومدخلاته:

1. من حملة شهادة الصف التاسع (الأول ثانوي سابقاً) ومدة التدريب ثلاث سنوات .
2. من حملة شهادة الثانوية العامة بشقيها الأدبي والعلمي ومدة الدراسة بها أربعة فصول دراسية (للعلمي) خمسة فصول دراسية (للأدبي) ، كما يوفر المعهد للخريج تبعاً لقدراته عدداً من الخيارات التدريبية الإضافية اذا ما أتم سنة تحضيرية ، حيث يسمح له بالالتحاق بالكليات التكنولوجية .

ويضم الأقسام التالية :

- الهندسة المدنية .
- إنشاء المباني .
- التشطيبات المعمارية .
- الهندسة الميكانيكية .
- المواد العامة .

معهد السكرتارية والإدارة المكتبية :

يهدف المعهد إلى المساهمة في توفير العمالة اللازمة القادرة على الوفاء بدورها في تحقيق التوازن في بناء شخصية المتدرب والحفاظ على قيمة المجتمع ومقوماته الأساسية .

ويضم المعهد الأقسام التدريبية التالية :

- الإدارة المكتبية .
- الحاسب الآلي .
- بالإضافة إلى قسم اللغة الإنجليزية وقسم المواد العامة .

معهد السياحة والتجميل والأزياء :

الهدف من إنشاء هذا المعهد هو تلبية احتياجات السوق المحلي من العمالة الوطنية الماهرة في مجال السياحة والتجميل والأزياء ، ومدخلاته من الحاصلين على شهادة الثانوية (وما يعادلها) بالنسبة لقسم السياحة ، وشهادة النجاح للصف الأول الثانوي كحد أدنى لقسم التجميل ومدة الدراسة بالمعهد سنتان .

ويضم المعهد الأقسام التدريبية التالية :

- تصميم الأزياء :
- تخصص تصميم : لخريجي المرحلة الثانوية ومدة الدراسة به سنتان .
- تخصص تنفيذ : لخريجي الصف التاسع ومدة الدراسة به ثلاث سنوات
- التجميل :
- لخريجي الصف التاسع ومدة الدراسة به ثلاث سنوات .
- السياحة :
- لخريجي المرحلة الثانوية ومدة الدراسة به سنتان .

بالإضافة إلى قسم المواد العامة وقسم اللغة الإنجليزية .

معهد التدريب المهني :

يقوم معهد التدريب المهني بإعداد فئة الصناع المهرة والحرفيين في مجالات مختلفة ومدخلاته من فئة المتسربين من التعليم العام ما قبل الصف الثامن وممن أكملوا المرحلة الابتدائية ، ومدة الدراسة فيه أربع سنوات تدريبية .

ويضم المعهد الأقسام التالية :

- الكهرباء .
- قسم المواد العامة .
- ميكانيكا السيارات .
- ميكانيكا الإنتاج .
- العمارة .

مركز الدورات التدريبية الخاصة :

انطلاقاً من دور الهيئة في توفير احتياجات مختلف قطاعات الدولة من الكوادر الفنية المدربة ، فإن الهيئة تقوم بتنظيم دورات تدريبية لإعداد الفنيين ومساعدتهم في مجالات متنوعة وفقاً لاحتياجات سوق العمل ، وتتركز بصفة أساسية في المجالات الإدارية والتجارية والفنية والهندسية والتكنولوجية والصحية ومجال الخدمات والمجال الزراعي، كما يقوم قطاع التدريب - كما سبق ذكره - بتنظيم برامج لخدمة المجتمع والتعليم المستمر في مجالات متنوعة .

مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة :

ويهدف هذا المركز إلى تطوير مستوى الأداء وإثراء المعارف والمهارات للعاملين بالمؤسسات المختلفة بالدولة و القطاع الخاص وذلك من خلال ما يقدمه المركز من برامج تدريب تخصصية تساهم في تنمية المهارات الوظيفية أثناء الخدمة للعاملين بالدولة .

1 / د قطاع التخطيط والتنمية :

من القطاعات التي تم استحداثها في الهيكل التنظيمي الجديد بالهيئة ويتولى المهام الأساسية التالية :

- إعداد الإطار العام والمؤشرات المتعلقة بخطط الهيئة بمراحلها الزمنية المختلفة ومتابعة تنفيذها ، هذا بالإضافة إلى اعداد برنامج عمل الحكومة وخطة التنمية فيما يخص الهيئة .
- تأسيس وإنشاء قاعدة البيانات والمعلومات للنشاطات الأساسية بالهيئة والمساعدة للعملية التعليمية والتدريبية للمساهمة في تحديد الاستراتيجيات والسياسات وتوضيح الرؤية للمسؤولين لاتخاذ القرار المناسب .
- تطوير النظام الإداري بالهيئة وتنقيح وتعديل اللوائح والقرارات والقوانين بهدف تبسيط إجراءات العمل هذا بالإضافة إلى استحداث وتطوير الوحدات التنظيمية بالهيئة .
- متابعة متطلبات سوق العمل من خريجي الهيئة والتعرف على مدى التطور في وسائل الإنتاج والخدمات وما يتطلبه ذلك من تطوير للبرامج والمناهج بالكليات والمعاهد .
- ربط مخرجات الهيئة مع الاحتياجات الفعلية لبرامج التنمية في البلاد ، وكذلك ربط المستوى المهني والمهاري بمتطلبات مزاولة المهن في سوق العمل أملاً في توفير فرص وظيفية أكبر لخريجي الهيئة .

1 / هـ قطاع الخدمات الأكاديمية المساندة :

من القطاعات التي تم استحداثها بالهيكل التنظيمي الجديد بالهيئة ويتولى القطاع المهام الأساسية التالية:

- الإشراف على تنفيذ برامج الرعاية والخدمات والنشاطات الطلابية .
- إجراءات التسجيل والقبول للطلبة .
- تنظيم برامج التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية .
- توفير الاحتياجات من الخدمات المعلوماتية للطلبة والمتدربين والعاملين بالهيئة .
- تنظيم برامج لخدمة المجتمع والتعليم المستمر للمواطنين والمقيمين .
- وتنوع برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر لتلبي متطلبات أفراد المجتمع فتشمل :

- برامج في مجال العلوم التكنولوجية .
- برامج في مجال العلوم التجارية .
- برامج في مجال الحاسب الآلي .
- برامج في مجال العلوم الصحية .
- برامج في مجال الفن والإنسانيات .
- برامج أخرى متنوعة .

ومدة الدراسة في هذه البرامج شهران يتم خلالها التركيز على المعارف والمهارات الأساسية الخاصة بمجال البرنامج .

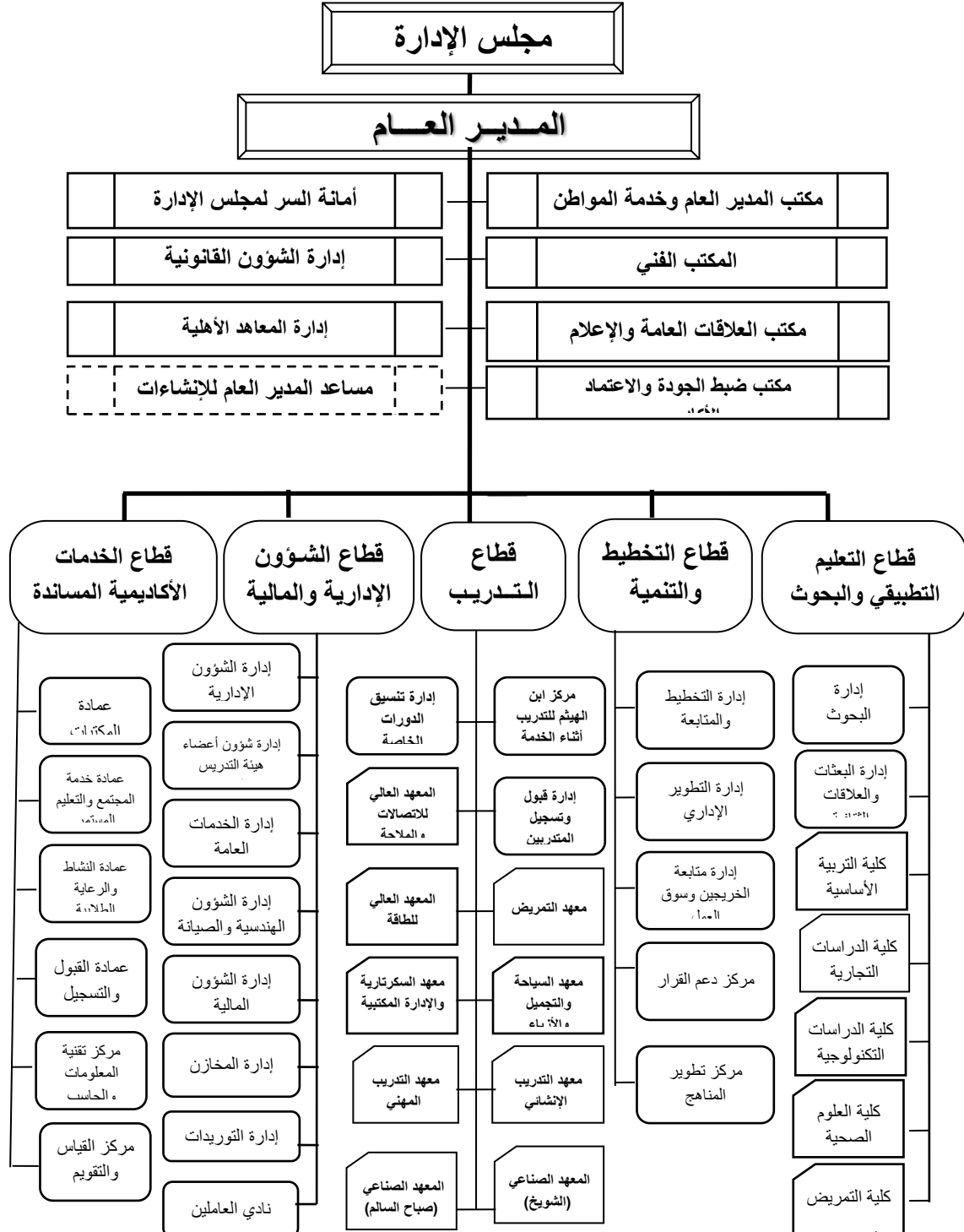
1 / و قطاع الشؤون الإدارية والمالية

يتولى القطاع مسئولية :

- حفظ وترتيب الملفات الإدارية بصورة مركزية وتصنيفها وتبويبها بما يسهل العمل على الاستفادة منها و من إدارتها.
- إدارة شئون أعضاء هيئتي التدريس والتدريب بما يتضمنه ذلك من إعداد قرارات التعيين والتقاعد ، وإعداد التكاليف والترقيات والنقل والندب والإحالة للتقاعد وحفظ حقوقهم لدى الجهات الحكومية الأخرى .
- متابعة تنفيذ النشاطات المتعلقة بالخدمات الضرورية للهيئة متضمنة خدمات الإسكان والتأثيث والنقل والأمن والسلامة والتغذية .
- إدارة الشؤون الهندسية وأعمال الصيانة وذلك لتوفير احتياجات الهيئة من الأجهزة والمعدات وإجراءات الصيانة لها ومتابعة تنفيذ الإنشاءات وفقاً للخطط الموضوعة والإشراف على أعمال الصيانة لمباني الهيئة .
- الإشراف على إعداد الميزانية وتطبيق ومتابعة الإجراءات المالية والإدارية وفقاً للقواعد المنظمة لذلك.
- الإشراف على المناقصات والعطاءات والعقود والتوريدات .
- دور الشؤون الإدارية للكادر العام من تعيينات ونقل و ندب .

ويوضح الرسم التالي الكليات والمعاهد وكذلك الوحدات الإدارية والمراكز الفنية التابعة لكل قطاع .

الهيكل التنظيمي للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب



ملاحظة: تفصيل اللجان الدائمة للمدير العام: اللجنة العليا للقبول / اللجنة التنفيذية / اللجنة العليا للتخطيط / اللجنة العامة للبعثات / اللجنة العليا للتعيينات .

ملاحظة: تفصيل اللجان الدائمة للنواب: لجنة الشؤون العلمية / لجنة البحوث / لجنة الترقيات / لجنة التخطيط / لجنة شؤون التدريب .

2- التشريعات واللوائح التي تحكم عمل الهيئة :

تتضمن هذه التشريعات ما يلي :-

1. قانون إنشاء الهيئة رقم 63 لسنة 1982 .
2. قانون ونظام الخدمة المدنية .
3. قرارات ولوائح مجلس الإدارة .
4. قرارات مجلس الوزراء ومجلس الخدمة المدنية فيما يخص تنظيم أمور التدريب وتعيين مخرجات التعليم التطبيقي والتدريب ، وتعاميم ديوان الخدمة المدنية الخاصة بشئون التوظيف .
5. القرارات المعمول بها على مستوى الدولة في مجال البعثات والإجازات الدراسية .
6. اللوائح المالية للهيئة والتي تنظم إجراءات الصرف على بعض بنود الميزانية في حدود الإعتمادات المتاحة وطبقاً للقواعد الموضوعية وأهم هذه اللوائح تلك التي تنظم صرف المكافآت الخاصة بالمنتدبين للتدريس والتدريب ، ومكافآت التدريس والتدريب في برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر ، ومكافآت المشاركين في البحوث والدراسات التطبيقية ، ومكافآت الأساتذة الزائرين والمحاضرين والخبراء الخارجيين ، وكذلك مكافآت أعمال التأليف والترجمة والنشر بالإضافة إلى القوانين والمراسيم الصادرة بشأن المؤسسات التعليمية بالكويت بصفة عامة ، وبالأخص الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب .

الفصل الثالث
أهم الانجازات في مجال النشاطات
الأساسية للهيئة

أولاً : الانجازات في مجال توفير بعض احتياجات البلاد من العمالة الوطنية :

تحقيقاً لأهداف الهيئة في مجال اعداد وتأهيل القوى العاملة الوطنية من مستوى الفنيين ومساعدتهم والحرفيين فان كلا من قطاع التعليم التطبيقي والبحوث وقطاع التدريب وما يتبعهما من كليات ومعاهد يقومان بتوفير احتياجات سوق العمل في كثير من التخصصات التكنولوجية والتجارية والصحية والتربوية، وكذلك في مجال الدورات الخاصة .

وفي عام 2016/2015 بلغ عدد المقبولين بالهيئة (18868) طالب / متدرب ، كما بلغ عدد المقيدون (51174) طالب / متدرب ، في حين بلغ عدد الخريجين (9713) خريجاً .

وتوضح الجداول التالية البيانات الاجمالية والتفصيلية لأعداد الطلبة والمتدربين بكليات ومعاهد الهيئة

1- مقارنة بين اعداد الطلبة والمتدربين خلال عامي 2015/2014 ، 2016/2015 :

يوضح الجدول رقم (1-3) مقارنة بين اعداد الطلبة والمتدربين المقبولين والمقيدون والخريجين بكليات ومعاهد الهيئة خلال عامي 2015/2014 ، 2016/2015 .

جدول (1-3)

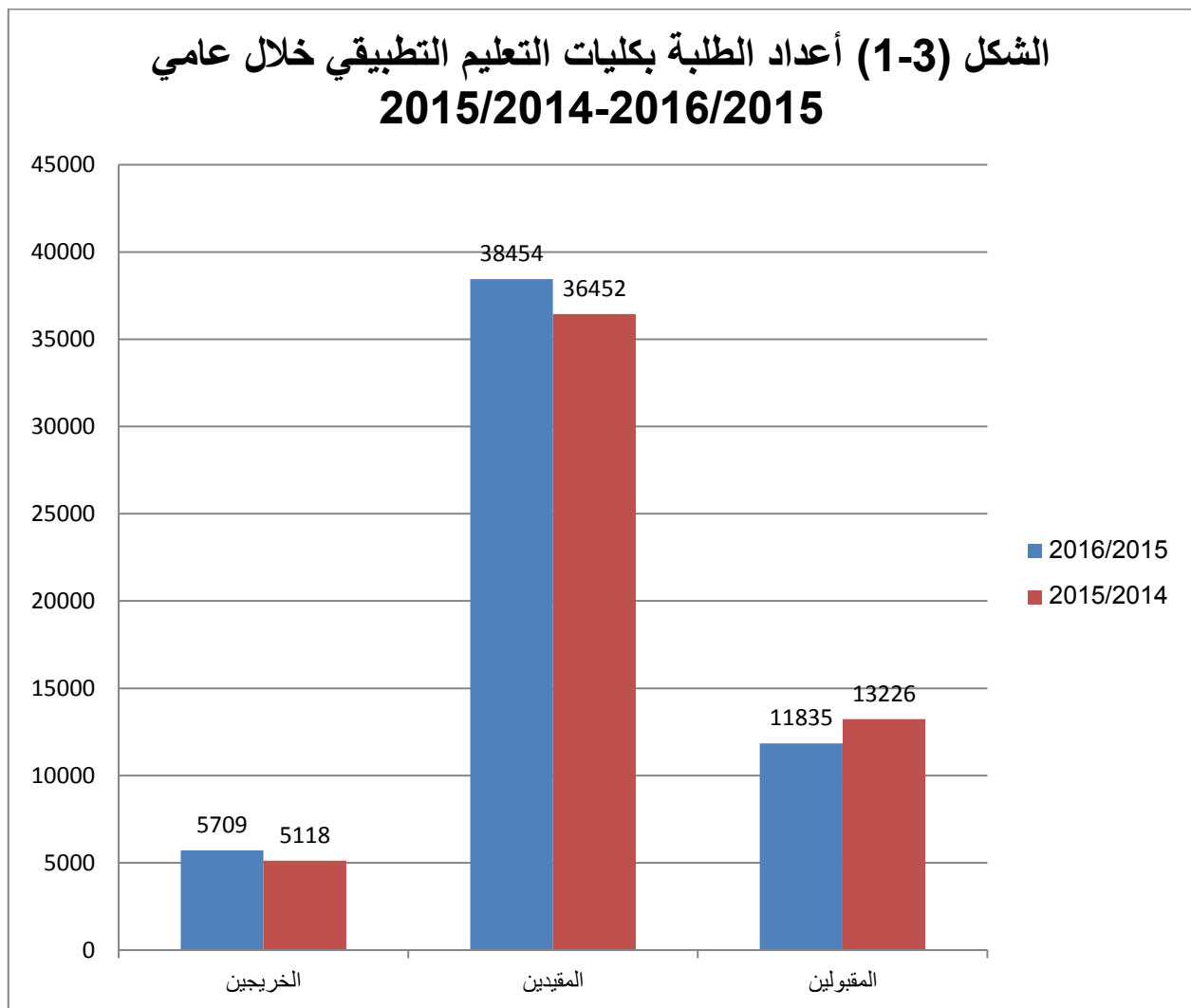
مقارنة بين اعداد الطلبة والمتدربين المقبولين والمقيدون والخريجين بكليات ومعاهد الهيئة خلال عامي(2015/2014 - 2016/2015)

الخريجون			المقيدون			المقبولون			القطاع
معدل النمو %	2016/2015	2015/2014	معدل النمو %	2016/2015	2015/2014	معدل النمو %	2016/2015	2015/2014	
11.5	5709	5118	5.5	38454	36452	-10.5	11835	13226	التعليم التطبيقي
21.6	4004	3292	13.7	12720	11176	-7.1	7033	7573	التدريب
14.5	9713	8410	7.4	51174	47628	-9.3	18868	20799	الاجمالي

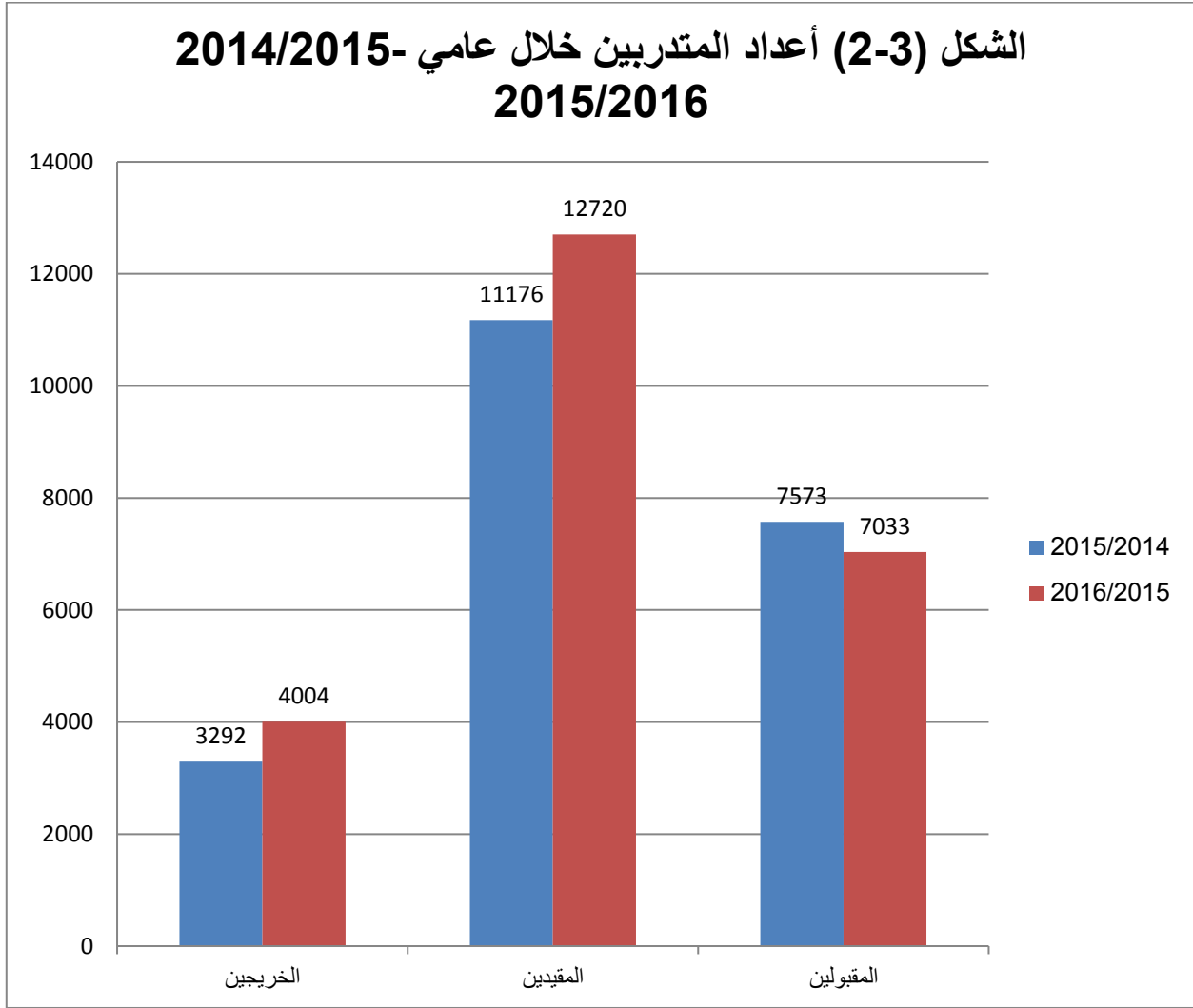
(*) بدون الفصل الصيفي



ويلاحظ من بيانات الجدول وجود انخفاض في اجمالي عدد المقبولين بكليات ومعاهد الهيئة خلال عام 2016/2015 بلغ معدلها 9.3%، حيث انخفض عدد المقبولين من (20799) طالب / متدرب خلال عام 2015/2014 الى (18868) طالب / متدرب خلال عام 2016/2015، في حين ارتفع عدد المقيدين بكليات ومعاهد الهيئة من (47628) طالب / متدرب خلال عام 2014 / 2015 الى (51174) طالب / متدرب عام 2015 / 2016 بمعدل 7.6 % ، ويلاحظ ارتفاع في عدد الخريجين من (8410) خريجاً عام 2014 / 2015 إلى (9713) خريجاً خلال عام 2015 / 2016 بمعدل 15.5% .
ويبين الشكل (1-3) اعداد الطلبة بكليات التعليم التطبيقي كما يبين الشكل (2-2) أعداد المتدربين بمعاهد التدريب خلال عامي (2015/2014، 2016/2015) :



شكل (2-3) أعداد المتدربين بمعاهد التدريب خلال عامي (2016/2015-2015/2014)



2- البيانات التفصيلية لأعداد الطلبة والمتدربين خلال عام 2016/2015 :

1/2 - أعداد الطلبة بكليات التعليم التطبيقي :

أ/1/2 - المقبولون :

بلغ عدد المقبولين بكليات التعليم التطبيقي خلال عام 2016/2015 (11835) طالب / طالبة منهم (7483) طالب / طالبة خلال الفصل الدراسي الأول بنسبة (63.2%)، ويوضح الجدول رقم (2-3) توزيع الطلبة المقبولين بكليات التعليم التطبيقي وفقاً للكلية والنوع والجنسية والفصل الدراسي.

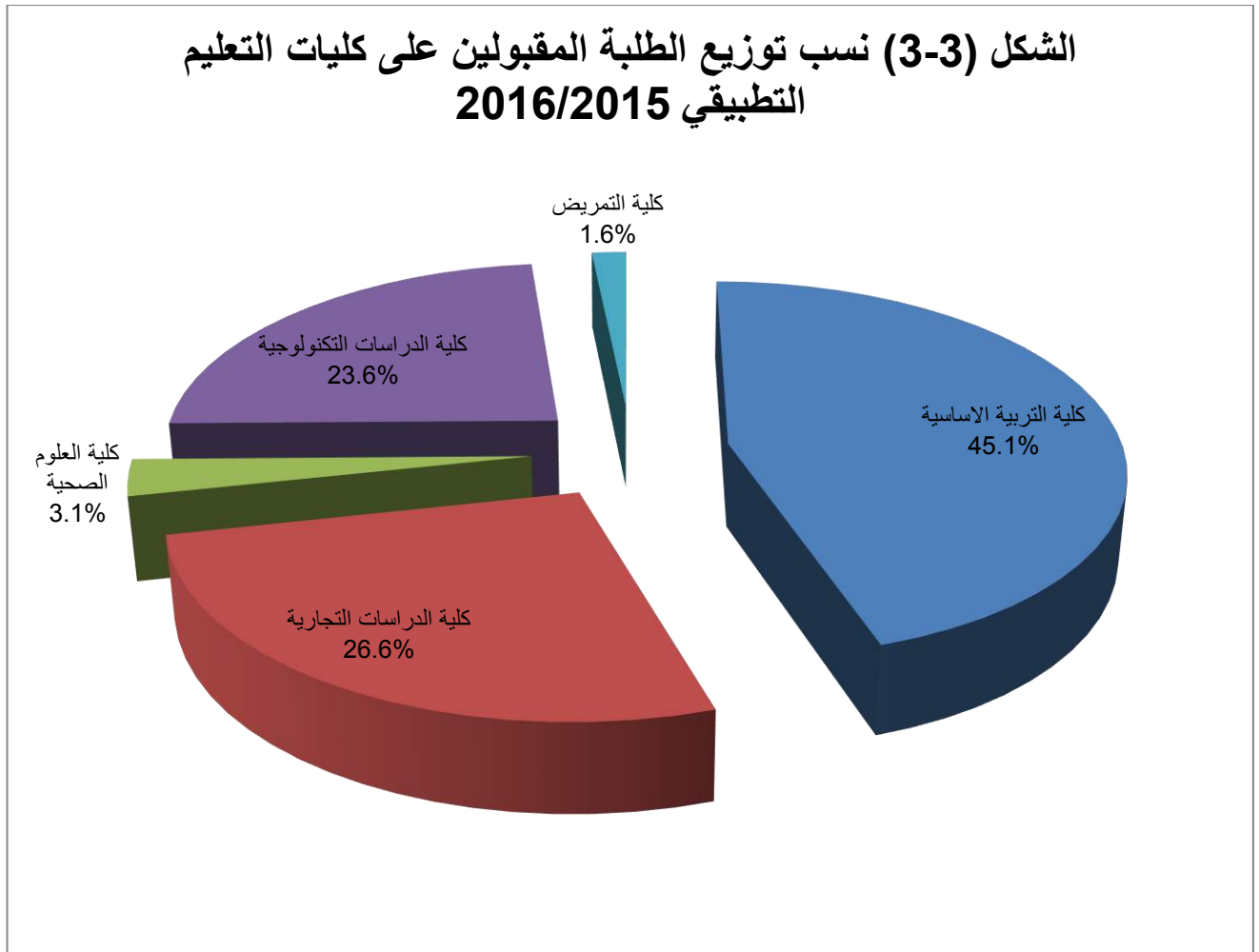
جدول (2-3)

أعداد الطلبة المقبولين في كليات التعليم التطبيقي 2016/2015

المجموع			الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول			الكليات	
مج	غ ك	ك	مج	غ ك	ك	مج	غ ك	ك		
1921	108	1813	781	86	695	1140	22	1118	ذ	كلية التربية الأساسية
3411	396	3015	963	370	593	2448	26	2422	أ	
5332	504	4828	1744	456	1288	3588	48	3540	مج	
1151	163	988	640	158	482	511	5	506	ذ	كلية الدراسات التجارية
1998	172	1826	635	171	464	1363	1	1362	أ	
3149	335	2814	1275	329	946	1874	6	1868	مج	
119	64	55	70	64	6	49	0	49	ذ	كلية العلوم الصحية
248	89	159	106	84	22	142	5	137	أ	
367	153	214	176	148	28	191	5	186	مج	
2349	180	2169	821	174	647	1528	6	1522	ذ	كلية الدراسات التكنولوجية
446	67	379	192	62	130	254	5	249	أ	
2795	247	2548	1013	236	777	1782	11	1771	مج	
85	59	26	66	59	7	19	0	19	ذ	كلية التمريض
107	57	50	78	57	21	29	0	29	أ	
192	116	76	144	116	28	48	0	48	مج	
5625	574	5051	2378	541	1837	3247	33	3214	ذ	الإجمالي
6210	781	5429	1974	744	1230	4236	37	4199	أ	
11835	1355	10480	4352	1285	3067	7483	70	7413	مج	

وبمقارنة اجمالي المقبولين خلال عام 2016/2015 بإجمالي المقبولين خلال العام الماضي 2015/2014 يلاحظ وجود انخفاض في اجمالي المقبولين هذا العام بمعدل (10.5%) حيث إنخفض عدد المقبولين بكليات التعليم التطبيقي من (13226) طالب / طالبة خلال عام 2015/2014 الى (11835) طالب / طالبة عام 2016/2015 .

كما يلاحظ ان المقبولين بكلية التربية الاساسية يشكلون حوالي (45.1%) من اجمالي المقبولين بكليات التعليم التطبيقي تليها كلية الدراسات التجارية بنسبة (26.6%). في حين لم تتجاوز نسبة المقبولين بكلية العلوم الصحية (3.1%) و(1.6) في كلية التمريض من اجمالي المقبولين بكليات التعليم التطبيقي ويبين الشكل (3-3) نسب توزيع الطلبة المقبولين بكليات التعليم التطبيقي خلال عام 2016/2015



(* النسب في الرسوم البيانية مقربة)

بلغ عدد المقيدين بكليات التعليم التطبيقي (38454) طالب / طالبة خلال عام 2016/2015 .

ويوضح الجدول رقم (3-3) توزيع الطلبة المقيدون بكليات التعليم التطبيقي وفقاً للكلية والنوع والجنسية والفصل الدراسي .

جدول (3-3)

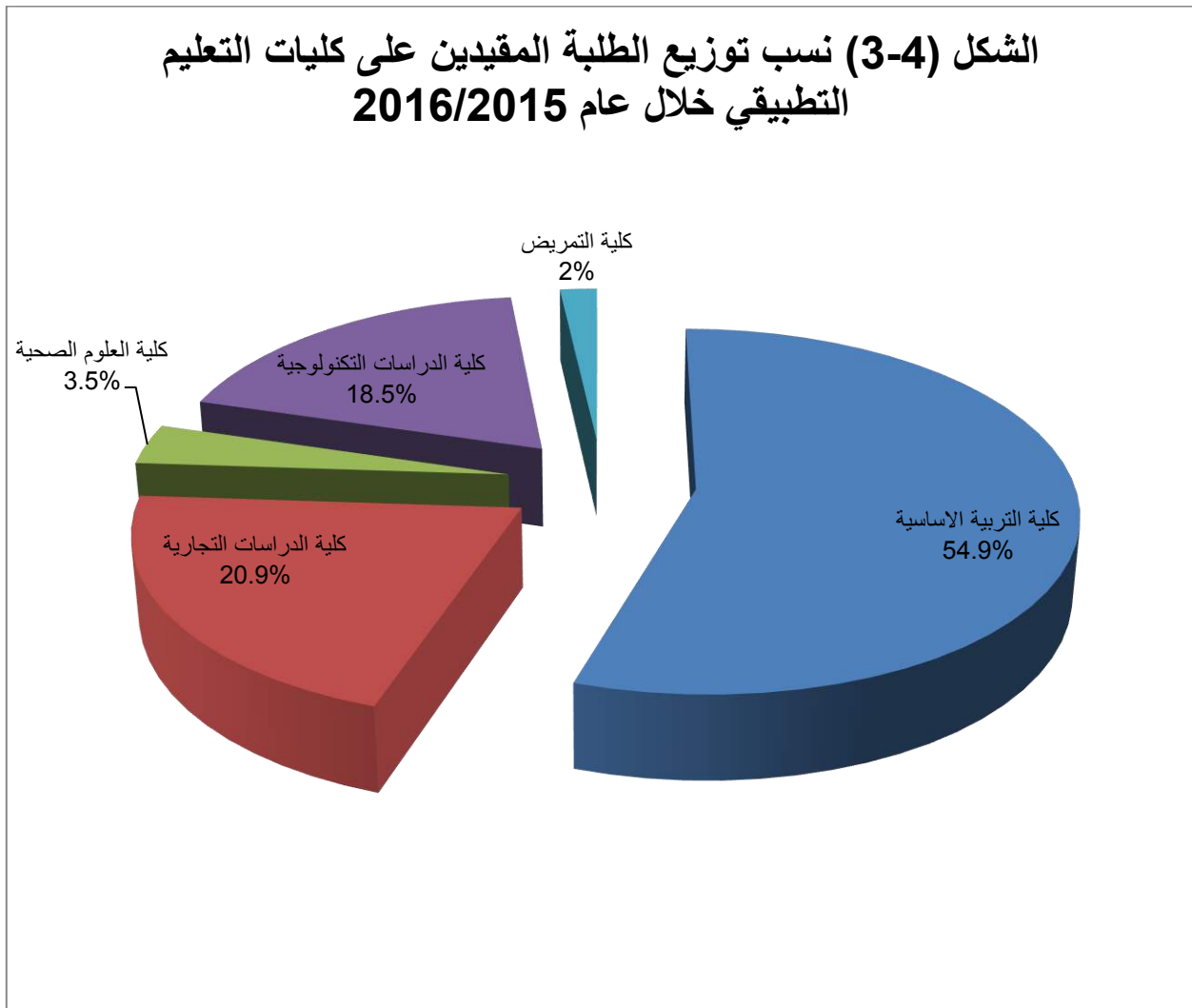
أعداد الطلبة المقيدون في كليات التعليم التطبيقي 2016/2015

المقيدون خلال العام (*)			الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول			الكليات	
مج	غ ك	ك	مج	غ ك	ك	مج	غ ك	ك		
5729	755	4974	5749	755	4974	5395	700	4695	ز	كلية التربية الأساسية
15444	2261	13183	15444	2261	13183	15180	2005	13175	أ	
21173	3016	18157	21193	3036	18157	20575	2705	17870	مج	
2612	667	1945	2612	667	1945	2207	544	1663	ز	كلية الدراسات التجارية
5457	688	4769	5390	688	4702	5351	582	4769	أ	
8069	1355	6714	8002	1355	6647	7558	1126	6432	مج	
426	288	138	421	288	133	397	259	138	ز	كلية العلوم الصحية
946	489	457	946	489	457	830	382	448	أ	
1372	777	595	1367	777	590	1227	641	586	مج	
5711	579	5132	5711	579	5132	5313	434	4879	ز	كلية الدراسات التكنولوجية
1438	233	1205	1438	233	1205	1319	188	1131	أ	
7149	812	6337	7149	812	6337	6632	622	6010	مج	
315	246	69	311	246	65	263	194	69	ز	كلية التمريض
376	265	111	376	265	111	335	237	98	أ	
691	511	180	687	511	176	598	431	167	مج	
14793	2535	12258	14804	2555	12249	13575	2131	11444	ز	المجموع
23661	3936	19794	23594	3936	19658	23015	3394	19621	أ	
38454	6471	31983	38398	6491	31907	36590	5525	31065	الإجماليات	

(*) المقيدون خلال العام هم المقيدون بالفصل الدراسي الأول أو الثاني أيهما أكبر .

ويلاحظ ارتفاع اجمالي المقيدين بكليات التعليم التطبيقي هذا العام مقارنة بالعام الماضي بمعدل (5.7%) حيث ارتفع اجمالي المقيدين من (36452) طالب / طالبة خلال عام 2015/2014 إلى (38454) طالب / طالبة خلال عام 2016/ 2015. وتستحوذ كل من كلية التربية الاساسية وكلية الدراسات التجارية على اعلى معدل للمقيدين من بين كليات التعليم التطبيقي حيث بلغت نسبة المقيدين بكل منهما حوالي (54.9%) ، (20.9%) على التوالي من اجمالي المقيدين بكليات التعليم التطبيقي .

ويبين شكل (3-4)نسب توزيع الطلبة المقيدين بكليات التعليم التطبيقي خلال عام 2016 / 2015





1/2 ج- الخريجون :

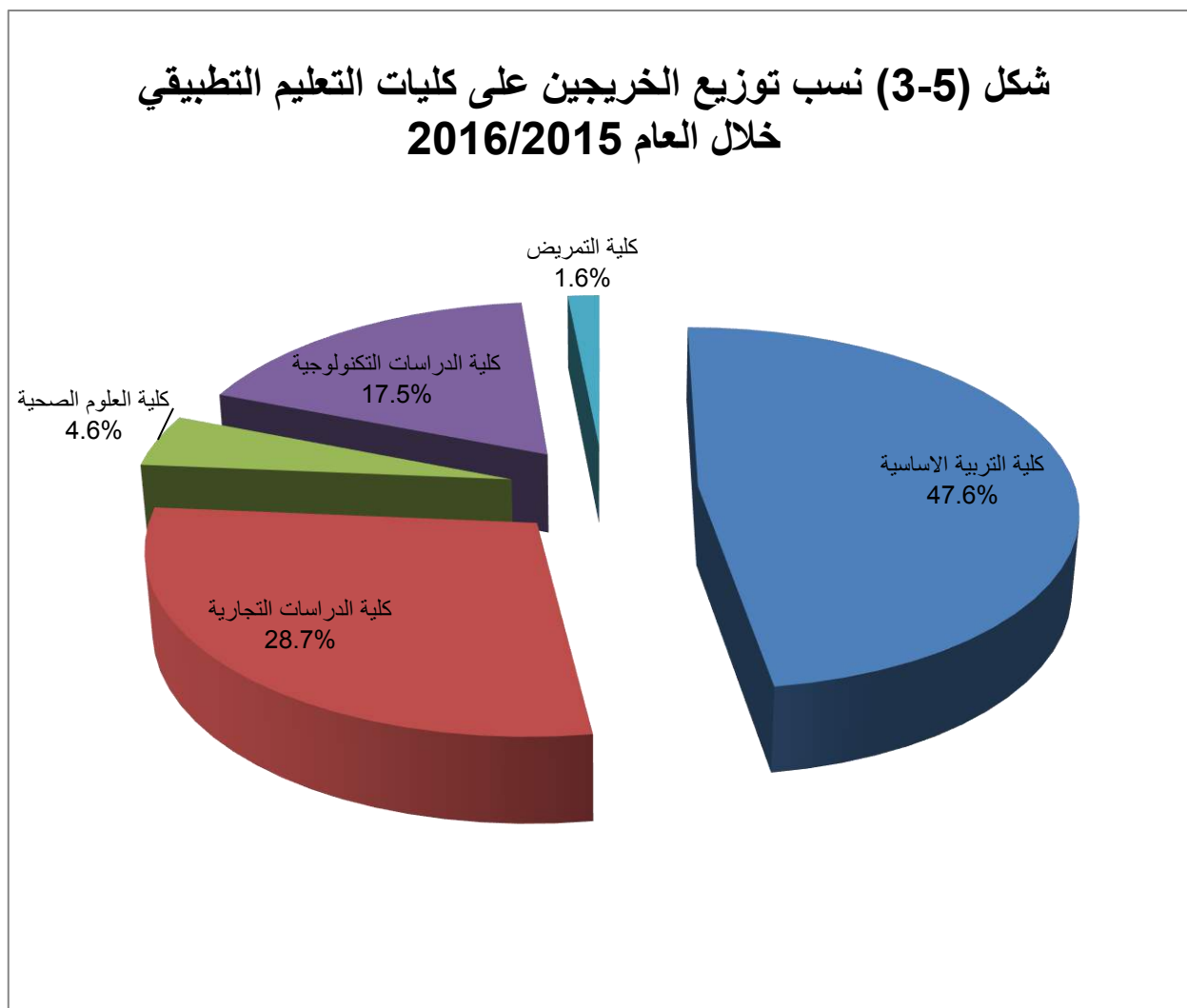
بلغ عدد الخريجين من كليات التعليم التطبيقي (5709) خريجاً خلال عام 2016/2015 ، ويوضح الجدول رقم (3-4) بيان توزيع الخريجين على كليات التعليم التطبيقي وفقاً للجنسية النوع والفصل الدراسي .

جدول (3-4)

اعداد الخريجين من كليات التعليم التطبيقي خلال العام الدراسي 2016/2015

المجموع			الفصل الدراسي الصيفي			الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول			الكليات	
مج	غ ك	ك	مج	غ ك	ك	مج	غ ك	ك	مج	غ ك	ك		
680	78	602	120	20	100	238	30	208	322	28	294	ذ	كلية التربية الاساسية
2040	240	1800	327	39	288	736	81	655	977	120	857	أ	
2720	318	2402	447	59	338	974	111	863	1299	148	1151	ج	
463	98	365	168	29	139	120	25	95	175	44	131	ذ	كلية الدراسات التجارية
1175	183	992	417	53	364	346	52	294	412	78	334	أ	
1638	281	1357	585	82	503	466	77	389	587	122	465	ج	
88	65	23	32	23	9	10	4	6	46	38	8	ذ	كلية العلوم الصحية
177	93	84	57	28	29	47	23	24	73	42	31	أ	
265	158	107	89	51	38	57	27	30	119	80	39	ج	
799	82	717	153	14	139	315	31	284	331	37	294	ذ	كلية الدراسات التكنولوجية
199	38	161	24	2	22	93	20	73	82	16	66	أ	
998	120	878	177	16	161	408	51	357	413	53	360	ج	
26	26	0	0	0	0	14	14	0	12	12	0	ذ	كلية التمريض
62	55	7	9	9	0	20	14	6	33	32	1	أ	
88	81	7	9	9	0	34	28	6	45	44	1	ج	
2056	349	1707	473	86	387	697	104	593	886	159	727	ذ	المجموع
3653	609	3044	834	131	703	1242	190	1052	1577	288	1289	أ	
5709	958	4751	1307	217	1090	1939	294	1645	2463	447	2016		الاجمالي

ويشكل الخريجون من كلية التربية الأساسية وكلية الدراسات التجارية أعلى نسبة من بين الكليات حيث تصل نسبة الخريجين في هاتين الكليتين إلى (47.6% ، 28.7%) على التوالي من إجمالي خريجي كليات التعليم التطبيقي .
ويبين الشكل (3-5) نسب توزيع الخريجين بكليات التعليم التطبيقي خلال عام (2016/2015) .



أعداد المتدربين بمعاهد التدريب :

أ- 2/2- المقبولون :

بلغ عدد المقبولين بمعاهد التدريب والدورات الخاصة خلال عام 2016/2015 (7033) متدرب / متدربة منهم (2013) من الإناث بنسبة 28.6% من إجمالي المقبولين ، ويوضح الجدول رقم (3-5) توزيع المقبولين بمعاهد التدريب وفقاً للمعهد والنوع والجنسية والفصل الدراسي .

جدول (5-3)

اعداد المتدربين المقبولين في معاهد التدريب والدورات الخاصة للعام التدريبي 2016/2015

مجموع			فصل ثاني			فصل اول			مستوى التدريب	المعهد
مجموع	غ.ك	ك	مجموع	غ.ك	ك	مجموع	غ.ك	ك		
549	0	549	193	0	193	356	0	356	دبلوم تدريب	المعهد العالي للاتصالات والملاحة
675	1	674	235	1	234	440	0	440	دبلوم تدريب	المعهد العالي للطاقة
745	152	593	589	152	437	156	0	156	دبلوم تدريب	معهد السكرتارية والإدارة المكتبية
0	0	0	0	0	0	0	0	0	دبلوم تدريب	معهد السياحة والتجميل والأزياء
179	0	179	120	0	120	59	0	59	دبلوم تدريب	الدورات التدريبية الخاصة
217	5	212	0	0	0	217	5	212	شهادة تدريب مستوى مساعد فني	
396	5	391	120	0	120	276	5	271	مجموع	
64	24	40	0	0	0	64	24	40	الثانوية التمريضية	معهد التمريض
194	4	190	0	0	0	194	4	190	الثانوية الصناعية	المعهد الصناعي صباح السالم
519	15	504	0	0	0	519	15	504	شهادة تدريب مستوى فني	
713	19	694	0	0	0	713	19	694	مجموع	
708	0	708	457	0	457	251	0	251	دبلوم تدريب	معهد التدريب الاتشاني
0	0	0	0	0	0	0	0	0	ثانوية صناعية	
257	15	242	2	0	2	255	15	240	شهادة تدريب مستوى فني	
965	15	950	459	0	459	506	15	491	مجموع	المعهد الصناعي الشويخ
113	8	105	0	0	0	113	8	105	الثانوية الصناعية	
650	89	561	0	0	0	650	89	561	شهادة تدريب مستوى فني	
763	97	666	0	0	0	763	97	666	مجموع	معهد التدريب المهني
150	22	128	0	0	0	150	22	128	شهادة التأهيل المهني مستوى حرفي	
2856	153	2703	1594	153	1441	1262	0	1262	دبلوم تدريب	المجموع
371	36	335	0	0	0	371	36	335	الثانوية الصناعية والثانوية التمريضية	
1426	119	1307	2	0	2	1424	119	1305	شهادة تدريب مستوى فني	
217	5	212	0	0	0	217	5	212	شهادة تدريب مستوى مساعد فني	
150	22	128	0	0	0	150	22	128	التأهيل المهني(حرفي)	
5020	335	4685	1596	153	1443	3424	182	3242	المجموع	

ثانياً: البنات :-

تابع جدول (5-3)

اعداد المتدربات المقبولات في معاهد التدريب والدورات الخاصة للعام التدريبي 2016/2015

مجموع			فصل ثاني			فصل اول			مستوى التدريب	المعهد
مجموع	غ.ك	ك	مجموع	غ.ك	ك	مجموع	غ.ك	ك		
468	69	399	241	69	172	227	0	227	دبلوم تدريب	المعهد العالي للاتصالات والملاحة
1082	139	943	646	139	507	436	0	436	دبلوم تدريب	معهد السكرتارية والإدارة المكتبية
50	0	50	0	0	0	50	0	50	دبلوم تدريب	معهد السياحة والتجميل والأزياء
66	44	22	0	0	0	66	44	22	شهادة تدريب مستوى مساعد فني	
116	44	72	0	0	0	116	44	72	مجموع	
16	0	16	16	0	16	0	0	0	دبلوم تدريب	الدورات التدريبية الخاصة
207	3	204	0	0	0	207	3	204	شهادة تدريب مستوى مساعد فني	
223	3	220	0	0	0	207	3	204	مجموع	
124	29	95	0	0	0	124	29	95	الثانوية التمريضية	معهد التمريض
1616	208	1408	903	208	695	713	0	713	دبلوم تدريب	المجموع
124	29	95	0	0	0	124	29	95	الثانوية التمريضية	
273	47	226	0	0	0	273	47	226	شهادة تدريب مستوى مساعد فني	
2013	284	1729	903	208	695	1110	76	1034	المجموع	



تابع / جدول (3-5)

المجموع الكلي لأعداد المتدربين المقبولين للعام التدريبي 2016/2015

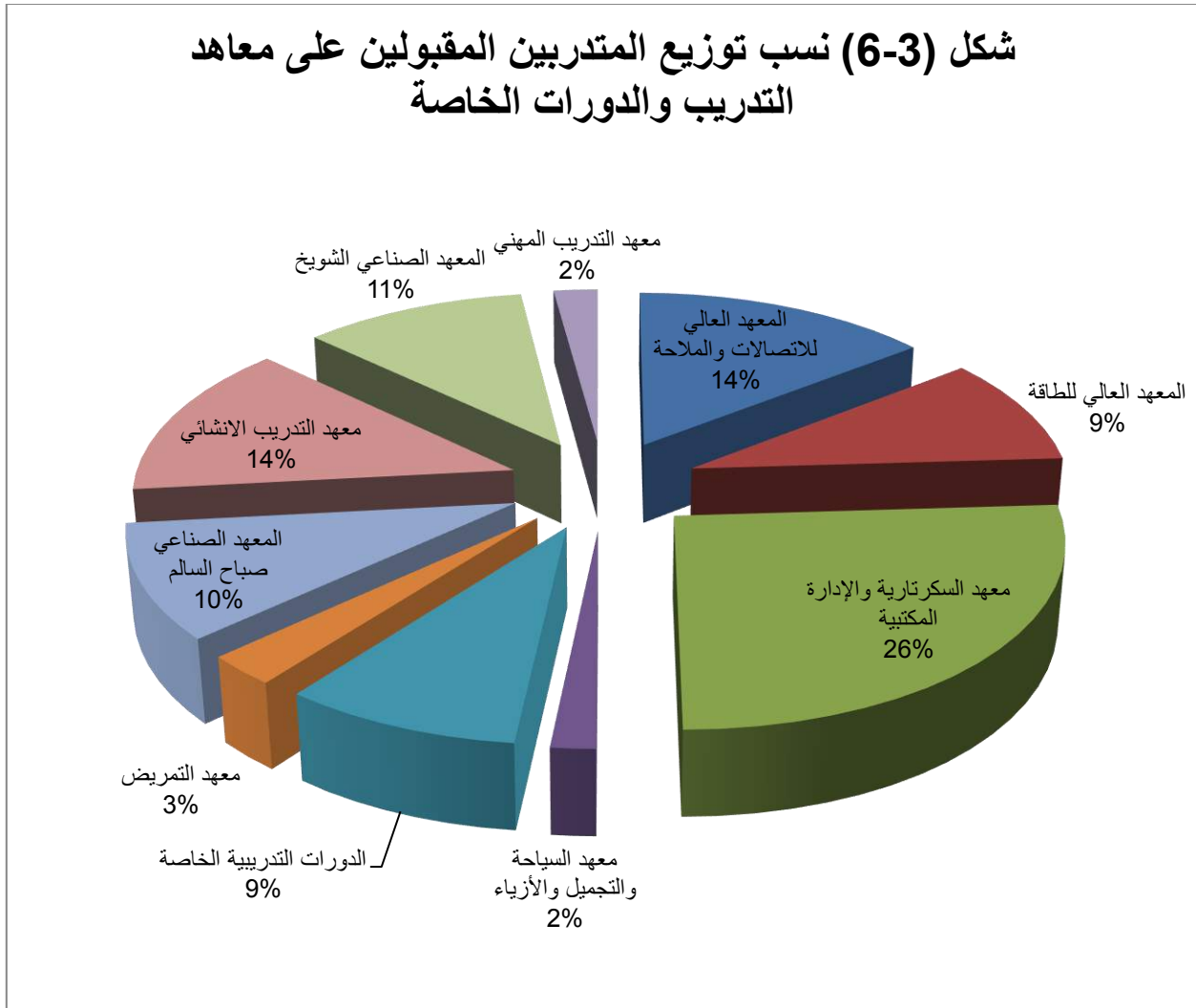
مجموع	التأهيل المهني (حرفي)	شهادة تدريب مستوى مساعد فني	شهادة تدريب مستوى فني	ثانوية صناعية وتمريرية	دبلوم تدريب	مستوى التدريب
5020	150	217	1426	371	2856	بنين
2013	0	273	0	124	1616	بنات
7033	150	490	1426	495	4472	مجموع

فني متخصص : مدخلات حملة الشهادة الثانوية .

فني + م. فني : مدخلات من حملة الشهادات دون الشهادة الثانوية .

حرفي : مدخلات من حملة الشهادات ما دون الصف التاسع .

ويبين الشكل رقم (3-6) نسب توزيع المتدربين المقبولين بمعاهد التدريب والدورات الخاصة خلال عام 2015/2016 .



2/ ب- المقيدون :

بلغ عدد المقيدون بمعاهد التدريب والدورات الخاصة خلال عام 2016/2015 (12703) متدرب / متدربة منهم (4638) من البنات بنسبة (36.5%) من اجمالي المقيدون ، ويوضح الجدول رقم (6-3) توزيع المقيدون بمعاهد التدريب وفقاً للمعهد والنوع والجنسية والفصل الدراسي .

أولاً : - البنون :

جدول (6-3)

اعداد المقيدون في معاهد التدريب والدورات التدريبية الخاصة للعام التدريبي 2016/2015 (بنين)

المعهد	فصل اول			فصل ثاني			المقيدون خلال العام		
	ك	غ.ك	مجموع	ك	غ.ك	مجموع	ك	غ.ك	مجموع
المعهد العالي للاتصالات والملاحة	888	2	890	988	2	990	988	2	990
المعهد العالي للطاقة	838	3	841	1006	2	1008	1006	3	1009
معهد السكرتارية والإدارة المكتبية	287	201	488	649	331	980	649	331	980
معهد السياحة والتجميل والأزياء	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الدورات التدريبية الخاصة	688	17	705	689	15	704	689	17	706
معهد التمريض	45	82	127	30	65	95	45	82	127
المعهد الصناعي صباح السالم	1353	38	1391	1150	32	1182	1353	38	1391
معهد التدريب الانشائي	1250	30	1280	1413	24	1437	1413	30	1443
المعهد الصناعي الشويخ	774	130	904	691	121	812	774	130	904
معهد التدريب المهني	394	138	532	355	133	488	394	138	532
المجموع	6517	641	7158	6971	725	7696	7311	771	8082

ثانياً : البنات :-

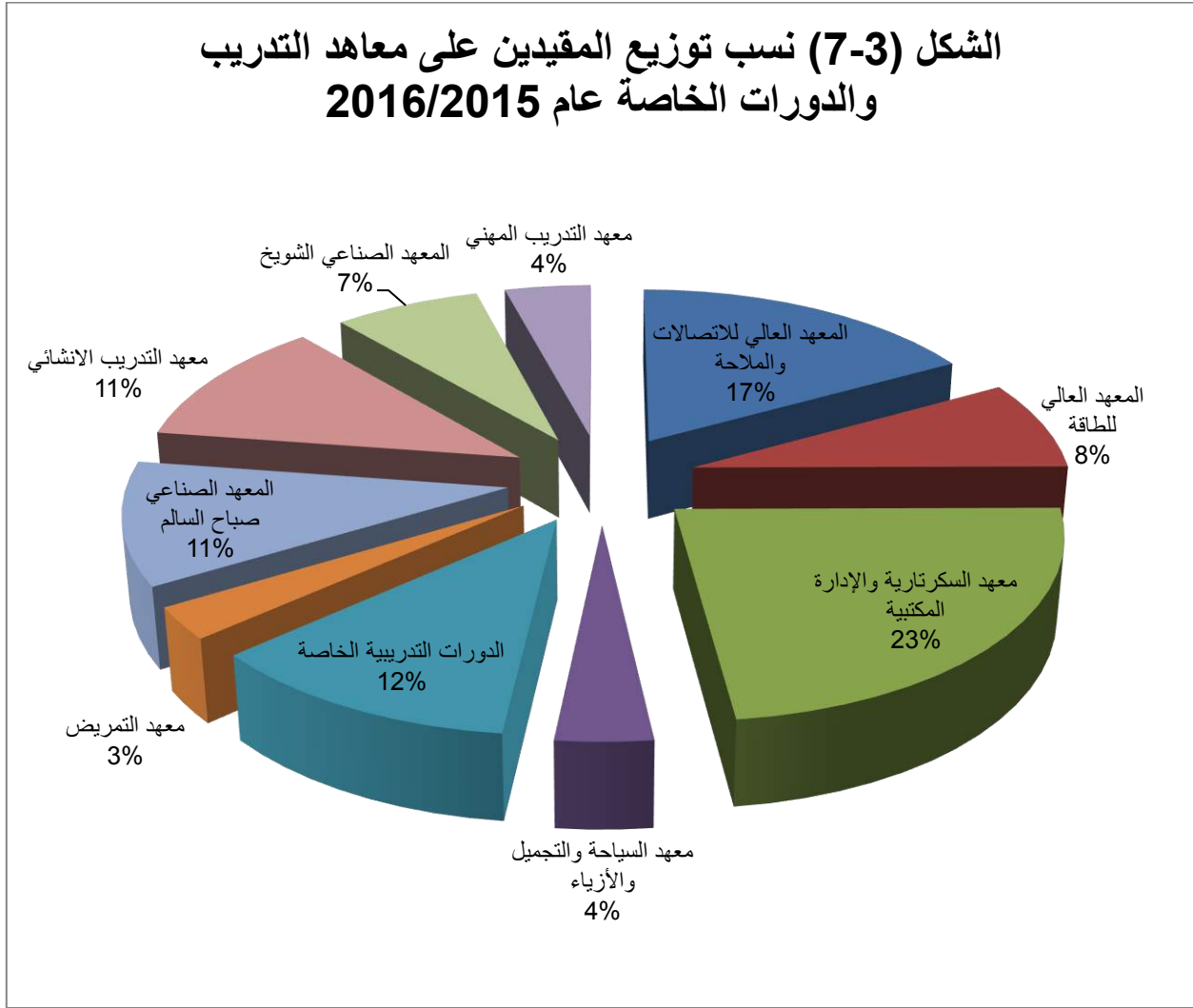
تابع جدول (3-6)

أعداد المقيدات في معاهد التدريب والدورات الخاصة 2016/2015 (بنات)

المقيدات خلال العام			فصل ثاني			فصل اول			المعهد
مجموع	غ.ك	ك	مجموع	غ.ك	ك	مجموع	غ.ك	ك	
1164	75	1089	1164	75	1089	1075	11	1064	المعهد العالي للاتصالات والملاحة
1971	170	1801	1971	170	1801	1576	50	1526	معهد السكرتارية والإدارة المكتبية
457	288	169	343	221	122	457	288	169	معهد السياحة والتجميل والأزياء
791	28	763	658	19	639	791	28	763	الدورات التدريبية الخاصة
255	132	123	167	105	62	255	132	123	معهد التمريض
4638	693	3945	4303	590	3713	4154	509	3645	المجموع

(* المقيدات في الفصل الأول أو الفصل الثاني أيهما أكبر .

ويبين الشكل رقم (7-3) نسب توزيع المتدربين المقيدين بمعاهد التدريب والدورات الخاصة خلال عام 2016/2015



2/ج- الخريجون
بلغ عدد الخريجين بمعاهد التدريب والدورات الخاصة خلال عام 2016/2015 (4004*) خريجاً منهم (1800) من الخريجات بنسبة (45%) من اجمالي الخريجين ، ويوضح الجدول رقم (7-3) توزيع الخريجين بمعاهد التدريب وفقاً للمعهد والنوع والجنسية والفصل التدريبي

جدول (7-3) اعداد الخريجين في معاهد التدريب والدورات الخاصة للعام التدريبي (2016/2015)

الإجمالي			الفصل التدريبي الثاني			الفصل التدريبي الأول			مستوى التدريب	المعهد
جموع	غ ك	ك	جموع	غ ك	ك	جموع	غ ك	ك		
287	0	287	137	0	137	150	0	150	دبلوم تدريب	العالي للاتصالات والملاحة
55	0	55	55	0	55	0	0	0	شهادة تدريب مستوى فني	
233	0	233	115	0	115	118	0	118	دبلوم تدريب	العالي للطاقة
203	93	110	161	42	45	116	51	65	دبلوم تدريب	السكرتارية والإدارة المكتبية
194	1	193	95	0	95	99	1	98	دبلوم تدريب	الدورات التدريبية الخاصة
141	1	140	141	1	140	0	0	0	شهادة تدريب مستوى مساعد فني	
335	2	333	236	1	235	99	1	98	مجموع	
26	24	2	26	24	2	0	0	0	الثانوية التمريضية	التمريض
126	3	123	126	3	123	0	0	0	الثانوية الصناعية	الصناعي صباح السالم
174	6	168	174	6	168	0	0	0	شهادة تدريب مستوى فني	
300	9	291	300	9	291	0	0	0	مجموع	
391	1	390	208	0	208	183	1	182	دبلوم تدريب	التدريب الإنشائي
37	7	30	37	7	30	0	0	0	الثانوية الصناعية	
48	7	41	48	7	41	0	0	0	شهادة تدريب مستوى فني	
476	15	461	293	14	279	183	1	182	مجموع	
84	8	76	84	8	76	0	0	0	الثانوية الصناعية	الصناعي الشويخ
116	16	100	99	13	86	17	3	14	شهادة تدريب مستوى فني	
200	24	176	183	21	162	17	3	14	مجموع	
89	41	48	89	41	48	0	0	0	شهادة التأهيل المهني مستوى حرفي	التدريب المهني
1308	95	1213	642	42	600	666	53	613	دبلوم تدريب	الإجمالي
273	42	231	273	42	231	0	0	0	الثانوية الصناعية والثانوية التمريضية	
338	29	309	321	26	295	17	3	14	شهادة تدريب مستوى فني	
196	1	195	196	1	195	0	0	0	شهادة تدريب مستوى مساعد فني	
89	41	48	89	41	48	0	0	0	التأهيل المهني (حرفي)	
2204	208	1996	1521	152	1369	683	56	627	المجموع	

(*) بدون الفصل الصيفي

ثانياً- البنات :-

تابع جدول (7-3)

اعداد الخريجات في معاهد التدريب والدورات الخاصة للعام التدريبي 2016/2015

الإجمالي			الفصل التدريبي الثاني			الفصل التدريبي الأول			مستوى التدريب	المعهد
مجموع	غ.ك	ك	مجموع	غ.ك	ك	مجموع	غ.ك	ك		
493	3	490	252	2	250	241	1	240	دبلوم تدريب	العالي للاتصالات والملاحة
711	33	678	365	19	346	346	14	332	دبلوم تدريب	السكرتارية والإدارة المكتبية
168	121	47	66	54	12	102	67	35	دبلوم تدريب	السياحة والتجميل والأزياء
39	15	24	39	15	24	0	0	0	شهادة تدريب مستوى مساعد فني	
207	136	71	105	69	36	102	67	35	مجموع	
148	2	146	54	1	53	94	1	93	دبلوم تدريب	الدورات التدريبية الخاصة
196	11	185	156	11	145	40	0	40	شهادة تدريب مستوى مساعد فني	
303	13	290	209	12	197	94	1	93	مجموع	
45	32	13	45	32	13	0	0	0	الثانوية التمريضية	التمريض
1520	159	1361	736	76	661	783	83	700	دبلوم تدريب	الإجمالي
45	32	13	45	32	13	0	0	0	الثانوية التمريضية	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	شهادة تدريب مستوى فني	
235	26	209	195	26	169	0	0	40	شهادة تدريب مستوى مساعد فني	
1800	217	1583	976	134	843	783	83	740	المجموع	

(*) بدون الفصل الصيفي



تابع جدول (7-3)

المجموع الكلي لأعداد الخريجين(*) للعام التدريبي 2016/2015

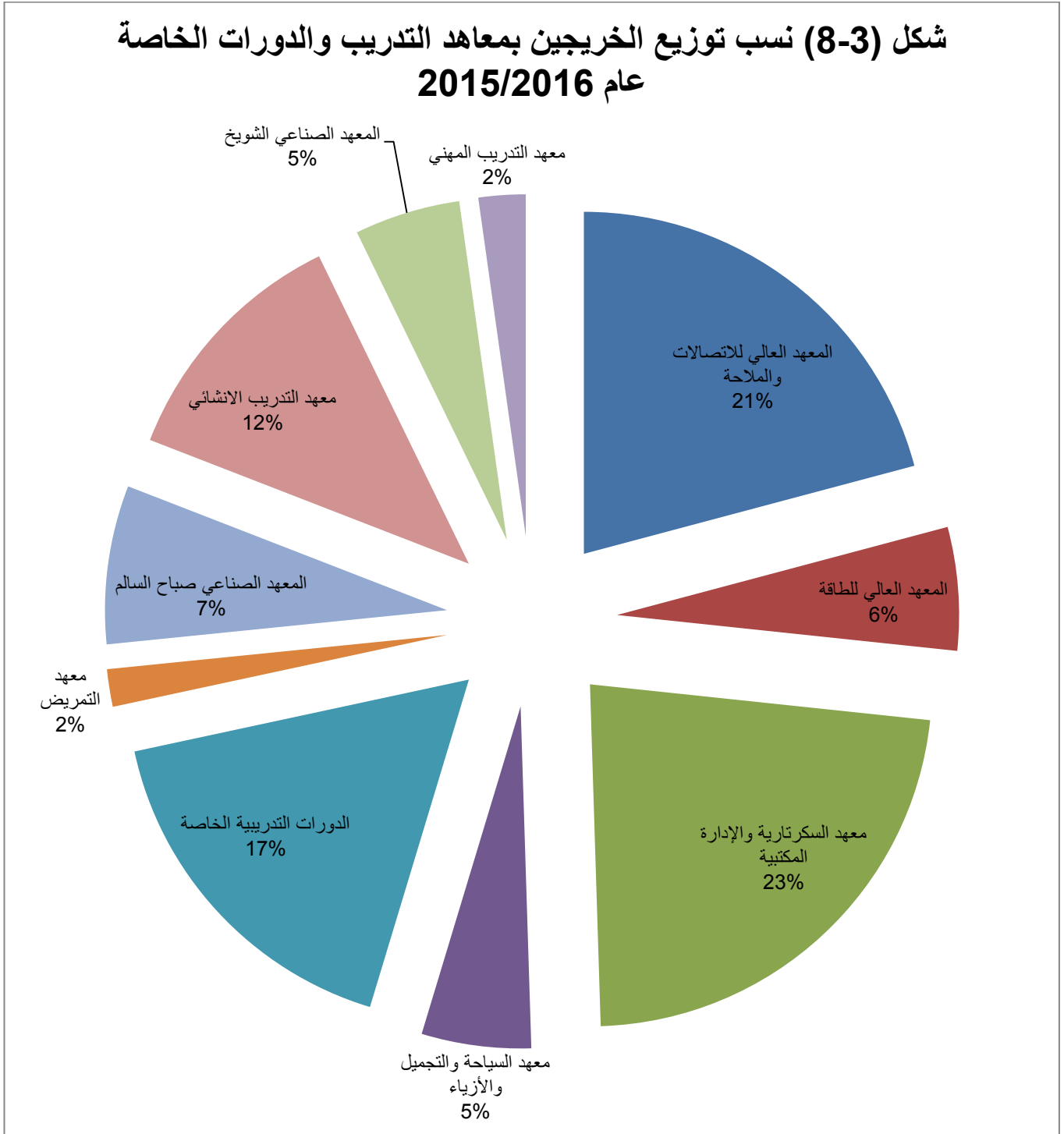
مجموع	التأهيل المهني (حرفي)	شهادة تدريب مستوى مساعد فني	شهادة تدريب مستوى فني	ثانوية صناعية وتمريرية	دبلوم تدريب	مستوى التدريب النوع
2204	89	196	338	273	1308	بنين
1800	0	235	0	45	1520	بنات
4004	89	431	338	318	2828	مجموع

(*) بدون الفصل الصيفي

ملاحظات :

- دبلوم تدريب لمستوى تخصص .
- الثانوية الصناعية لخريجي السنة الرابعة التكميلية للمعهد الصناعي صباح السالم .
- الثانوية التمريرية لخريجي معهد التمريض .
- شهادة تدريب مستوى لمرجات الثلاث سنوات لكل من المعهد الصناعي صباح السالم والمعهد الصناعي الشويخ ومعهد التدريب الانشائي .
- شهادة تدريب مستوى مساعد فني لمرجات السنتين لمدخلات ما دون الثانوية بأي من معاهد التدريب والدورات الخاصة .
- شهادة التأهيل المهني لمرجات معهد التدريب لمستوى حرفي .

ويبين الشكل رقم (3-8) نسب توزيع الخريجين بمعاهد التدريب والدورات الخاصة خلال عام (2015/2016).



ثانياً : الإنجازات في مجال التدريب أثناء الخدمة للعاملين بالدولة :

يعتبر التدريب أثناء الخدمة للعاملين بالدولة أحد الأنشطة التي يتولاها قطاع التدريب بالهيئة ويساهم بفعالية في عملية التطوير الإداري والتنمية الشاملة للبلاد وتتنوع هذه البرامج لتشمل المجالات الإدارية والمالية والفنية ، ويلبي هذا التنوع معظم الاحتياجات لمختلف الهيئات والمؤسسات الحكومية .

وفيما يلي البيانات الإجمالية والتفصيلية للمشاركين في برامج التدريب أثناء الخدمة للعاملين بالدولة .

1- إجمالي عدد المشاركين في برامج التدريب أثناء الخدمة :

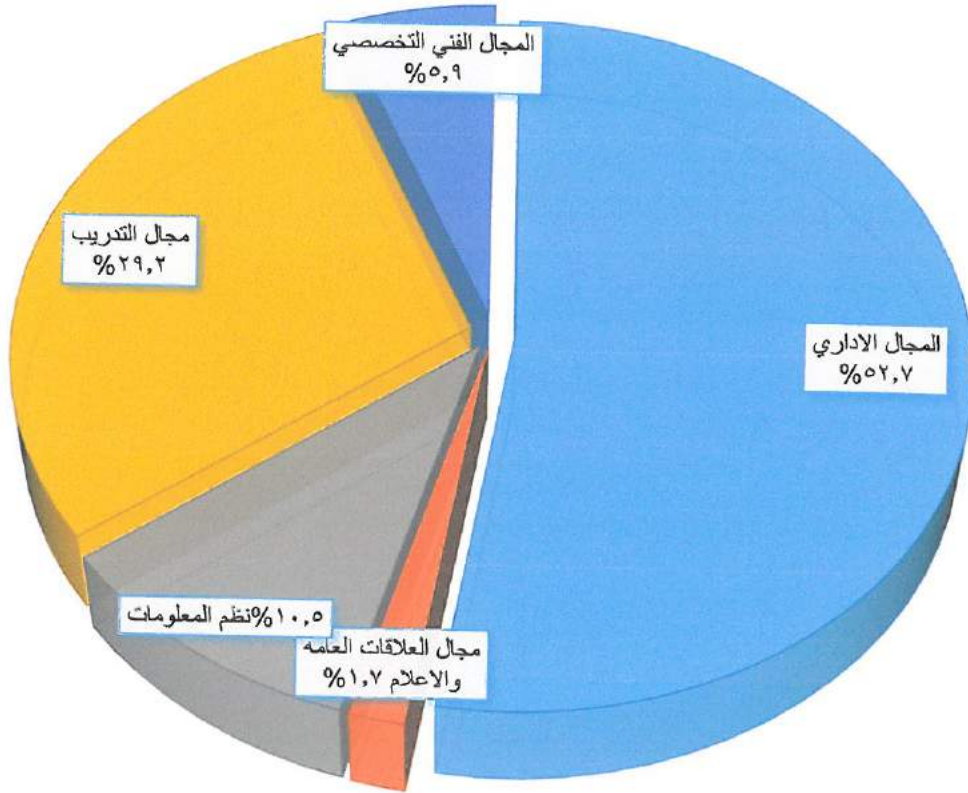
شارك في البرامج (2043) موظفاً عام 2016/2015 من مختلف العاملين بهيئات ومؤسسات الدولة ، وبلغ عدد الدورات التدريبية التي تم تنفيذها خلال هذا العام (109) دورة وتجدر الإشارة إلى أن عدد المشاركين في هذه البرامج يتأثر بعوامل العرض والطلب على هذا النوع من البرامج ، ويوضح الجدول رقم (3-8) نشاط التدريب أثناء الخدمة خلال عام 2016/2015.

جدول (3-8)

نشاط التدريب أثناء الخدمة لعام 2016/2015

م	أنواع البرامج	عدد الدورات المنفذة		مدة التدريب		المتدربون	
		العدد	%	باليوم	%	العدد	%
1	برامج في المجال الإداري	60	55.1	279	51.9	1077	52.7
2	برامج في المجال الفني التخصصي	7	6.4	35	6.5	120	5.9
3	برامج في مجال التدريب	27	24.8	146	27.1	596	29.2
4	برامج في مجال نظم المعلومات	13	11.9	69	12.8	214	10.5
5	برامج في مجال العلاقات العامة والاعلام	2	1.8	9	1.7	36	1.7
	إجمالي	109	100.0	538	100.0	2043	100.0

شكل (9-3)
التوزيع النسبي لأعداد المشاركين في برامج التدريب أثناء
الخدمة للعاملين بالدولة على المجالات التدريبية خلال عام
٢٠١٥/٢٠١٦





ويوضح الجدول رقم (9-3) عدد المشاركين في برامج مجال التدريب أثناء الخدمة خلال عامي (2015/2014 – 2016/2015) .

جدول (9-3)

عدد المشاركين في برامج التدريب أثناء الخدمة خلال عامي

(2016/2015 – 2015/2014)

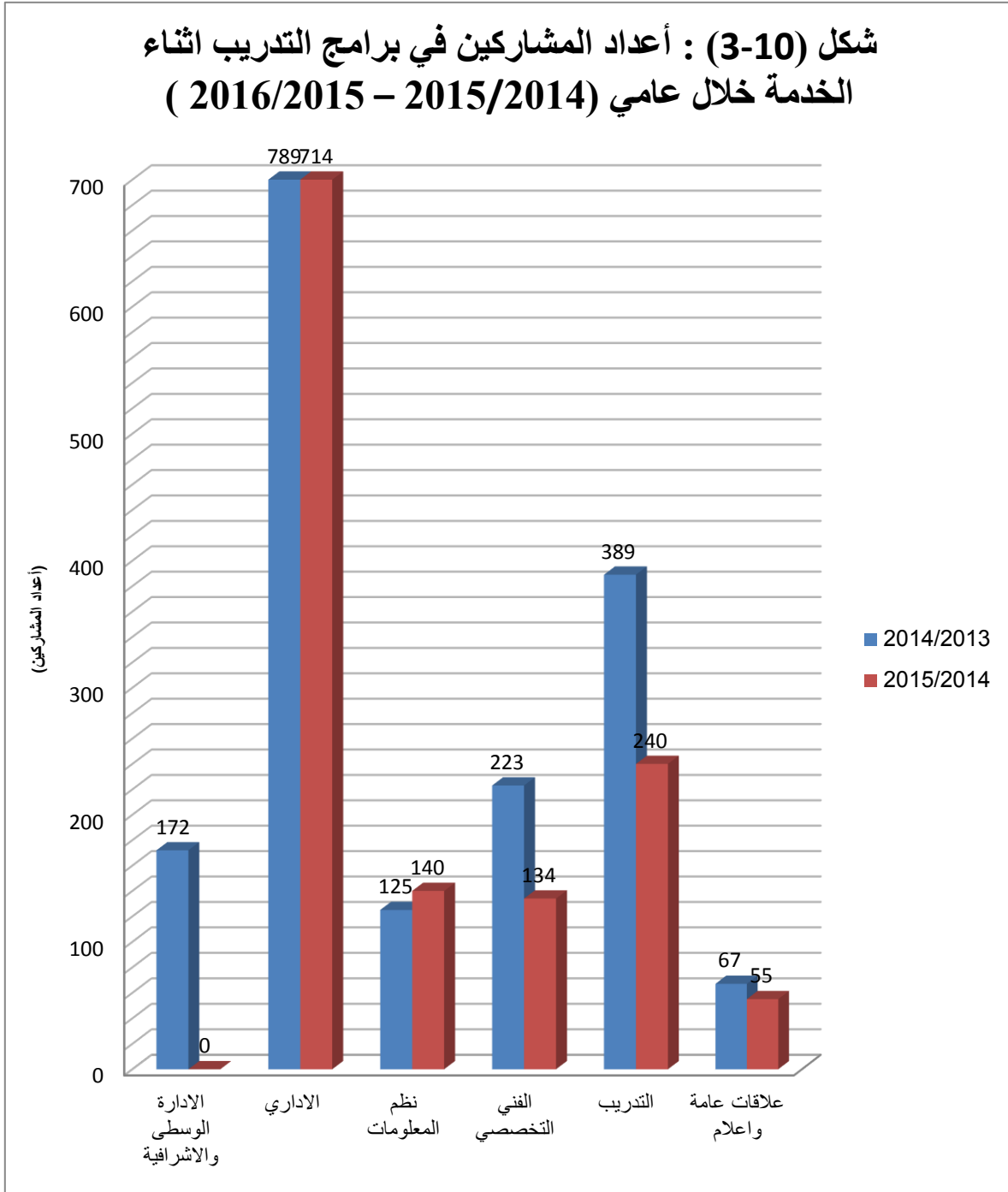
المجال العام	الإدارة الوسطى والإشرافية	الإداري	نظم المعلومات	الفني التخصصي	التدريب	علاقات عامة وإعلام	الإجمالي
2015/2014	172	789	125	223	389	67	1765
2016/2015	-	1077	214	120	596	36	2043
معدل النمو %	-	36.5	71.2	-46.2	53.2	-46.3	15.8

ويتضح من البيانات استحواذ البرامج الخاصة بالمجال الإداري على أعلى نسبة من المشاركين هذا العام بلغت حوالي (52.7%) من إجمالي عدد المشاركين ، يليها البرامج في مجال التدريب بنسبة (29.2%) ، ثم برامج في مجال نظم المعلومات بنسبة (10.5%) ، الأمر الذي يتطلب زيادة الاهتمام بهذه المجالات وتوفير كافة المتطلبات اللازمة للإرتقاء بمستويات هذه البرامج .

- أعلى معدل للنمو مقارنة بالعام السابق تحقق في مجال نظم المعلومات (71.2%) يليه مجال التدريب (53.2%) .

- معدل النمو العام في اعداد المشاركين هذا العام بلغ (15.8%) مقارنة بالعام السابق ، حيث شارك في هذه البرامج عدد (2043 مشاركاً) ، مقارنة بـ (1765 مشاركاً) خلال عام 2015/2014

ويوضح الشكل رقم (3-10) أعداد المشاركين في برامج التدريب أثناء الخدمة خلال عامي (2015/2014) - (2016/2015) :



ويوضح الجدول رقم (10-3) التوزيع النسبي للمتدربين بين جهات العمل بالدولة والهيئة .

جدول (10-3)

التوزيع النسبي للمتدربين بين جهات العمل بالدولة والهيئة خلال عام 2016/2015

م	أنواع البرامج	إجمالي المتدربين				من جهات العمل بالدولة				الهيئة			
		%	مج	أ	ذ	%	مج	أ	ذ	%	مج	أ	ذ
1	برامج في المجال الإداري	52.7	1077	798	279	80.8	567	419	148	38.0	510	379	131
2	برامج في المجال الفني التخصصي	5.9	120	13	107	5.7	40	1	39	6.0	80	12	68
3	برامج في مجال نظم المعلومات	10.5	214	103	111	7.0	49	27	22	12.3	165	76	89
4	برامج في مجال التدريب	29.2	596	263	333	6.5	46	34	12	41.0	550	229	321
5	برامج في مجال العلاقات العامة والإعلام	1.7	36	25	11	0	0	0	0	2.7	36	25	11
	الإجمالي	100.0	2043	1202	841	100.0	702	481	221	100.0	1341	721	620

ويلاحظ من بيانات الجدول ما يلي :

- بلغ عدد المشاركين من موظفي الهيئة في برامج التدريب أثناء الخدمة للعام 2016/2015 (1341) موظفاً بما نسبته حوالي (65.6 %) من إجمالي المشاركين ، في حين بلغ عدد المشاركين في هذه البرامج من موظفي الدولة (702) موظفاً بنسبة (34.4 %) من إجمالي المشاركين .
- تأتي البرامج في المجال الإداري والبرامج في مجال التدريب في مقدمة البرامج التي التحق بها متدربين من جهات العمل بالدولة حيث شارك في هذه البرامج حوال (52.7% ، 29.2%) من إجمالي المشاركين من هذه الجهات على التوالي ، تتقدم البرامج في مجال التدريب و البرامج في المجال الإداري من حيث عدد المشاركين من الهيئة حيث شارك فيها (41% ، 38%) على التوالي من إجمالي المشاركين من الهيئة .

2- التوزيع النسبي للمتدربين وفقاً للجنسية والنوع :

يوضح الجدول رقم (11-3) بيان التوزيع النسبي للمشاركين في برامج التدريب أثناء الخدمة وفقاً للجنسية والنوع .

جدول (11-3)

التوزيع النسبي للمشاركين في برامج التدريب أثناء الخدمة من مختلف جهات الدولة وفقاً للجنسية والنوع خلال عام 2016/2015

م	أنواع البرامج	كويتي				غير كويتي				الإجمالي			
		%	مج	أ	ذ	%	مج	أ	ذ	%	مج	أ	ذ
1	برامج في المجال الإداري	53.7	1043	782	261	34.0	34	16	18	52.7	1077	798	279
2	برامج في مجال نظم المعلومات	10.0	194	99	95	20.0	20	4	16	10.5	214	103	111
3	برامج في المجال الفني التخصصي	5.6	110	13	97	10.0	10	-	10	5.4	120	13	107
4	برامج في مجال التدريب	29.1	565	262	303	31.0	31	1	30	29.2	596	263	333
5	برامج في مجال العلاقات العامة والإعلام	1.6	31	23	8	5.0	5	2	3	1.7	36	25	11
	الإجمالي	100.0	1943	1179	764	100.0	100	23	77	100.0	2043	1202	841

ويلاحظ من الجدول :

يشكل الكويتيين نسبة (95.1%) من إجمالي المشاركين في برامج التدريب أثناء الخدمة لعامين بالدولة ، في حين لم تزد نسبة مشاركة غير الكويتيين عن (4.9%) من إجمالي المشاركين .

يشكل الإناث حوالي (58.8%) من إجمالي المشاركين وهذه النسبة تقل عن نظيرتها في العام السابق والتي بلغت (55.6%) .

4- توزيع المشاركين في برامج التدريب أثناء الخدمة وفقاً للمجال و اسم الدورة و النوع و الجنسيه :

أ - المجال الإداري :

شارك في هذه البرامج (1077) موظفاً من مختلف جهات العمل بالدولة منهم (510) من العاملين بالهيئة بنسبة 47.4 % من اجمالي عدد المشاركين ، ويوضح الجدول رقم (13-3) بيان بعدد المشاركين في هذه البرامج .

جدول (13-3)

المشاركون في برامج التدريب أثناء الخدمة في المجال الإداري (2016/2015)

المجموع الكلي	من الهيئة						من جهات عمل بالدولة						اسم الدورة	م		
	اجمالي	غير كويتي			كويتي			اجمالي	غير كويتي			كويتي				
		مج	إ	ذ	مج	إ	ذ		مج	إ	ذ	مج			إ	ذ
9	9	-	-	-	9	7	2	-	-	-	-	-	-	-	1	كتابة التقارير باللغة الانجليزية
19	19	-	-	-	19	12	7	-	-	-	-	-	-	-	2	العادات العشر للشخصية الناجحة
12	6	-	-	-	6	6	-	6	-	-	-	6	4	2	3	تهيئة البيئة الابداعية
9	9	-	-	-	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	4	حقوق الانسان
10	3	-	-	-	3	3	-	7	-	-	-	7	5	2	5	تطبيقات الجودة الشاملة في بيئة العمل
22	22	-	-	-	22	21	1	-	-	-	-	-	-	-	6	التعامل مع الشخصية الصعبة
19	-	-	-	-	-	-	-	19	-	-	-	19	15	4	7	إدارة الضغوط وصراعات العمل
19	11	-	-	-	11	10	1	8	-	-	-	8	5	3	8	تنمية المواهب والقدرات الإبداعية
18	11	-	-	-	11	11	-	7	-	-	-	7	5	2	9	الخريطة الذهنية
22	21	-	-	-	21	19	2	1	-	-	-	1	-	1	10	كيف تبني فريقاً ناجحاً
16	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	16	12	4	11	خلق الولاء الوظيفي لدى الموظفين و غرس قيم وأخلاقيات العمل
24	-	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-	24	24	-	12	أنظمة حفظ الوثائق والسجلات والملفات وتبسيط الإجراءات
15	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	15	13	2	13	المهارات المتقدمة للسكرتارية التنفيذية
14	11	2	2	-	9	9	-	3	-	-	-	3	2	1	14	اتخاذ القرارات وحل المشكلات
21	20	1	-	1	19	17	2	1	-	-	-	1	1	-	15	عجائب الثقة بالنفس

تابع / جدول (13-3)

تابع – المجال الإداري :

المجموع الكلي	من الهيئة							من جهات عمل بالدولة							اسم الدورة	م
	إجمالي	غير كويتي			كويتي			إجمالي	غير كويتي			كويتي				
		مج	إ	ذ	مج	إ	ذ		مج	إ	ذ	مج	إ	ذ		
22	22	2	-	2	20	11	9	-	-	-	-	-	-	-	16	الإعتماد الأكاديمي ABET
14	7	-	-	-	7	5	2	7	-	-	-	7	7	-	17	هندسة الإقناع
17	10	-	-	-	10	7	3	7	-	-	-	7	3	4	18	القيادة والذكاء الاجتماعي
12	10	-	-	-	10	9	1	2	-	-	-	2	1	1	19	إدارة الأولويات
12	12	3	2	1	9	4	5	-	-	-	-	-	-	-	20	تقييم العروض الفنية والمالية للمشاريع الاستثمارية
23	-	-	-	-	-	-	-	23	-	-	-	23	16	7	21	التعامل مع الضغوط
11	11	-	-	-	11	6	5	-	-	-	-	-	-	-	22	LEAD AUDITOR
25	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	25	1	24	23	مهارات الاستقبال والتعامل مع الجمهور وأساليب الخدمة المتميزة المجموعة الثانية
22	7	-	-	-	7	7	-	15	-	-	-	15	11	4	24	الإبحار في التفكير الإيجابي
21	17	-	-	-	17	13	4	4	-	-	-	4	3	1	25	بناء وإدارة فرق العمل
20	20	-	-	-	20	10	10	-	-	-	-	-	-	-	26	فن تأليف الكتب وطرائقها
19	19	1	-	1	18	8	10	-	-	-	-	-	-	-	27	التجربة الملائزية في هندسة العمليات الإدارية
22	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	22	19	3	28	الشخصية المغناطيسية
25	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	25	3	22	29	مهارات الاستقبال والتعامل مع الجمهور وأساليب تقديم الخدمة المتميزة
20	20	-	-	-	20	14	6	-	-	-	-	-	-	-	30	القيادة متكاملة الجودة
22	3	-	-	-	3	2	1	19	-	-	-	19	4	15	31	إعداد مشروع الميزانية التقديرية
8	8	-	-	-	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	32	المخاطر المهنية للمرأة العاملة
20	7	-	-	-	7	7	-	13	-	-	-	13	11	2	33	إدارة الوقت

تابع / جدول رقم (3-13)

تابع- المجال الإداري :

المجموع الكلي	من الهيئة							من جهات عمل الدولة							اسم الدورة	م
	إجمالي	غير كويتي			كويتي			إجمالي	غير كويتي			كويتي				
		مح	إ	ذ	مح	إ	ذ		مح	إ	ذ	مح	إ	ذ		
20	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	20	20	-	الإرشاد النفسي والأسري	34
30	24	3	-	3	21	16	5	6	1	-	1	5	4	1	ورشة عمل القيادة والموهبة	35
8	5	-	-	-	5	3	2	3	-	-	-	3	3	-	إعداد كراسة الشروط المرجعية	36
21	10	-	-	-	10	10	-	11	-	-	-	11	8	3	التعامل مع ذوي الطباغ الصعبة	37
15	11	-	-	-	11	9	2	4	-	-	-	4	4	-	مهارات الإلقاء باللغة الإنجليزية	38
20	12	-	-	-	12	11	1	8	-	-	-	8	3	5	مهارات التواصل غير اللفظي	39
13	8	-	-	-	8	8	-	5	-	-	-	5	2	3	إعداد مبادري المشروعات الصغيرة	40
18	-	-	-	-	-	-	-	18	3	1	2	15	15	-	حث الأهالي على احتضان أبناء الحضارة العائلية	41
18	-	-	-	-	-	-	-	18	2	1	1	16	15	1	التواصل الاجتماعي وخطر التطرف والغبو	42
24	-	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-	24	19	5	طاقاتك المبدعة	43
17	12	1	1	-	11	10	1	5	-	-	-	5	5	-	التغيير الذكي	44
22	13	-	-	-	13	13	-	9	-	-	-	9	6	3	أسرار النجاح الوظيفي	45
22	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	22	20	2	الشيخوخة الحيوية	46
15	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	15	12	3	الإرشاد النفسي	47
18	-	-	-	-	-	-	-	18	-	-	-	18	17	1	بطاريات اختبار الشخصية والميول	48
17	-	-	-	-	-	-	-	17	-	-	-	17	17	-	العلاج باللعب	49



تابع / جدول رقم (3-13)

تابع- المجال الإداري :

المجموع الكلي	من الهيئة							من جهات عمل الدولة						اسم الدورة	م	
	إجمالي	غير كويتي			كويتي			إجمالي	غير كويتي			كويتي				
		مج	إ	ذ	مج	إ	ذ		مج	إ	ذ	مج	إ			ذ
16	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	16	15	1	هندسة الإقناع	50
10	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	10	10	-	الإرشاد الاجتماعي للأطفال	51
17	10	-	-	-	10	8	2	7	-	-	-	7	7	-	تصميم استراتيجيات وخطط العمل المستقبلية	52
16	15	2	-	2	13	3	10	1	-	-	-	1	1	-	استراتيجيات الأهداف الذكية وكيفية تحقيقها	53
23	4	-	-	-	4	3	1	19	-	-	-	19	17	2	التعامل مع الضغوط	54
14	14	2	1	1	12	4	8	-	-	-	-	-	-	-	سيكولوجية التفاوض الفعال	56
25	25	11	8	3	14	2	12	-	-	-	-	-	-	-	القيادة الإشرافية	57
25	17	-	-	-	17	16	1	8	-	-	-	8	2	6	كيف تخلق الشخصية الإدارية الناجحة	58
18	10	-	-	-	10	9	1	8	-	-	-	8	6	2	إدارة الاجتماعات وكتابة المحاضر	59
21	-	-	-	-	-	-	-	21	-	-	-	21	21	-	البيئة الصديقة لكبار السن	60
10	5	-	-	-	5	5	-	5	-	-	-	5	3	2	أخلاقيات الوظيفة العامة	61
1077	510	28	14	14	482	365	117	567	6	2	4	561	417	144	الإجمالي	



ب - المجال الفني التخصصي :

شارك في هذه البرامج (120) موظفاً من جهات مختلفة بالدولة منهم (80) من العاملين بالهيئة بنسبة 66.7% ، ويوضح الجدول رقم (3-14) بيان بعدد المشاركين في هذه البرامج .

جدول (3-14) / المشاركون في برامج التدريب أثناء الخدمة في المجال الفني التخصصي (2015/2016)

المجموع الكلي	من الهيئة						من جهات عمل بالدولة						اسم الدورة	م		
	إجمالي	غير كويتي			كويتي			إجمالي	غير كويتي			كويتي				
		مج	إ	ذ	مج	إ	ذ		مج	إ	ذ	مج			إ	ذ
20	20	8	-	8	12	-	12	-	-	-	-	-	-	-	التدريب على صيانة المكائن الخاصة بالتجارة	1
17	17	-	-	-	17	-	17	-	-	-	-	-	-	-	مكائن بحرية 200 حصان ثنائية الدورة	2
6	6	2	-	2	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	مقدمة في أنظمة التمديدات الذكية KNX	3
22	22	-	-	-	22	1	21	-	-	-	-	-	-	-	التدريب على رافعات كاتريلر	4
15	15	-	-	-	15	11	4	-	-	-	-	-	-	-	المخاطر المهنية للعاملين بالمختبرات	5
20	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	20	-	20	إدارة محطات الحاويات (م 2)	6
20	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	20	1	19	إدارة محطات الحاويات	7
120	80	10	-	10	70	12	58	40	-	-	-	40	1	39	الإجمالي	

ج - مجال التدريب :

شارك في هذه البرامج (596) موظفاً منهم (550) من العاملين بالهيئة بنسبة 93.3% من اجمالي عدد المشاركين ، ويوضح الجدول رقم (3-15) بيان بعدد المشاركين في هذه البرامج .

جدول (3-15) / المشاركون في برامج التدريب أثناء الخدمة في مجال التدريب (2016/2015)

المجموع الكلي	من الهيئة							من جهات عمل بالدولة							اسم الدورة	م
	اجمالي	غير كويتي			كويتي			اجمالي	غير كويتي			كويتي				
		مج	ا	ذ	مج	ا	ذ		مج	ا	ذ	مج	ا	ذ		
19	19	1	-	1	18	6	12	-	-	-	-	-	-	-	1	البحث العلمي
26	26	-	-	-	26	19	7	-	-	-	-	-	-	-	2	منهجية كايزن في التدريب المستمر
22	22	1	-	1	21	4	17	-	-	-	-	-	-	-	3	إعداد وتصميم البحوث العلمية
22	22	1	-	1	21	10	11	-	-	-	-	-	-	-	4	الأ اعتماد الاكاديمي
16	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	16	11	5	5	إعداد مدرب للأطباء (مستوى أول)
19	19	-	-	-	19	13	6	-	-	-	-	-	-	-	6	التدريب الفعال
20	18	-	-	-	18	10	8	2	-	-	-	2	1	1	7	تحديد الاحتياجات التدريبية
13	13	-	-	-	13	8	5	-	-	-	-	-	-	-	8	التحضير المسبق للتدريب المحترف
13	9	-	-	-	9	7	2	4	-	-	-	4	3	1	9	المدرّب المعتمد
16	16	-	-	-	16	2	14	-	-	-	-	-	-	-	10	ورشة عمل المدرّب المحترف والمهارات
26	24	-	-	-	24	18	6	2	-	-	-	2	-	2	11	الحقيبة التدريبية
71	71	6	1	5	65	26	39	-	-	-	-	-	-	-	12	الاتجاهات الحديثة في إدارة التدريب
22	22	-	-	-	22	10	12	-	-	-	-	-	-	-	13	إعداد مدرس
24	24	3	-	3	21	12	9	-	-	-	-	-	-	-	14	التدريب الفعال
9	9	3	-	3	6	3	3	-	-	-	-	-	-	-	15	DUCUM
24	24	-	-	-	24	17	7	-	-	-	-	-	-	-	16	مهارات العرض والتقديم للمدرّب المتميز
21	21	3	-	3	18	5	13	-	-	-	-	-	-	-	17	التدريب التحفيزي
25	25	2	-	2	23	8	15	-	-	-	-	-	-	-	18	بناء الهيكلية التدريبية واستيعاب الأطروحات
28	28	2	-	2	26	6	20	-	-	-	-	-	-	-	19	كيف تكون مدرساً متميزاً



تابع / جدول رقم (3-15)

المجموع الكلي	من الهيئة							من جهات عمل بالدولة						اسم الدورة	م	
	إجمالي	غير كويتي			كويتي			إجمالي	غير كويتي			كويتي				
		مج	إ	ذ	مج	إ	ذ		مج	إ	ذ	مج	إ			ذ
15	15	-	-	1	15	4	11	-	-	-	-	-	-	-	ACCESS	20
19	19	-	-	-	19	3	16	-	-	-	-	-	-	-	ضبط الانفعالات داخل القاعة	21
32	32	1	-	1	31	8	23	-	-	-	-	-	-	-	كيف تعد بحثاً علمياً	22
12	12	1	-	1	11	-	11	-	-	-	-	-	-	-	DUCUM	23
15	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	15	15	-	مهارات تعديل السلوك للفئات الخاصة	24
22	15	1	-	1	14	14	-	7	-	-	-	7	4	3	مهارات التدريب للداريين	25
22	22	-	-	-	22	10	12	-	-	-	-	-	-	-	مهارات إعداد وكتابة البحوث العلمية	26
23	23	6	-	6	17	5	12	-	-	-	-	-	-	-	التدريب الفعال	27
596	550	31	1	30	519	228	291	46	-	-	-	46	34	12	الإجمالي	

د- مجال نظم المعلومات :

شارك في هذه البرامج (214) موظفاً من مختلف الجهات بالدولة منهم (165) من العاملين بالهيئة بنسبة 77.1 % من اجمالي عدد المشاركين ، ويوضح الجدول رقم (3-16) بيان بعدد المشاركين في هذه البرامج .

جدول (3-16)

المشاركون في برامج التدريب أثناء الخدمة في نظم المعلومات (2016/2015)

المجموع الكلي	من الهيئة							من جهات عمل بالدولة						اسم الدورة	م	
	إجمالي	غير كويتي			كويتي			إجمالي	غير كويتي			كويتي				
		مج	إ	ذ	مج	إ	ذ		مج	إ	ذ	مج	إ			ذ
12	12	5	-	5	7	-	7	-	-	-	-	-	-	-	1	صناعة كريس طراز وندسور
9	9	2	-	2	7	2	5	-	-	-	-	-	-	-	2	مبادئ أنظمة التحكم والروبوت
13	13	5	-	5	8	4	4	-	-	-	-	-	-	-	3	PHOTO SHOP
15	15	-	-	-	15	10	5	-	-	-	-	-	-	-	4	نظام إدارة الجودة ISO9001
22	22	4	4	-	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	5	التحليل الاحصائي SPSS
21	21	-	-	-	21	7	14	-	-	-	-	-	-	-	6	التحليل الاحصائي SPSS
22	1	-	-	-	1	1	-	21	-	-	-	21	4	17	7	إدارة المشاريع PMP
22	22	1	-	1	21	7	14	-	-	-	-	-	-	-	8	التحليل الإحصائي
18	18	3	-	3	15	8	7	-	-	-	-	-	-	-	9	توظيف الأجهزة الذكية في إنجاز الأعمال المكتبية
16	9	-	-	-	9	5	4	7	-	-	-	7	2	5	10	PHOTO SHOP
14	14	-	-	-	14	9	5	-	-	-	-	-	-	-	11	فن الفهرسة بالحاسوب END NOTE
11	9	-	-	-	9	7	2	2	-	-	-	2	2	-	12	تصميم المطبوعات الإعلامية المتقدمة باستخدام البرامج
19	-	-	-	-	-	-	-	19	-	-	-	19	19	-	13	تحليل البيانات الاحصائية باستخدام برامج SPSS
214	165	20	4	16	145	72	73	49	-	-	-	49	27	22		الإجمالي

هـ - مجال العلاقات العامة والإعلام :

شارك في هذه البرامج (36) موظفاً جميعهم من العاملين بالهيئة بنسبة 100.0% من إجمالي عدد المشاركين ، ويوضح الجدول رقم (17-3) بيان بعدد المشاركين في هذه البرامج .

جدول (17-3)

المشاركون في برامج التدريب أثناء الخدمة في مجال العلاقات العامة والإعلام (2016/2015)

المجموع الكلي	من الهيئة						من جهات عمل بالدولة						اسم الدورة	م		
	إجمالي	غير كويتي			كويتي			إجمالي	غير كويتي			كويتي				
		مج	إ	ذ	مج	إ	ذ		مج	إ	ذ	مج			إ	ذ
19	19	-	-	-	19	16	3	-	-	-	-	-	-	-	العلاقات العامة فن الاتيكيت	1
17	17	5	2	3	12	7	5	-	-	-	-	-	-	-	فن التعامل مع وسائل الاعلام	2
36	36	5	2	3	31	23	8	-	-	-	-	-	-	-	الاجمالي	

ثالثاً : الإنجازات في مجال برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر :

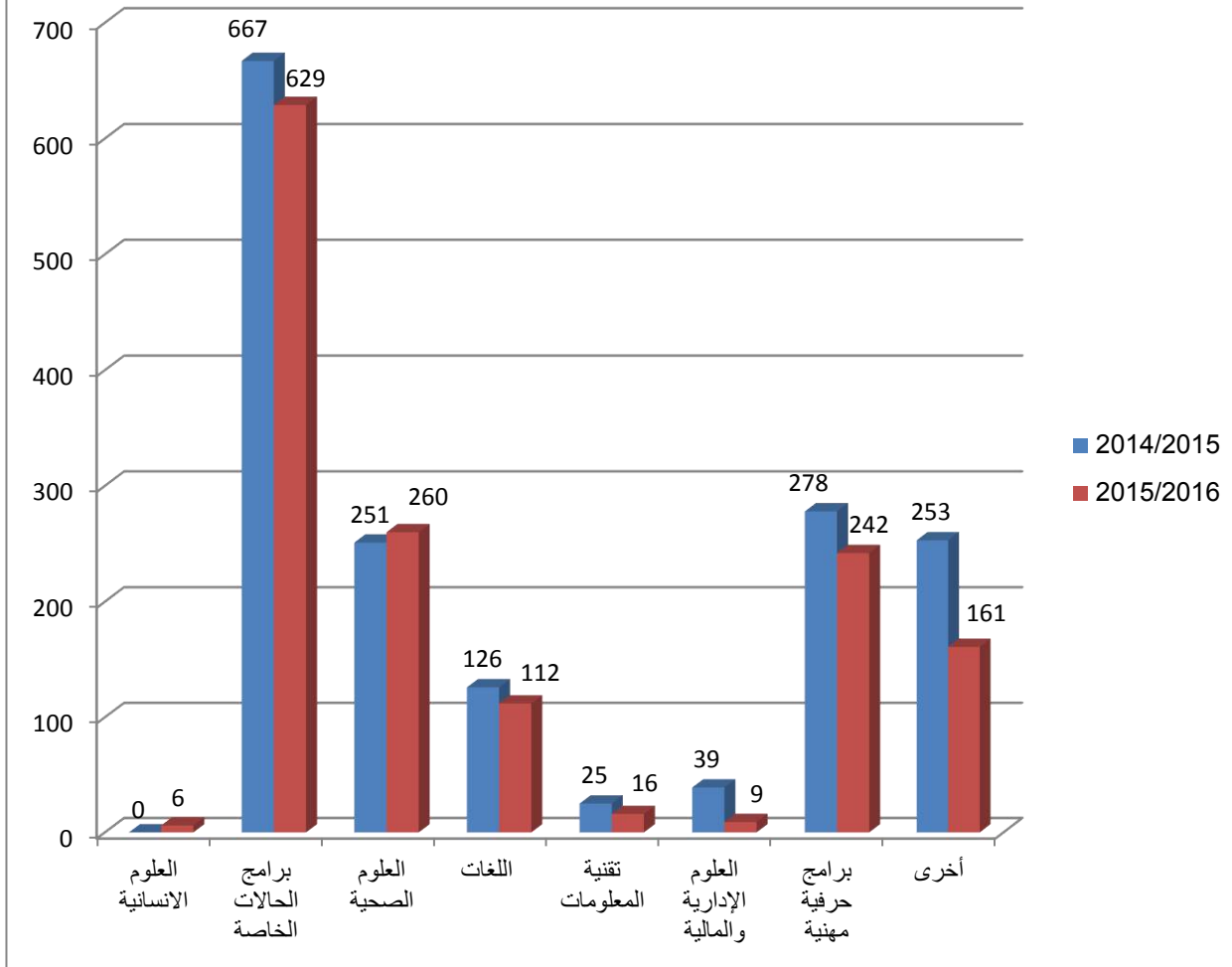
1- مقارنة بين أعداد المشاركين في برامج خدمة المجتمع خلال عامي 2015/2014 ، 2016/2015 :

إدراكاً من الهيئة بأهمية هذه البرامج في التواصل مع المجتمع من المواطنين والمقيمين ومن كافة الفئات العمرية فإنها تقوم بتوفير جميع المتطلبات المادية لإنجاح هذه البرامج لكي تكون حافزاً لأفراد المجتمع للانخراط في هذه البرامج وزيادة معارفهم في المجالات المختلفة وخلال عام 2016/2015 شارك في هذه البرامج (1435) فرداً منهم (1072) كويتياً بنسبة 74.7% .
ويوضح الجدول رقم (3-18) والشكل (3-11) مقارنة بين أعداد المشاركين في كل من المجالات المختلفة لهذه البرامج خلال عامي (2015/2014 ، 2016/2015) ، ويوضح الشكل (3-12) التوزيع النسبي لهم على المجالات المختلفة .
كما يبين جدول رقم (3-19) توزيع هؤلاء المشاركين في هذه البرامج وفقاً للفصل الدراسي والنوع والجنسية ، ويوضح الشكل رقم (3-13) التوزيع النسبي للمشاركين حسب الفصول الدراسية .

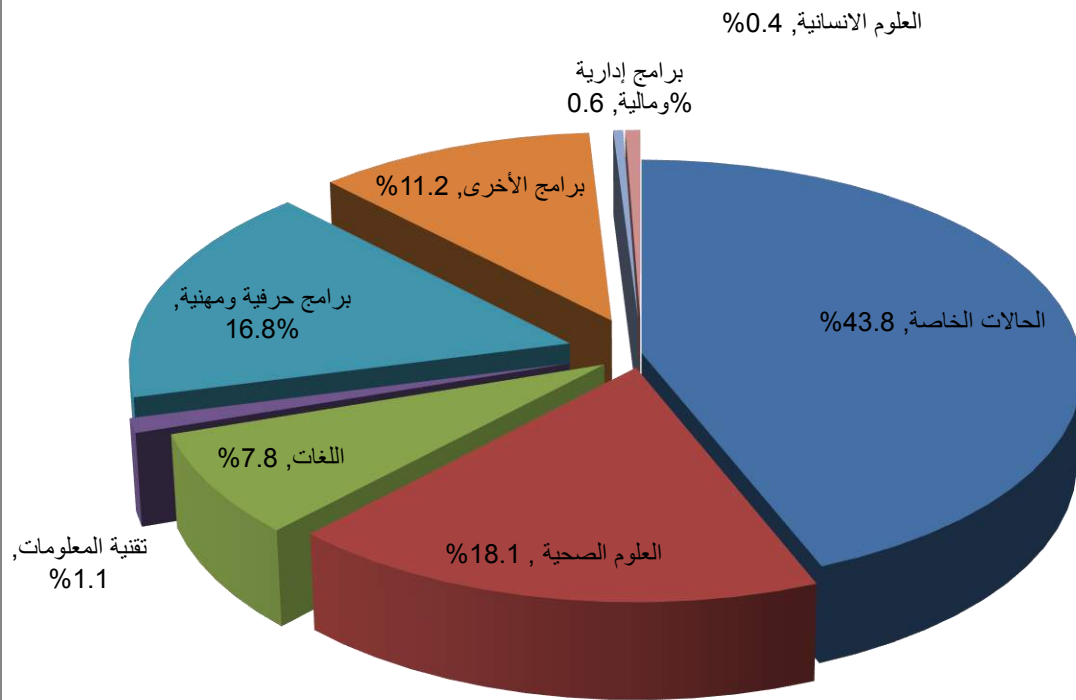
جدول (3-18)
مقارنة بين أعداد المشاركين في برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر خلال عامي
2016/2015 ، 2015/2014

المجال	2015/2014	2016/2015	معدل النمو %
برامج العلوم الإنسانية	0	6	-
برامج تقنية المعلومات	25	16	-36.0
برامج اللغات	126	112	-11.1
برامج العلوم الصحية	251	260	3.6
برامج العلوم الإدارية والمالية	39	9	76.9
برامج حرفية ومهنية	278	242	-12.9
برامج الحالات الخاصة	667	629	-5.7
برامج أخرى	253	161	-36.4
الإجمالي	1639	1435	-12.4

شكل (3-11) أعداد المشاركين في برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر خلال عامي (2014/2015 , 2015/2016)



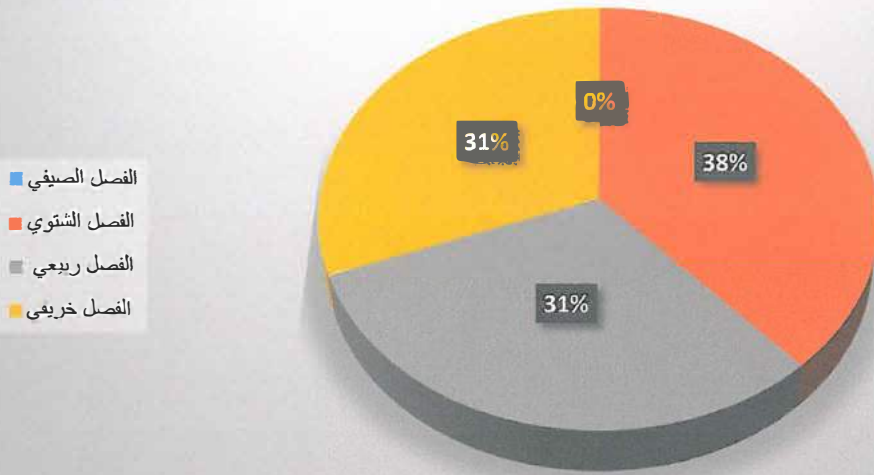
الشكل (3-12) التوزيع النسبي لأعداد المشاركين في مجالات برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر خلال عام 2015/2016



جدول (3-19) توزيع المشاركين في برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر وفقا للفصل الدراسي والنوع والجنسية 2016/2015

الإجمالي			الفصل الربيعي			الفصل الشتوي			الفصل الخريفي			الفصل الصيفي			مجموعة البرامج		
مج	غ ك	ك	مج	غ ك	ك	مج	غ ك	ك	مج	غ ك	ك	مج	غ ك	ك			بنين
1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	بنين	برامج العلوم الإنسانية	
5	0	5	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0	بنات		
6	0	6	0	0	0	6	0	6	0	0	0	0	0	0	مجموع		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	بنين	برامج تقنية المعلومات	
16	4	12	6	1	5	10	3	7	0	0	0	0	0	0	بنات		
16	4	12	6	1	5	10	3	7	0	0	0	0	0	0	مجموع		
45	20	25	11	6	5	9	3	6	11	10	1	14	1	13	بنين	برامج اللغات	
67	22	45	18	3	15	14	6	8	17	10	7	18	3	15	بنات		
112	42	70	29	9	20	23	9	14	28	20	8	32	4	28	مجموع		
29	12	17	6	3	3	8	1	7	6	2	4	9	6	3	بنين	برامج العلوم الصحية	
231	34	197	50	7	43	45	11	34	67	9	58	69	7	62	بنات		
260	46	214	56	10	46	53	12	41	73	11	62	78	13	65	مجموع		
3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	بنين	برامج العلوم الادارية و المالية	
6	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2	4	بنات		
9	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	5	4	مجموع		
234	28	206	63	10	53	48	4	44	63	8	55	60	6	54	بنين	برامج حرفية و مهنية	
8	1	7	0	0	0	0	0	0	3	1	2	5	0	5	بنات		
242	29	213	63	10	53	48	4	44	66	9	57	65	6	59	مجموع		
28	11	17	9	3	6	9	3	6	5	1	4	5	4	1	بنين	برامج أخرى	
133	18	115	39	4	35	28	2	26	33	5	28	33	7	26	بنات		
161	29	132	48	7	41	37	5	32	38	6	32	38	11	27	مجموع		
540	199	341	136	40	96	54	18	36	184	56	128	166	85	81	بنين	برامج الحالات الخاصة	
89	9	80	20	2	18	23	2	21	19	3	16	27	2	25	بنات		
629	208	421	156	42	114	77	20	57	203	59	144	193	87	106	مجموع		
880	273	607	225	62	163	129	29	100	269	77	192	220	105	152	بنين	الإجمالي	
555	90	465	133	17	116	125	24	101	139	28	111	413	21	137	بنات		
1435	363	1072	358	79	279	254	53	201	408	105	303	415	126	289	مجموع		

التوزيع النسبي للمشاركين في برامج خدمة المجتمع
والتعليم المستمر على الفصول الدراسية خلال عام
٢٠١٧/٢٠١٦





من بيانات الجدولين رقم (18-3) و (19-3) يلاحظ ما يلي :

- إنخفاض في إجمالي عدد المشاركين في برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر خلال عام 2016/2015 بمعدل (12.4-%) مقارنة بالعام السابق حيث إنخفض عدد المشاركين في هذه البرامج من (1639) متدرباً خلال عام 2015/2014 إلى (1435) خلال عام 2016/2015 .
- تقدمت كل من برامج الحالات الخاصة ، وبرامج العلوم الصحية على جميع البرامج من حيث عدد المشاركين في عام 2016/2015 حيث شارك فيها (260،629) متدرباً على التوالي بما يمثل (43.8 % ، 18.1 %) من إجمالي عدد المشتركين .
- يتقدم الفصل الصيفي جميع الفصول الأخرى من حيث عدد المشاركين حيث شارك في هذا الفصل (415) مشاركاً بنسبة (28.9 %) من إجمالي المشاركين يليه الفصل الخريفي (408) مشاركاً بنسبة (28.4 %) يليه الفصل الربيعي (358) مشاركاً بنسبة (24.9%) ، بينما بلغ عدد المشاركين في الفصل الشتوي (254) مشاركاً بنسبة (17.7%) .
- يشكل الإناث نسبة (38.7 %) من إجمالي المشاركين في برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر حيث يشارك في هذه البرامج (555) متدربة من إجمالي عدد المشاركين وعددهم (1435) متدرباً .

2/ توزيع المشاركين في برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر على البرامج :-

تبين الجداول من رقم (3-20) إلى رقم (3-27) توزيع المشاركين في برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر على البرامج الرئيسية والفرعية خلال عام 2016 / 2015 .



أ- برامج العلوم الإنسانية :

شارك في هذه البرامج (6) متدربين فقط وجميعهم كويتيون خلال عام 2016/2015 موزعين على البرامج وفقاً للجدول رقم (3-20) .

جدول (3-20)

توزيع المشاركين في برامج العلوم الإنسانية خلال عام 2016/2015

البرامج	الفصل الصيفي				الفصل الخريفي				الفصل الشتوي				الفصل الربيعي				الاجمالي			
	ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك	
	ر	ن	إ	ذ	ر	ن	إ	ذ	ر	ن	إ	ذ	ر	ن	إ	ذ	ر	ن	إ	ذ
علم الطاقه الكونيه م1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
علم الطاقه الكونيه م2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
علم الطاقه الكونيه م3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
لغة الجسد	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	5	1	0	0	0	6	0	0	5
الشخصية المغناطيسية	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الخرائط الذهنية لتوليد الافكار الابداعية	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
تحليل الشخصية عن طريق الكتابة والروسومات	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الاجمالي	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	5	1	0	0	0	6	0	0	5



ب-برامج تقنية المعلومات :

شارك في هذه البرامج (16) متدرّباً منهم (12) كويتياً بنسبة (75%) من إجمالي المشاركين عام 2016/2015 موزعين على البرامج وفقاً للجدول رقم (3 - 21) .

جدول (3 - 21)

توزيع المشاركين في برامج تقنية المعلومات خلال عام 2016/2015

البرامج	الفصل الصيفي				الفصل الخريفي				الفصل الشتوي				الفصل الربيعي				الاجمالي				
	ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك		
	ر	ذ	إ	ن	ر	ذ	إ	ن	ر	ذ	إ	ن	ر	ذ	إ	ن	ر	ذ	إ	ن	
فوتوشوب 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ان ديزاين	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AUTOCAD 12.0 التصميم الهندسي - مستوى اول	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
studio 3D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
حزم البرامج	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ادوبي اليستريتور	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الانترنت وتصميم الصفحات	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الذكاء التكنولوجي	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الاجمالي	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	16	4	0	12	0	6	1	0	5	0	10	3	0	7	0	0	0	0	0	0	0
	16	4	0	12	0	6	1	0	5	0	10	3	0	7	0	0	0	0	0	0	0

ج - برامج اللغات :

شارك في هذه البرامج (112) متدرباً منهم (70) كويتياً بنسبة (62.5%) من إجمالي المشاركين عام 2016/2015 موزعين على البرامج وفقاً للجدول رقم (3 - 22) .

جدول (3 - 22)

توزيع المشاركين في برامج اللغات خلال عام 2016/2015

البرامج	الفصل الصيفي					الفصل الخريفي					الفصل الشتوي					الفصل الربيعي					الإجمالي						
	ك	غ ك		ك	ر	ك	غ ك		ك	ر	ك	غ ك		ك	ر	ك	غ ك		ك	ر	ك	غ ك		ك	ر		
		إ	ذ				إ	ذ				إ	ذ				إ	ذ				إ	ذ			إ	ذ
اللغة الفرنسية المستوى 1	1	5	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
اللغة الفارسية المستوى 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
اللغة الإسبانية المستوى 1	4	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
اللغة الإسبانية المستوى 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
اللغة التركية محادثه م1	2	2	0	1	5	1	0	0	2	10	3	0	6	1	5	1	0	0	2	2	14	0	0	12	2	34	
اللغة التركية للاطفال محادثه م1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
لغة الإشارة م1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
اللغة الألمانية محادثه م1	1	3	0	1	5	1	0	0	3	13	4	8	1	0	8	0	4	1	3	31	8	0	4	1	3	31	
الترجمة وقواعد اللغة الانجليزيه م1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
اللغة الانجليزيه محادثه م1	3	0	1	0	4	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	7	3	2	2	0	11	
اللغة الانجليزيه محادثه م2	2	3	0	0	6	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	13	
اللغة الانجليزيه محادثه م3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الإجمالي	13	15	1	3	32	10	7	1	28	23	6	3	8	6	29	3	6	15	5	112	22	20	45	25	112		



د- برامج العلوم الصحية :

شارك في هذه البرامج (260) متدرباً منهم (214) كويتياً بنسبة (82.3%) من إجمالي المشاركين عام 2016/2015 موزعين على البرامج وفقاً للجدول رقم (3 – 23) .

جدول (3 – 23)

توزيع المشاركين في برامج العلوم الصحية خلال عام 2016/2015

البرامج	الفصل الصيفي				الفصل الخريفي				الفصل الشتوي				الفصل الربيعي				الإجمالي							
	ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك		ك			
	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ		
السباحة مستوى (1)	0	0	0	3	0	0	0	52	0	0	0	15	0	0	0	5	0	47	0	55	3	0	52	0
الاسعافات الأولية م 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
كنوز النباتات الطبيعية واستخدماتها	3	10	6	4	23	4	6	11	4	21	4	2	11	4	23	4	6	10	3	23	4	6	10	3
الإجمالي	3	62	6	7	78	7	6	73	9	2	58	4	7	73	9	2	58	4	78	7	6	62	3	

هـ برامج العلوم الإدارية والمالية :

شارك في هذه البرامج (9) متدربين فقط منهم (4) كويتيون بنسبة (44.4 %) من إجمالي المشاركين عام 2016/2015 موزعين على البرامج وفقاً للجدول رقم (24-3) .

جدول (24-3)

توزيع المشاركين في برامج العلوم الإدارية والمالية خلال عام 2016/2015

البرامج	الفصل الصيفي				الفصل الخريفي				الفصل الشتوي				الفصل الربيعي				الإجمالي				
	ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك		
	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	
محاسبة الشركات	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التحليل الفني للاسهم الاوراق الماليه	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
استثمار في سوق اوراق ماليه تداول الكتروني	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التحليل المالي	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التحليل الاحصائي باستخدام برنامج spss	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
السكرتاريه التنفيذية واداره المكاتب	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ادارة وتسويق المشاريع الصغيرة	0	4	3	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
الاجمالي	0	4	3	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

ز- البرامج الحرفية والمهنية :

شارك في هذه البرامج (242) متدرباً منهم (213) كويتياً بنسبة (88%) من إجمالي المشاركين عام 2015/2016 موزعين على البرامج وفقاً للجدول رقم (3-25)

جدول (3-25) توزيع المشاركين في البرامج الحرفية والمهنية خلال عام 2015/2016

البرامج	الفصل الصيفي					الفصل الخريفي					الفصل الشتوي					الفصل الربيعي					الإجمالي				
	ك		غ ك		مج	ك		غ ك		مج	ك		غ ك		مج	ك		غ ك		مج	ك		غ ك		مج
	إ	ذ	إ	ذ		إ	ذ	إ	ذ		إ	ذ	إ	ذ		إ	ذ	إ	ذ		إ	ذ	إ	ذ	
تمديدات كهربائيه م1	10	0	0	0	10	9	0	1	0	10	4	0	2	0	6	10	0	1	0	11	33	0	4	0	37
تمديدات كهربائيه م2	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	3	0	2	0	5	8	0	2	0	10
تمديدات صحيه م1	0	0	0	0	0	3	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0	5
اللحام و التشكيل بالحداده م1	6	0	0	0	6	5	0	1	0	6	8	0	0	0	8	7	0	0	0	7	26	0	1	0	27
اللحام و التشكيل بالحداده م2	6	0	0	0	6	5	0	0	0	5	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	17	0	0	0	17
صيانة الاجهزه المنزليه بنين م2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	5	0	0	0	5
صيانته الاجهزه المنزليه الكهربائيه م1	3	0	2	0	5	5	0	0	0	5	6	0	0	0	6	4	0	1	0	5	18	0	3	0	21
صيانته و اصلاح المحركات البحريه الصغيره	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
النجاره المنزليه بنين م1	6	0	0	0	6	5	0	1	0	6	7	0	0	0	7	5	0	1	0	6	23	0	2	0	25
النجاره المنزليه بنين م2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التحكم في القوى الكهربائيه	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5
الحداده واللحام	5	0	0	0	5	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	15	0	0	0	15
تبريد وتكييف الهواء 11	4	0	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	6	7	0	5	0	12
تبريد وتكييف الهواء م2	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5
ميكانيكا وكهرباء السيارات م1	8	0	2	0	10	11	0	3	0	14	5	0	1	0	6	11	0	2	0	13	35	0	8	0	43
خراطة المعادن م1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	4
ميكانيكا وكهرباء السيارات م2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
صناعاته العطور وخط البخور	1	5	0	0	6	2	1	0	2	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	0	1	11
الاجمالي	54	65	0	6	54	55	1	8	2	66	44	0	4	0	48	53	0	10	0	63	206	7	28	1	242

س- برامج أخرى :

في هذه البرامج (161) متدرباً منهم (132) كويتياً بنسبة (82.0%) من إجمالي المشاركين عام 2016/2015 موزعين على البرامج وفقاً للجدول رقم (3-26) .
جدول (26-3) / توزيع المشاركين في برامج أخرى خلال عام 2016/2015

البرامج	الفصل الصيفي				الفصل الخريفي				الفصل الشتوي				الفصل الربيعي				الإجمالي							
	ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك		ك		غ ك					
	م	ذ	إ	ذ	م	ذ	إ	ذ	م	ذ	إ	ذ	م	ذ	إ	ذ	م	ذ	إ	ذ				
الخطاطة والتفصيل "بنات" مستوى اول	0	0	4	0	0	0	10	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	20	0	22	0	2	0
الخطاطة والتفصيل "بنات" مستوى ثاني	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الرسم الزخرفي على المواد م 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التطريز اليدوي والتريكو م 1	0	0	19	0	0	0	12	0	0	0	7	0	0	0	7	0	0	0	45	0	49	0	4	0
الكروشيه	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0
العلاقات العامة بنين بنات	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الاساليب الحديثة لتربية نحل العسل	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
دوره فن المكياج م 1	0	0	3	0	0	0	6	0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	14	0	22	0	8	0
دوره فن المكياج م 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
تصنيف الشعر م 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
صناعة الاكسسوارات والاجار الكريمة	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
تشكيل الخشب بنين مستوى الاول	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
أشغال فنية وتغليف الهدايا	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	4	0
الخط العربي والزخرفة	1	0	4	0	4	0	1	0	2	0	5	0	2	0	3	0	2	0	9	0	20	0	11	0
الإعلام وفن التحرير الصحفي	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التصوير الضوئي م 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
المستوى الاول NLP البرمجة العصبية	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
اللغة العربية اطفال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6	0	0	0
تنمية مهارات من 7-8 سنوات مشترك	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
رياضيات حديثة للمرحلة الابتدائية	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6	0	0	0
اللغة الانجليزية محادثه اطفال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6	0	0	0
تجويد القرآن الكريم (اطفال)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	6	7	0	0	0
الخط العربي اطفال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6	0	0	0
الإجمالي	1	26	4	38	4	28	1	38	6	26	3	37	6	26	3	37	6	35	115	17	161	18	11	0

ش- برامج الحالات الخاصة (السجون والطب النفسي والأحداث) :
شارك في هذه البرامج (629) متدرباً منهم (421) كويتياً بنسبة (66.9%) من إجمالي المشاركين عام 2016/2015 موزعين على البرامج وفقاً للجدول رقم (3-27).

جدول (3-27) / توزيع المشاركين في برامج الحالات الخاصة (السجون والطب النفسي والأحداث) خلال عام 2016/2015

البرامج	الفصل الصيفي					الفصل الخريفي					الفصل الشتوي					الفصل الربيعي					الإجمالي					
	ك	عك				ك	عك				ك	عك				ك	عك				ك	عك				
		م	إ	ذ	ح		م	إ	ذ	ح		م	إ	ذ	ح		م	إ	ذ	ح		م	إ	ذ	ح	
اللياقة البدنية (طب نفسي)	51	9	12	2	74	53	9	21	2	85	31	13	13	1	58	44	11	16	1	72	179	42	62	6	289	
التجارة المنزلية (الطب النفسي)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الطهي و فنونه (طب نفسي)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
تشكيل الخشب (طب نفسي)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
زراعة ورعاية الحدائق المنزلية م1 (الطب النفسي)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الرسم الزخرفي على المواد (الطب النفسي)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ميكانكا وكهرباء السيارات م1 (رعاية الأحداث)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
اللياقة البدنية (رعاية الأحداث)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الرسم الزخرفي على المواد (رعاية الأحداث)	2	8	7	0	17	0	7	0	8	8	0	8	1	9	0	0	0	0	0	0	2	23	7	2	34	
الرسم على النحاس (رعاية الأحداث)	1	0	10	0	11	6	4	0	10	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	14	0	21	
الخطاطة و التفصيل م1 (رعاية الأحداث)	0	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	8	
صيانة واصلاح الاجهزة المنزليه (رعاية الأحداث)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الحرق على الخشب (رعاية الأحداث)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	10	
أشكال فنية بالطين (رعاية الأحداث)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	6	0	7	
أعمال فنية (رعاية الأحداث)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	1	0	5	
دورة فنية (رعاية الأحداث)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	1	8	
الطرق علي المعادن (رعاية الأحداث)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	10	
فن الرسم (رعاية الأحداث)	0	5	0	0	5	7	0	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	7	0	14	
تمديدات كهربائية م1 (رعاية الأحداث)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	3	0	10	
ميكانكا وكهرباء السيارات م1 (سجون)	12	0	12	0	24	21	0	10	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	26	0	72	
تمديدات كهربائية م2 (سجون)	10	0	19	0	29	20	0	10	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	31	0	75	
الدوره الشامله للحاسوب م1 (سجون)	5	0	20	0	25	21	0	9	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	32	0	66	
ادارة وتسويق المشاريع الصغيره (رعاية لاحقه)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الفوتوشوب م1 (رعاية لاحقه)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الرسم علي الزجاج م1 (رعاية لاحقه)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الخط العربي1 (رعاية لاحقه)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الحداده و اللحام م1 (رعاية لاحقه)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التجاره المنزليه (الرعايه اللاحقه)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
طباعة عربي و انجليزي بالكمبيوتر (رعايه لاحقه)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الخطاطه و التفصيل م 1 (رعايه لاحقه)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
صناعة العطور و خط البخور (رعايه لاحقه)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الاجمالي	81	25	85	2	193	128	16	56	203	36	21	18	2	77	96	18	40	2	156	341	80	199	9	629		

الفصل الرابع

أهم الإنجازات في مجال النشاطات

المساعدة العملية التعليمية والتدريبية

1/ الإنجازات في مجال تطوير وتنمية القوى العاملة بالهيئة :

بالإضافة إلى كون الهيئة إحدى الجهات المساهمة في إحداث التطوير الإداري على مستوى الدولة من خلال ما تقدمه من برامج تدريبية في مختلف المجالات لموظفي الدولة ، فإن الهيئة تسعى إلى تطوير وتنمية القوى العاملة بها من خلال :

- التدريب أثناء الخدمة لموظفي الهيئة .
 - التنمية المهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب .
 - الإضافة لقوة العمل بالهيئة .
- وفيما يلي وصفاً لما تم إنجازه في المجالات سالفة الذكر .

1/1 – التدريب أثناء الخدمة لموظفي الهيئة ((الدورات الداخلية والخارجية)) :

شارك "1439" موظفاً من العاملين بالهيئة من غير أعضاء هيئة التدريس والتدريب " في دورات تدريبية داخلية وخارجية عام 2016/2015 على النحو التالي :

- ((1341)) موظفاً شاركوا في دورات التدريب أثناء الخدمة التي قامت بتنظيمها الهيئة ((التدريب الداخلي)) .
 - ((98)) موظفاً شاركوا في دورات تدريبية خارجية ((التدريب الخارجي)) .
- وفيما يلي بيان مجال هذه الدورات وأعداد المشاركين فيها :

أ/ التدريب الداخلي لموظفي الهيئة :

شارك ((1341)) موظفاً بالهيئة في دورات تدريبية نظمها مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة في المجالات المختلفة ، ويوضح الجدول رقم (4-1) توزيع المشاركين في هذه الدورات على المجالات التدريبية عام 2016/2015 .

جدول (1-4)

التوزيع النسبي لأعداد المشاركين من موظفي الهيئة (من غير أعضاء هيئة التدريس والتدريب) على برامج التدريب أثناء الخدمة ((التدريب الداخلي)) خلال عام 2016/2015

م	أنواع البرامج	ذكور	إناث	مجموع	التوزيع النسبي (%)
1	برامج في المجال الإداري	136	329	465	41.7
2	برامج في المجال الفني التخصصي	162	22	184	16.5
3	برامج في مجال نظم المعلومات	60	43	103	9.2
4	برامج في مجال التدريب	151	130	281	25.2
5	برامج العلاقات العامة والإعلام	-	19	19	1.7
6	برامج في مجال الوسطي والإشرافية	21	42	63	5.7
	الإجمالي	530	585	1115	100.0

ب / التدريب الخارجي لموظفي الهيئة :

وهي تلك الدورات التي تنظمها جهات أخرى غير الهيئة سواء داخل أو خارج الكويت وقد شارك (98) من موظفي الهيئة في هذه الدورات ، على النحو المبين بالجدول رقم (2-4) :

جدول (2-4)
توزيع المشاركين من موظفي الهيئة في برامج التدريب الخارجي وفقاً لاسم الدورة ومكان انعقادها
للعام 2016/2015

م	اسم الدورة	الإدارة / القطاع	مكان الإنعقاد	عدد المشاركين	
				ذكور	إناث
1	مهارات الاتصال الاتقاعي الفعال	إدارة المعاهد الأهلية	الامارات - دبي	-	1
2	اعداد الجداول الإحصائية و تحليل البيانات باستخدام الحاسوب	المكتب الفني	المملكة المتحدة - لندن	-	1
3	تنمية التنسيق الإداري و تفعيله بين الإدارات	مكتب المدير العام	تركيا	-	1
4	أفضل الممارسات في تطوير المهارات القيادية و اتخاذ القرار	مكتب المدير العام	المملكة المتحدة - لندن	-	1
5	التطوير المتقدم للعلاقات العامة و التعامل مع الجمهور	الصندوق الأهلي	سنغافورة	-	1
6	المهارات المتقدمة في العلاقات العامة و الاعلام	العلاقات العامة	المملكة المتحدة - لندن	1	-
7	حضور مؤتمر ABET	إدارة الشؤون الإدارية	أمريكا	1	-
8	Effective Communication Skills for public Relation Managers	مدير مكتب العلاقات العامة و الاعلام	المملكة المتحدة - لندن	-	1
9	تنمية المهارات القيادية و القانونية لمدراء الإدارات القانونية	إدارة الشؤون القانونية	المملكة المتحدة - لندن	-	1
10	مؤتمر	علاقات عامة	مصر - القاهرة	1	-
11	مهارات التحرير الصحفي و أساليبه المتنوعة	علاقات عامة	الكويت	1	2
12	General English Language course / Conversation Course	علاقات عامة	الكويت	1	1
13	Primavera P6	مساعد المدير العام للانشاءات	الكويت	-	1
14	عقد الاجتماعات و اللجان و اعداد المحاضر و التقارير	امانة السر	الكويت	-	2
15	Women in leadership	الشؤون القانونية	الكويت	-	2
16	الذكاء الإبداعي و التفكير الإيجابي اتجاه العمل الإداري	الخدمات الأكاديمية المساندة - خدمة المجتمع	البحرين	-	2
17	ITIL	الحاسب الآلي	تركيا	-	1
18	التوجهات العالمية في الإدارة و التجارب الناجحة	عمادة النشاط و الرعاية الطلابية	المملكة المتحدة - لندن	-	1
19	المنظومة المتطورة في تقنيات و فنون و مهارات التعامل مع المراجعين	عمادة النشاط و الرعاية الطلابية	المملكة المتحدة - لندن	-	2
20	دعم المهارات الإدارية لرؤساء الأقسام	عمادة النشاط و الرعاية الطلابية	اسبانيا - برشلونه	1	-
21	تطوير المهارات في فهم النفسيات	عمادة النشاط و الرعاية الطلابية	الكويت	1	5
22	مؤتمر صياغة العقود و تجنب المنازعات القانونية	عمادة النشاط و الرعاية الطلابية	الكويت	1	1
23	ITIL Foundation	مركز تقنية المعلومات و الحاسب الآلي	الكويت	1	2
24	تنمية مهارات السكرتارية التنفيذية و مديري المكاتب	مكتب النائب / الأكاديمية المساندة	الكويت	-	1
25	iPhone Application Development	مركز تقنية المعلومات و الحاسب الآلي	الكويت	-	3
26	ICDL Standard	عمادة المكتبات	الكويت	-	2
27	SEC504 Hacker Techniques , Exploits and Incident Handling (GCIH)	عمادة القبول و التسجيل	الكويت	-	1
28	Managing Enterise Information Security	عمادة القبول و التسجيل	الكويت	-	1
29	Comp TIA Advanced Security Practitioner (CASP)	عمادة القبول و التسجيل	الكويت	-	1
30	Certified Associated In project Management	عمادة القبول و التسجيل	الكويت	-	1

تابع/جدول (2-4)
توزيع المشاركين من موظفي الهيئة في برامج التدريب الخارجي وفقاً لاسم الدورة ومكان انعقادها
للعام 2016/2015

م	اسم الدورة	الادارة / القطاع	مكان الإنعقاد	عدد المشاركين	
				ذكور	إناث
31	مؤتمر و معرض الحلول الذكية لمدن المستقبل	عمادة القبول و التسجيل	الكويت	-	2
32	مؤتمر إدارة المكاتب الحكومية (ادارياً و فنياً)	عمادة القبول و التسجيل	الكويت	-	3
33	MOS Office 2013 Specialist	عمادة القبول و التسجيل	الكويت	-	1
34	مؤتمر اخلاقيات العمل و الارتقاء بالاداء الوظيفي	خدمة المجتمع	الكويت	-	1
35	التصوير الفوتوغرافي	عمادة المكتبات	الكويت	-	1
36	المؤتمر الأول لمنظمة مهندسون بلا حدود	التخطيط و التنمية	الكويت	-	1
37	التخطيط الاستراتيجي	التخطيط و التنمية	الكويت	-	2
38	حل المشكلات و اتخاذ القرارات	دعم القرار	الكويت	-	1
39	إدارة الصراعات و الضغوط و أزمات العمل	التخطيط و التنمية	الكويت	-	1
40	High Impact Leadership : Expanding your Influence	الإدارية و المالية (شؤون أعضاء هيئة التدريس)	أمريكا	1	-
41	مهارات القيادة و بناء الشخصية	نائب المدير العام / الشؤون الإدارية و المالية	دبي	-	1
42	مؤتمر المراجعة Auditing	نائب المدير العام / الشؤون الإدارية و المالية	المملكة المتحدة - لندن	1	-
43	الأساليب الحديثة في التنظيم و تبسيط الإجراءات ليكرتير التنفيذي	مكتب النائب	المملكة المتحدة - لندن	-	1
44	Project Management Professional	الهندسية	ماليزيا	1	-
45	إدارة المواهب	عمادة المكتبات	مصر - القاهرة	1	-
46	اعداد العقود الهندسية و الجوانب القانونية و الفنية	الخدمات العامة	اسبانيا	1	-
47	تقنيات الإدارة و القيادة الابتكارية آليات متابعة فرق العمل الاستراتيجية	الشؤون الادارية	المملكة المتحدة - لندن	1	-
48	الإدارة المالية الاستراتيجية و تقنيات الاعداد و المتابعة للموازنات الحكومية	الشؤون المالية	فرنسا	1	-
49	حضور مؤتمر	نائب المدير العام / الشؤون الإدارية و المالية	الكويت	1	-
50	تقنيات الإدارة و القيادة الابتكارية و آليات متابعة فرق العمل الاستراتيجية	الشؤون الادارية	المملكة المتحدة - لندن	1	-
51	ABET	الشؤون الادارية	امريكا	-	1
52	المؤتمر الأول لمنظمة مهندسون بلا حدود	الشؤون الهندسية	الكويت	2	2
53	مؤتمر قرار	الخدمات العامة	الكويت	1	2
54	دورة استراتيجية التفاوض و صياغة اتفاقيات العقود	إدارة التوريدات	الكويت	-	2
55	مؤتمر الكويت الثاني لتكنولوجيا المعلومات في الإدارة القانونية	الشؤون القانونية	الكويت	1	5
56	مؤتمر الكويت الأول لحاضنات الاعمال	حاضنة الشويخ الحرفية	الكويت	1	2
57	الدورة التدريبية التأسيسية لتأهيل الباحثين الشرعيين للوظائف القانونية التخصصية بالجهات الحكومية	الشؤون الإدارية	الكويت	1	-
58	Women in Leadership	إدارة التوريدات	الكويت	-	1
59	تقنيات تحسين و تطوير الأداء البشري	التطبيقي و البحوث (إدارة البعثات)	الكويت	1	-
60	استراتيجيات القيادة الابتكارية و آليات متابعة فرق العمل الاستراتيجية	قطاع التدريب (قبول و تسجيل)	المملكة المتحدة - لندن	-	1

**تابع/جدول (2-4)
توزيع المشاركين من موظفي الهيئة في برامج التدريب الخارجي وفقاً لاسم الدورة ومكان انعقادها
للعام 2016/2015**



1	-	الكويت	قبول و تسجيل	نطاق و ضوابط تطبيق الباب الأول من الميزانية	61
-	1	دبي	ابن الهيثم	قمة الحكومات الخليجية للتواصل الاجتماعي	62
1	-	المملكة المتحدة - لندن	تنسيق الدورات	تقييم اثر التدريب على أداء المتدربين	63
-	1	عمان	تنسيق الدورات	اعداد مدرب في نظام مايك للحقائب التدريبية	64
72	27	المجموع			

جدول (3-4)

توزيع المشاركين في الدورات التدريبية الخارجية من العاملين في الهيئة من غير أعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية على مراكز العمل خلال عام 2015/2016

أعداد المشاركين			مكان العمل
مجموع	إناث	ذكور	
98	72	26	الديوان العام
-	-	-	التربية الأساسية
-	-	-	الدراسات التجارية
-	-	-	العلوم الصحية
-	-	-	الدراسات التكنولوجية
-	-	-	كلية التمريض
-	-	-	المعهد العالي للاتصالات
-	-	-	المعهد العالي للطاقة
-	-	-	التدريب الصناعي "الشويخ"
-	-	-	التدريب الصناعي "صباح السالم"
-	-	-	معهد التمريض
-	-	-	التدريب المهني
-	-	-	المعهد الإنشائي
-	-	-	معهد السكرتارية
-	-	-	معهد السياحة والتجميل والأزياء
-	-	-	إجمالي المعاهد
98	72	26	الإجمالي العام

2/1 التنمية المهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب :

تسعى الهيئة إلى رفع مستوى الكفاءة المهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب من خلال :

- أ- الدورات التدريبية الخارجية
- ب- البعثات الدراسية والمهام العملية
- ت- تقويم أعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية
- ث- قوة العمل بالهيئة في 2016/6/30

أ- الدورات التدريبية الخارجية :

وهي تلك الدورات التي تنظمها جهات غير الهيئة سواء داخل أو خارج الكويت وقد شارك " 91 " من أعضاء هيئتي التدريس والتدريب بالهيئة في هذه الدورات ، ويوضح الجدول رقم (4-4) بيان هذه الدورات وأماكن انعقادها ، كما يبين الجدول رقم (4-5) توزيع هؤلاء المشاركين في هذه الدورات على مراكز العمل بالهيئة خلال عام (2016/2015) .

جدول (4-4)

الدورات التدريبية الخارجية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب التي تنظمها جهات غير الهيئة سواء داخل أو خارج الكويت لعام (2015/2016)

م	إسم الدورة	مركز العمل	مكان الإنعقاد	عدد المشاركين	
				ذكور	إناث
1	الإدارة الذكية لتكنولوجيا المعلومات و دورها في التطوير المستمر للمؤسسة	التطبيقي والبحوث تكنولوجيا	المملكة المتحدة - لندن	-	1
2	الفكر المتقدم و التوجهات العالية في فعالية الأداء	التكنولوجيا	المملكة المتحدة - لندن	-	1
3	مهارات طرق التدريس الحديثة	كلية التربية الأساسية	مصر - القاهرة	1	-
4	Water Analysis for Biologist	كلية العلوم الصحية	دبي	2	-
5	التحديات المعاصرة في تحقيق التميز في برامج التعليم و التدريب الإداري	كلية الدراسات التجارية	المملكة المتحدة - لندن	-	1
6	دورة الاهتمام بالتدريب و تطوير مهارات التربويين و الاستراتيجيات التعليمية	كلية التربية الأساسية	ماليزيا	1	-
7	International Education Conference	كلية التربية الأساسية	المملكة المتحدة - لندن	1	-
8	Analysis Biomarkers of Aquatic Species	كلية التربية الأساسية	الكويت	-	1
9	تأهيل الباحثين الشرعيين للوظائف القانونية التخصصية بالجهات الحكومية	كلية الدراسات التجارية	الكويت	-	1
10	CCT+	كلية الدراسات التجارية	الكويت	-	1
11	مؤتمر الكويت الرابع للإدارة و الوثائق و الارشفة	إدارة البعثات	الكويت	-	3
12	تأهيل الباحثين الشرعيين للوظائف القانونية التخصصية بالجهات الحكومية	كلية الدراسات التجارية	الكويت	-	1
13	Certified Ethical Hacker (CEH)	كلية الدراسات التكنولوجية	الكويت	1	1
14	Comp TIA +A	كلية الدراسات التكنولوجية	الكويت	1	-
15	التوجيه الإداري المتقدم لتطوير نظم العمل و إعادة هندسة العمليات الإدارية و تبسيط إجراءات العمل	معهد الاتصالات	المملكة المتحدة - لندن	-	1
16	الاتجاهات الحديثة في الإدارة و القيادة الاشرافية	معهد الاتصالات	مصر - القاهرة	1	-
17	المنظومة القيادية المتكاملة للتفكير القيادي الاستراتيجي و الأداء الابداعي لتحديد و تحقيق الأهداف	معهد الاتصالات	المملكة المتحدة - لندن	1	-
18	Introduction to PLC Hardware and Programming	معهد الاتصالات	أمريكا	-	1
19	HPs system – Energy Concept	معهد الاتصالات	المانيا	2	5
20	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في الاتصالات و الشبكات الرقمية	معهد الاتصالات	المملكة المتحدة - لندن	-	1
21	Adobe Dreamweaver CC	معهد الاتصالات	المملكة المتحدة - لندن	1	-
22	CCT+	معهد الاتصالات	الكويت	-	1
23	Revit Architecture	معهد الاتصالات	الكويت	1	-
24	SEC504 Hacker Techniques , Exploits and incidents Handlind	معهد الاتصالات	الكويت	-	2

تابع/جدول (4-4)
الدورات التدريبية الخارجية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب التي تنظمها جهات غير الهيئة سواء داخل
أو خارج الكويت لعام (2015/2016)

م	إسم الدورة	مركز العمل	مكان الإنعقاد	عدد المشاركين	
				ذكور	إناث
25	3D MAX	معهد الاتصالات	الكويت	1	-
26	المنتدى العالمي الثاني حول اتصالات الطوارئ	معهد الاتصالات	الكويت	9	1
27	برمجة الايفون و الايباد	معهد الاتصالات	الكويت	-	1
28	البرنامج الشامل في تقنيات التعليم و التدريب و استخدام الوسائل التدريبية و التعليمية الحديثة	المعهد الصناعي - صباح السالم	تركيا	2	1
29	عمليات المعالجة الحرارية للفولاذ و أجهزة اختبار صلابة المعادن	المعهد الصناعي - صباح السالم	تركيا	1	-
30	تنمية المهارات الإدارية و الاشرافية و تحقيق الأداء المؤسسي المتميز و الإبداعي	المعهد الصناعي - صباح السالم	السويد	-	1
31	اتزان المكونات الميكانيكية	المعهد الصناعي - صباح السالم	تركيا	1	-
32	Leadership and Team Development for Managerial Success	المعهد الصناعي - صباح السالم	المملكة العربية السعودية - جدة	1	-
33	Teaching English for Specific Purposes (ESP)	المعهد الصناعي - الشويخ	المملكة المتحدة - لندن	1	-
34	Electrical Installations and Maintenance	المعهد الصناعي - الشويخ	دبي	1	-
35	Solid Works Training	المعهد الصناعي - الشويخ	المملكة المتحدة - لندن	1	-
36	نظم التكييف و تبريد الهواء	المعهد الصناعي - الشويخ	تركيا	1	-
37	Revit Architecture	المعهد الصناعي - الشويخ	الكويت	1	-
38	3D MAX	المعهد الصناعي - الشويخ	الكويت	1	-
39	Cisce Certified Network Associate	المعهد الصناعي - الشويخ	الكويت	-	1
40	CTSA	المعهد الصناعي - الشويخ	الكويت	-	1
41	MCSO	المعهد الصناعي - الشويخ	الكويت	-	1
42	Electrical Power System	معهد الطاقة	مصر - القاهرة	1	-
43	منظومة القدرات الإدارية للمدير العصري وفق النموذج الأوروبي	معهد الطاقة	مصر	2	-
44	مؤتمر الكويت الرابع / التحول الرقمي للوثائق و المحفوظات من النظم التقليدية لنظم المعامات	معهد الطاقة	الكويت	1	-
45	مدقق الطاقة المعتمد	معهد الطاقة	الكويت	3	-
46	الطاقة الشمسية و انتاج الطاقة الكهربائية	التدريب المهني	المملكة المتحدة - لندن	1	--
47	Electrical power system troubleshooting	التدريب المهني	تركيا	1	-
48	الابداع و الجودة في التدريب الاستراتيجي	التدريب المهني	تركيا	1	-
49	الأساليب الحديثة لكيفية اعداد الحقايب التدريبية	التدريب المهني	تركيا	1	-
50	Project Management Professional PMP	التدريب المهني	الكويت	1	-
51	3D MAX	التدريب المهني	الكويت	1	-

تابع / جدول (4-4)
الدورات التدريبية الخارجية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب التي تنظمها جهات غير الهيئة سواء داخل أو خارج الكويت لعام (2015/2016)

عدد المشاركين		مكان الإنعقاد	القطاع	إسم الدورة	م
إناث	ذكور				
-	1	الكويت	المهني	Certified Energy Auditor (CEA)	52
-	1	الكويت	المهني	Green Building Workshop Request for Nominations	53
-	4	الكويت	المهني	مؤتمر الحلول الذكية لمدن المستقبل	54
-	1	الكويت	المهني	الملتقى العلمي في مجال تبريد الضواحي و المواصفات الفنية في التبريد و التكييف	55
-	1	الكويت	المهني	Revit Architecture	56
-	1	دبي	الانشائي	فنون تطوير و تمكين الذات عبر شبكات الانترنت	57
-	1	تركيا	الانشائي	تقنيات و تحليل الاحتياجات التدريبية	58
-	1	امريكا	الانشائي	Computational Mechanic	59
-	1	الكويت	الانشائي	Primavera P6	60
-	1	الكويت	الانشائي	Comp TIA Network+	61
1	-	اسبانيا	سكرتارية	Research Method in Medical Geography	62
-	1	دبي	سكرتارية	التدريب الاستراتيجي و التنمية البشرية المعاصرة	63
30	61	الإجمالي			



جدول (5-4)

توزيع المشاركين في الدورات التدريبية الخارجية من العاملين في الهيئة من أعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية على مراكز العمل خلال عام 2016/2015

أعداد المشاركين			الكلية / المعهد
مجموع	إناث	ذكور	
2	2	-	الديوان العام
13	8	5	التربية الأساسية
1	1	-	الدراسات التجارية
2	-	2	العلوم الصحية
-	-	-	الدراسات التكنولوجية
-	-	-	التمريض
18	11	7	إجمالي الكليات والديوان
29	13	16	الاتصالات والملاحة
7	-	7	المعهد العالي للطاقة
9	3	6	التدريب الصناعي (الشويخ)
7	2	5	التدريب الصناعي (صباح السالم)
-	-	-	التمريض
14	-	14	التدريب المهني
5	-	5	التدريب الإنشائي
2	1	1	السكرتارية والإدارة المكتبية
-	-	-	السياحة والتجميل والأزياء
73	19	54	إجمالي المعاهد
91	30	61	الإجمالي العام



ب/ البعثات الدراسية والمهام العلمية :

حرصاً من الهيئة علي التطوير العلمي والنوعي لأعضاء هيئة التدريس والتدريب بكليات والمعاهد فإن الهيئة تولي أهمية كبيرة لبرامج البعثات والاجازات الدراسية والمهام العلمية ويوضح الجدول رقم (4-6) بيان بالمبعوثين الجدد والمستمرين من بعثات سابقة موزعين على الكليات والمعاهد

**جدول (4-6)
أعداد المبعوثين من الكليات والديوان العام خلال عام 2016/2015**

المجموع	الديوان العام	التمريض	الدراسات التكنولوجية	العلوم الصحية	الدراسات التجارية	التربية الأساسية (ماجستير ودكتوراه)	مجال البعثة
1	-	-	-	-	-	1	مبعوثين جدد
63	-	4	-	14	-	45	مستمرون
64	-	4	-	14	-	46	إجمالي
23	-	1	7	1	-	14	مبعوثين جدد
95	-	-	6	3	-	86	مستمرون
118	-	1	13	4	-	100	إجمالي
11	-	-	10	1	-	-	مبعوثين جدد
131	-	7	103	10	11	-	مستمرون
142	-	7	113	11	11	-	إجمالي
-	-	-	-	-	-	-	مجازون جدد
49	28	1	2	3	6	9	مستمرون
49	28	1	2	3	6	9	إجمالي
-	-	-	-	-	-	-	مبعوثين جدد
18	11	-	1	3	2	1	مستمرون
18	11	-	1	3	2	1	إجمالي
391	39	13	129	35	19	156	إجمالي الكليات و الديوان العام

تابع جدول (4-6)

أعداد المبعوثين من المعاهد 2016/2015

المجموع	السياحة والتجميل و الأزياء	السكرتارية و أعمال الإدارة المكتبية	التدريب الانشائي	التدريب المهني	التمريض	التدريب الصناعي (صباح السالم)	التدريب الصناعي (الشويخ)	معهد الطاقة	الاتصالات و الملاحة	مجال البعثة	
										مبعوثون	ماجستير
17	1	1	3	1	1	2	4	2	2	مبعوثون	حد
16	-	1	2	3	-	4	2	3	1	مستمرون	
33	1	2	5	4	1	6	6	5	3	إجمالي	
11	-	-	3	-	-	-	-	3	5	مبعوثون	منح دراسية للمتفوقين
44	-	-	14	-	-	-	-	15	15	مستمرون	
55	-	-	17	-	-	-	-	18	20	إجمالي	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مجازون	إجازات دراسية
										جدد	
25	1	2	5	-	-	3	10	1	3	مستمرون	
25	1	2	5	-	-	3	10	1	3	إجمالي	
29	2	3	6	-	-	2	2	6	8	متقدمون	إجازات تفرغ
										جدد	
42	1	8	9	3	2	3	4	3	9	مستمرون	
71	3	11	15	3	2	5	6	9	17	إجمالي	
184	5	15	42	7	3	14	22	33	43	اجمالي المعاهد	

ج/ تقويم الأداء لأعضاء الهيئة التدريسية :

نظراً لأهمية الحصول على معلومات منتظمة تساعد عضو هيئة التدريس على تطوير أدائه وعلى تنميته مهنيًا ، فقد تم إستطلاع رأي الطالب في جميع كليات الهيئة من أجل الوقوف على مستوى الأداء التدريسي لأعضاء الهيئة التدريسية ومعرفة رأيهم في المقررات الدراسية ومحتواها العلمي وفي خلال الفصل الأول من عام 2016/2015 ،

قامت الهيئة بتقييم الأداء التدريسي لعدد 1217 عضو هيئة تدريس بإستخدام النظام الآلي، وفي خلال الفصل الثاني تم تقييم الأداء التدريسي لعدد 1221 عضواً بهيئة تدريس وذلك وفقاً للجدول رقم (4-7) ، كما يبين الشكل رقم (4-1) عدد المشاركين من أعضاء هيئة التدريس في استطلاع الرأي الطلابي في الفصلين الأول و الثاني من العام الدراسي (2016/2015) :

جدول (4-7)

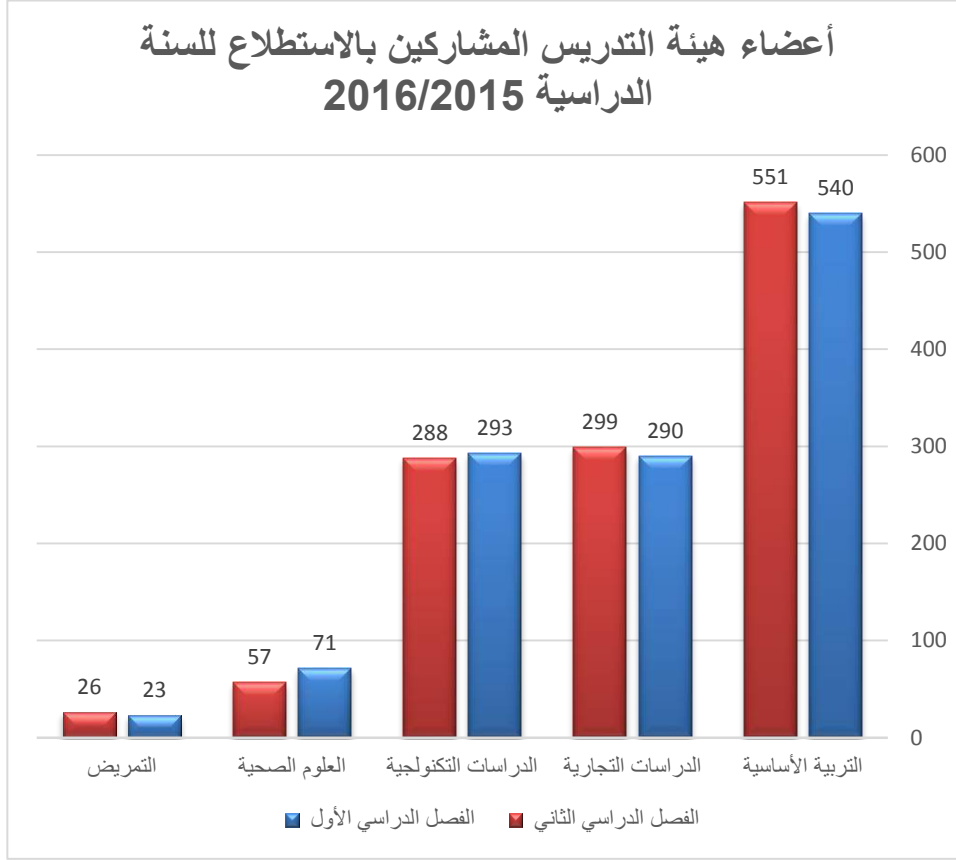
عدد المشاركين من أعضاء هيئة التدريس في إستطلاع الرأي الطلابي

خلال عام 2016/2015

الكلية	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني
التربية الأساسية	540	551
الدراسات التجارية	290	299
الدراسات التكنولوجية	293	288
العلوم الصحية	71	57
التمريض	23	26
المجموع	1217	1221



المشاركون من اعضاء هيئة التدريس في استطلاع الرأي الطلابي
شكل (1-4)



3/1 - قوة العمل بالهيئة في (2016/6/30) :

بلغت قوة العمل بالهيئة في 2016/6/30 (5059) موظفا منهم (2137) كادر عام بنسبة (42.2 %) و(2922) كادر خاص بنسبة (57.7 %) ، وتشكل قوة العمل الكويتية نسبة (91.3 %) من إجمالي قوة العمل بالهيئة حيث بلغت هذا العام (4617) موظفا كويتياً .

ويوضح الجدول رقم (4-8) بيان بأعداد قوة العمل موزعة حسب الجنسية والكادر العام والكادر الخاص ومركز العمل .

جدول (4-8)

قوة العمل بالهيئة موزعة حسب الجنسية والنوع والكادر العام والكادر الخاص ومركز العمل في 2016/6/30

الإجمالي	الكلية / المعهد						مراكز العمل
	غير كويتي			كويتي			
	مجموع	كادر خاص	كادر عام	مجموع	كادر خاص	كادر عام	
1165	84	76	8	1081	885	196	كلية التربية الأساسية
550	57	49	8	493	403	90	كلية الدراسات التكنولوجية
548	16	3	13	532	410	122	كلية الدراسات التجارية
192	7	3	4	185	121	64	كلية العلوم الصحية
56	14	14	0	42	30	12	كلية التمريض
2511	178	145	33	2333	1849	484	إجمالي الكليات
271	24	14	10	247	175	72	معهد الاتصالات والملاحة
193	19	16	3	174	131	43	معهد التدريب الصناعي (الشويخ)
196	39	31	8	157	101	56	معهد التدريب الصناعي (صباح السالم)
124	27	22	5	97	72	25	معهد الكهرباء والماء
125	25	22	3	110	81	29	معهد التدريب الإنشائي
88	22	8	14	66	62	4	معهد التدريب المهني
189	1	1	0	188	123	65	معهد السكرتارية والإدارة المكتبية
69	17	5	12	52	38	14	معهد التمريض
63	6	4	2	57	32	25	معهد السياحة والتجميل والأزياء
1318	170	113	57	1148	815	333	إجمالي المعاهد
1230	94	0	94	1136	0	1136	الديوان العام
5059	442	258	184	4617	2664	1953	الإجمالي العام

2/ الانجازات في مجال توفير الرعاية للطلبة والمتدربين :

تقوم الهيئة بتوفير الرعاية للطلبة والمتدربين ليصبحوا أكثر قدرة على استكمال دراساتهم في ظروف ملائمة ، وتمثل هذه الرعاية في تقديم المكافأة الاجتماعية لمستحقيها بالإضافة إلى مكافأة التفوق ومكافأة التخصص النادر ومساعدات صندوق الطلبة وتكريم الخريجين والمتفوقين وكذلك تشكيل الإتحادات الطلابية والجمعيات العلمية ، وفيما يلي بيان ما تم انجازه في هذا المجال .

1/2 المكافأة الإجتماعية : تقوم الهيئة بتنظيم عمليات الصرف من بند المكافأة الإجتماعية للطلبة والطالبات في الكليات و المعاهد التي لا تصرف لطلبتها مكافأة شهرية اخرى ، وذلك بعد اجراء بحث اجتماعي بواسطة الأخصائيين الاجتماعيين لضمان وصول المكافأة لمستحقيها وكذلك للتعرف على مستوى متوسط دخل الفرد بالأسرة وعلى أساسه يتم تحديد فئة الصرف خلال مدة الدراسة وفي حدود الميزانية المعتمدة ، وفي إطار القانون رقم 29 لسنة 2011 ويوضح الجدول رقم (4-9) أعداد الطلبة والمتدربين الذين استحقوا صرف المكافأة الاجتماعية خلال العام الدراسي 2016/2015.

جدول (4-9)

أعداد الطلبة والمدرّبين الذين استحقوا صرف المكافأة الاجتماعية خلال العام 2016/2015

الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		أسم الكلية
القيمة المالية دك	عدد الطلبة	القيمة المالية دك	عدد الطلبة	
17,835,800	11,670	9,162,400	11,572	كلية التربية الاساسية بنات
6,307,800	4,212	3,236,350	4,120	كلية التربية الاساسية بنين
120,000	83	61,800	82	كلية التمريض بنات
85,600	58	53,200	69	كلية التمريض بنين
6,704,200	4,579	3,619,400	4,594	كلية الدراسات التجارية بنات
2,551,450	1,771	1,226,400	1,575	كلية الدراسات التجارية بنين
1,702,600	1,182	878,000	1,116	كلية الدراسات التكنولوجية بنات
6,389,250	4,397	3,312,000	4,191	كلية الدراسات التكنولوجية بنين
725,000	489	358,800	454	كلية العلوم الصحية بنات
245,150	167	137,000	175	كلية العلوم الصحية بنين
42,666,850	28,608	22,045,350	27,948	إجمالي الكليات
8,621,000	9,363	7,073,500	9,103	معاهد التدريب
51,287,850	37,971	29,118,850	37,051	الإجمالي العام

2/2 مكافأة التفوق :

تشجيعاً من الهيئة للطلبة المتفوقين فقد تم صرف مكافأة التفوق بمبلغ 278.500 دك لطلبة الكليات بالهيئة خلال العام الدراسي 2016/2015 وفقاً للجدول رقم (10-4)

جدول (10-4)
أعداد الطلبة الذين تم صرف مكافأة التفوق لهم خلال عام 2016/2015

الفصل الصيفي		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		الكلية
القيمة المالية دك	عدد الطلبة	القيمة المالية دك	عدد الطلبة	القيمة المالية	عدد الطلبة	
37,600	376	66,000	264	62,000	248	كلية التربية الأساسية بنات
10,100	101	25,250	101	25,250	101	كلية التربية الأساسية بنين
-	-	250	1	250	1	كلية التمريض بنات
8,600	86	2,250	9	3,000	12	كلية الدراسات التجارية بنات
4,400	44	1,250	5	500	2	كلية الدراسات التجارية بنين
900	9	1,000	4	1,250	5	كلية الدراسات التكنولوجية بنات
7,900	79	7,500	30	5,000	20	كلية الدراسات التكنولوجية بنين
700	7	1,500	6	4,000	16	كلية العلوم الصحية بنات
300	3	500	2	1,250	5	كلية العلوم الصحية بنين
70,500	705	105,500	422	102,500	410	الإجمالي

3/2 مكافأة التخصص النادر:

وفقاً للقرارات والضوابط بشأن التخصصات النادرة بكليات الهيئة ، فقد تم صرف مكافأة التخصص النادر للطلبة خلال العام الدراسي 2015 / 2016 (الفصل الثاني والفصل الصيفي) والفصل الأول من عام 2016/2017 على النحو المبين بالجدول رقم (4-11) :

جدول (4-11)

أعداد الطلبة الذين تم صرف مكافأة التخصص النادر لهم خلال
العام الدراسي 2016/2015 و الفصل الأول من عام 2017/2016

الفصل الدراسي الأول من عام 2017/2016		الفصل الصيفي من عام 2016/2015		الفصل الدراسي الثاني 2016/2015		الكلية
القيمة المالية د.ك	عدد الطلبة	القيمة المالية د.ك	عدد الطلبة	القيمة المالية د.ك	عدد الطلبة	
730,250	2,406	272,200	2,254	687,000	2276	كلية التربية الأساسية بنات
153,250	613	60,300	603	145,750	583	كلية التربية الأساسية بنين
60,500	35	22,000	32	58,500	34	كلية التمريض بنات
36,000	21	12,600	19	26,500	16	كلية التمريض بنين
65,500	131	18,800	94	46,500	93	كلية الدراسات التجارية بنات
16,000	32	4,200	21	10,000	20	كلية الدراسات التجارية بنين
14,750	59	5,700	57	14,000	56	كلية الدراسات التكنولوجية بنات
98,500	394	33,700	337	82,750	331	كلية الدراسات التكنولوجية بنين
750	3	200	2	500	2	كلية العلوم الصحية بنات
2,000	8	400	4	1,500	6	كلية العلوم الصحية بنين
1,177,500	3,702	430,100	3,423	1,073,000	3417	الإجمالي

4/2 توفير الرعاية الاسكانية للطلبة الوافدين :

قامت الهيئة بتوفير الرعاية الشاملة لطلبة المنح الحكومية والحالات الإجتماعية الخاصة لطلبة المنح الدراسية وقد بلغ عدد المستفيدين من المنح من أبناء الدول الصديقة والشقيقة (114) طالب وطالبة موزعون على (29) جنسية .

5/2 النشاطات الطلابية

أ- النشاطات الرياضية :

نظراً لما للنشاطات الرياضية من دور في البناء البدني والنفسي للإنسان ، فإن الهيئة تحرص على توفير كافة المتطلبات المادية للنشاطات الرياضية لكلياتها ومعاهدها وخلال العام 2016/2015 تم تنظيم عدد من البطولات الرياضية سواء بين كليات ومعاهد الهيئة أو بين الهيئة وبعض الجهات الخارجية بالإضافة إلى المسابقات الرياضية التي أقيمت بكل كلية وكل معهد ، حيث تنوعت البطولات لتشمل :

- بطولات داخلية في كرة القدم .

- بطولات في الكرة الطائرة .

- بطولة في تنس الطاولة .

- وشارك طلبة الهيئة مع طلبة جامعة الكويت والحرس الوطني والجيش والشرطة في بطولات متنوعة .

ب - النشاطات الثقافية والأدبية والفنية والاجتماعية :

وتتمثل في المسابقات التي ترحبها الهيئة على مستوى الكليات والمعاهد للطلبة والمتدربين في شتى المجالات الثقافية والأدبية والفنية والاجتماعية ، وفيما يلي بيان بما أنجز خلال عام 2016/2015 في هذه المجالات :-

ب/1- الأنشطة الثقافية والفنية :-

قامت الهيئة بتنظيم الندوات والمعارض والمسابقات التالية :-

- الأفكار المتطرفة والدعوة للوسطية ومحاربة العادات الغريبة عن المجتمع ومنها العنف

- الاحتفال بالمناسبات الوطنية والدينية .
- تنظيم المعرض الفني المشترك لطلبة الهيئة وجامعة الكويت ووزارة التربية والمعهد العالي للفنون المسرحية .
- تنظيم المعرض الفني العام لطلبة الهيئة .
- تنظيم المسابقة الثقافية في الشعر – المقال- البحث- القصة القصيرة لطلبة الهيئة .
- تنظيم المسابقات الدينية في القرآن الكريم والحديث الشريف .

ب/2 الأنشطة الإجتماعية :

وتتمثل فيما تنظمه الهيئة من رحلات مختلفة وكذلك بعض المعارض ذات الطابع الإجتماعي وفي خلال عام 2015/2016 قامت الهيئة بتنظيم الرحلات والمعارض التالية :-

- إقامة معارض مستلزمات طالبة بكليات الهيئة بنات بالتنسيق مع الكليات المعنية .
- المشاركة مع جهات سوق العمل في الندوات التي ينظمها ومنها اتحاد الصناعات الكويتية .
- إقامة حفلات التعارف في كليات الهيئة مع بداية كل فصل دراسي .
- إقامة رحلات داخلية .
- تنظيم رحلة عمرة .
- تنظيم رحلة خارجية لعدد من الطلبة المتفوقين لعدد من الدول الصديقة والشقيقة .

6/2 تقديم الارشاد والتوجيه للطلبة والمتدربين :-

نظراً لإرتفاع أعداد الطلبة المفصولين نتيجة لإنخفاض المعدل وكذلك الموقوف قيديهم وإنسحابهم من المقررات فإن الهيئة تقوم بتقديم الارشاد والتوجيه للطلبة والمتدربين الذين يتم فصلهم لإنخفاض معدلاتهم وكذلك الذين يتم إعادة قيديهم مرة أخرى ، وبلغ عدد المفصولين من الكليات خلال الفصل الثاني والصيفي من عام 2014/2015 والفصل الأول من عام 2015/2016 عدد (962) طالباً، وخلال الفصل الأول والثاني من عام 2015/2016 تم إعادة القيد لعدد (4699) طالباً ، ويوضح الجدول التالي (4-12) بيان بعدد المفصولين لإنخفاض معدلاتهم وكذلك الذين تم إعادة قيديهم خلال الفترة المذكورة كما يوضح الجدولين (4-13) – (4-14) بيان بأعداد الطلبة الموقوف قيديهم والمنسحبين من المقررات خلال الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني من عام 2015/2016 .

جدول (4-12)
أعداد الطلبة المفصولين لإنخفاض المعدل التراكمي والتخصصي والمعاد قيدهم
للعام الدراسي 2016/2015

إعادة القيد للفصل الدراسي الثاني 2016/2015	المفصولين لإنخفاض المعدل بعد الفصل الدراسي الأول 2016/2015	إعادة القيد للفصل الدراسي الأول 2016/2015	المفصولين لإنخفاض المعدل بعد الفصل الثاني و الصيفي 2015/2014	الكلية
349	139	126	108	كلية التربية الأساسية بنين
949	101	238	58	كلية التربية الأساسية بنات
373	80	78	114	كلية الدراسات التجارية بنين
818	43	144	34	كلية الدراسات التجارية بنات
58	7	15	15	كلية العلوم الصحية بنين
141	12	20	6	كلية العلوم الصحية بنات
786	131	184	113	كلية الدراسات التكنولوجية بنين
301	11	40	10	كلية الدراسات التكنولوجية بنات
39	1	6	14	كلية التمريض بنين
30	4	4	3	كلية التمريض بنات
3844	529	855	475	الإجمالي

جدول (4-13)

أعداد الطلبة الذين تم وقف قيدهم وإنسحابهم من المقررات للفصل الدراسي الأول 2015/2016

الكلية	وقف قيد يحسب من مدة البقاء	وقف قيد لا يحسب من مدة البقاء	إنسحاب لا يحسب من مدة البقاء	إنسحاب يحسب من مدة البقاء
كلية التربية الأساسية بنين	44	15	15	220
كلية التربية الأساسية بنات	63	35	102	221
كلية الدراسات التجارية بنين	54	6	6	76
كلية الدراسات التجارية بنات	44	21	26	112
كلية العلوم الصحية بنين	1	1	-	8
كلية العلوم الصحية بنات	7	3	1	13
كلية الدراسات التكنولوجية بنين	29	14	20	194
كلية الدراسات التكنولوجية بنات	2	7	12	45
كلية التمريض بنين	1	-	-	4
كلية التمريض بنات	1	1	1	13
الإجمالي	246	103	183	906



جدول(4-14)

أعداد الطلبة الذين تم وقف قيدهم وإنسابهم من المقررات للفصل الدراسي الثاني 2015/2016

الكليات	وقف قيد يحسب من مدة البقاء	وقف قيد لا يحسب من مدة البقاء	إنسحاب يحسب من مدة البقاء	إنسحاب لا يحسب من مدة البقاء
كلية التربية الاساسية بنين	33	2	165	23
كلية التربية الاساسية بنات	41	40	199	89
كلية الدراسات التجارية بنين	22	6	54	8
كلية الدراسات التجارية بنات	24	14	100	42
كلية العلوم الصحية بنين	6	-	8	-
كلية العلوم الصحية بنات	6	1	15	5
كلية الدراسات التكنولوجية بنين	25	9	140	26
كلية الدراسات التكنولوجية بنات	1	1	43	3
كلية التمريض بنين	1	-	2	-
كلية التمريض بنات	5	-	5	2
الإجمالي	164	73	731	198

7/2 – التكريم الطلابي:

حرصاً من الهيئة على تشجيع الخريجين والمتفوقين فإن الهيئة تقوم بتنظيم الحفلات لتكريمهم ، وخلال عام 2016/2015 تم تنظيم عدد (4) حفلات لتكريم عدد (739) خريجاً / متفوقاً وبيانها كالتالي :

جدول (4-15) حفلات تكريم الخريجين والمتفوقين خلال عام 2015/2014

تاريخ الحفل	عدد المكرمين	راعي الحفل	الحفل
2016/3/16	140 خريجاً	صاحب السمو أمير البلاد و معالي سمو ولي العهد	تكريم المتفوقين الخريجين من قطاعي الكليات والتدريب
2016/4/25	240 خريجاً	معالي رئيس مجلس الأمة	حفل تكريم الخريجين
2016/4/14	181 خريجاً	مبرة صباح السالم الصباح	حفل تكريم المتفوقين
2016/5/9	178 خريجاً	الشيخ / ناصر المحمد الأحمد الصباح	حفلات تكريم خريجي قطاع التدريب والدورات الخاصة

8/2- تشكيل الإتحاد العام لطلبة ومتدربي الهيئة :

قامت الهيئة بتنظيم الانتخابات لإتحاد العام لطلبة ومتدربي الهيئة حيث شارك في هذه الانتخابات عدد من القوائم بالإضافة إلى المستقلين وذلك بإستخدام نظام الاقتراع والفرز الالكتروني وقد أثبت هذا البرنامج نجاحاً كبيراً .

9/2 - تشكيل الجمعيات العلمية :

تم تشكيل عدد (54) جمعية علمية بكليات الهيئة وبعض المعاهد مثلت كل من:

- كلية التربية الاساسية - كلية الدراسات التجارية - كلية الدراسات التكنولوجية - كلية التمريض - كلية العلوم الصحية .
- المعهد العالي للإتصالات والملاحة - معهد السكرتارية والإدارة المكتبية - معهد التدريب الانشائي .
- وقد أقيم معرضان أحدهما للبنين والآخر للبنات في معهد الاتصالات والملاحة خلال شهر إبريل 2016 برعاية وحضور السيد الدكتور مدير عام الهيئة.

3- الانجازات في مجال البحوث التطبيقية :

تحرص الهيئة على تشجيع ودعم البحوث التطبيقية في مختلف المجالات ذات العلاقة بتطوير وتنمية المجتمع وفي خلال عام 2015 / 2016 بلغ عدد البحوث الجارية والتي تم إنجازها بالهيئة (96) بحثاً بتكلفة إجمالية (406,939 د.ك) وبلغ قيمة المنصرف على هذه الأبحاث (98,663 د.ك) بمعدل صرف بلغ (24.2 %) من إجمالي التكلفة وذلك وفقاً للجدول رقم (16-4) :

جدول (4-16)

الإنجازات في مجال الأبحاث موزعة حسب الجهة القائمة بالبحث خلال عام 2016/2015

نسبة الصرف %	المنصرف على البحث (د.ك)	التكلفة الإجمالية (د.ك)	عدد الأبحاث			الجهة القائمة بالبحث	الجهة الممولة للبحث
			مجموع	منجزة	جارية		
31,2	22,398	71,853	27	12	15	التربية الأساسية	الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
10.1	4,986	49,409	22	7	15	الدراسات التجارية	
25.2	65,889	261,037	34	7	27	الدراسات التكنولوجية	
34.0	4,530	13,320	6	2	4	العلوم الصحية	
16.1	860	5,340	3	1	2	كلية التمريض	
-	-	5,980	4	2	2	معهد الاتصالات	
24.2	98,663	406.939	96	31	65	المجموع	

وتفعيلاً لنتائج البحوث التي أنجزتها قامت الهيئة بإرسال تلك البحوث إلى الجهات التي يمكن أن تستفيد من نتائجها ويوضح الملحق المرفق بيان هذه الأبحاث الجارية والمنجزة وتكلفتها الإجمالية والمنصرف عليها موزعة وكذلك الجهات المستفيدة من هذه البحوث .

4/ الإنجازات في مجال المشاريع الإنشائية و أعمال الصيانة والترميم :

بلغت قيمة المعتمد للمشاريع الإنشائية وأعمال الصيانة والترميم في ميزانية الهيئة للعام 2016/2015 مبلغ (24,000,000) دينار كويتي صرف منها مبلغ (19,083,541) دينار كويتي بمعدل (79.5%) من إجمالي المبالغ المعتمدة ويوضح الجدول رقم (4-17) إجمالي المبالغ المعتمدة والمنصرفة على المشاريع الإنشائية وأعمال الصيانة و الترميم .

جدول (4-17)

إجمالي المبالغ المعتمدة و المنصرفة على المشاريع الإنشائية وأعمال الصيانة والترميم

2016 / 2015

البيان	المبالغ المعتمدة (د.ك)	المبالغ المنصرفة (د.ك)	نسبة الصرف %
المجموعة الأولى : المشاريع الإنشائية			
مشاريع يمتد تنفيذها لعدة سنوات : (المشاريع الجديدة والمشاريع المعتمدة)	18,300,000	14,266,367	78.0
المجموعة الثانية : أعمال إنشائية صغيرة وصيانة المنشآت والمرافق			
أ- الأعمال الإنشائية الصغيرة	700,000	477,669	68.2
ب- ترميم وصيانة المنشآت والمرافق	5,000,000	4,339,505	86.8
إجمالي المجموعة الثانية	5,700,000	4,817,174	84.5
الإجمالي العام	24,000,000	19,083,541	79.5

وفيما يلي الموقف التنفيذي لمشاريع الهيئة حتى 2016/6/30:

المشاريع الإنشائية (التصميم) :

● **فصول ومختبرات لكلية الدراسات التكنولوجية :**

المكتب المصمم : دار الهدية للاستشارات الهندسية .

نسبة إنجاز التصميم : 100% .

الموقف التنفيذي : تم التقدم ل طرح المناقصة في لجنة المناقصات المركزية لعقد التنفيذ .

● **توسعة معهد تدريب الكهرباء و الماء :**

المكتب المصمم : عالية الصايغ للاستشارات الهندسية .

نسبة إنجاز التصميم : 100% .

الموقف التنفيذي : تم طرح المناقصة وفازت شركة الدار للهندسة والإنشاءات وجاري إعداد عقد التنفيذ .

● **توسعة معهد الاتصالات و الملاحة الجوية :**

المكتب المصمم : عالية الصايغ للاستشارات الهندسية .

نسبة إنجاز التصميم : 10% .

الموقف التنفيذي : اصدرت الهيئة قرار بإلغاء تصميم المشروع في مارس 2015 .

● **معهد السياحة بنين بحولي :**

المكتب المصمم : سامي البسام للاستشارات .

نسبة إنجاز التصميم : 95% .

الموقف التنفيذي : جاري تسليم الهيئة مستندات المناقصة الخاصة بعقد التصميم غير أنه تم إيقاف تنفيذ المشروع إلى وقت آخر .

- **مجمع تكنولوجي تجاري صحي في الجهراء :**

المكتب المصمم : باركنز استمتس

نسبة إنجاز التصميم : 20%

الموقف التنفيذي : تم البدء بأعمال المرحلة الثانية حيث تم اختيار البديل التصميمي ، والمشروع حاليا في الطور الثاني من المرحلة الثانية (تطوير البديل المختار) .

- **إدارة تصميم عدد (3) مشاريع للهيئة بالشويخ ومشروع إدارة تصميم مجمع تكنولوجي تجاري صحي تربوي بالجهراء :**

تقوم المجموعة الاستشارية تيرنر بروجاكس بإدارة تصميم مشاريع الهيئة .

- **مكاتب وقاعات دراسية ومختبرات بالشويخ:**

المكتب المصمم : مكتب أنوار الغانم للاستشارات الهندسية

نسبة إنجاز التصميم : 0

الموقف التنفيذي : اصدرت الهيئة قرار بإلغاء تصميم المشروع في مارس 2015

- **معاهد تدريبية للهيئة بمنطقة صباح الأحمد :**

المكتب المصمم : مكتب صالح القلاف

نسبة إنجاز التصميم : 5%

الموقف التنفيذي : المشروع حاليا في الطور الأول من المرحلة الأولى (جمع المعلومات وتحليل البيانات)

- **فروع لكليات الهيئة بمنطقة صباح الأحمد :**

المكتب المصمم : كيو للاستشارات الهندسية

نسبة إنجاز التصميم : 5%

الموقف التنفيذي : المشروع حاليا في الطور الأول من المرحلة الأولى (جمع المعلومات وتحليل البيانات) .

- **توسعة مبنى (7) بديوان عام الهيئة :**

المكتب المصمم : مكتب الابداع للاستشارات الهندسية

نسبة إنجاز التصميم : 100%

الموقف التنفيذي :بعد دراسة وتقييم مشاريع الهيئة ، تم إلغاء المشروع من قبل لجنه المشاريع العليا في الهيئة وذلك حفاظا على المال العام .

- **معهد التدريب المهني للبنين بمنطقة جابر الأحمد :**

المكتب المصمم : مكتب معمار للاستشارات الهندسية

نسبة إنجاز التصميم : 5%

الموقف التنفيذي : المشروع حاليا في الطور الأول من المرحلة الأولى (جمع المعلومات وتحليل البيانات) .

- **مباني لتخصصات جديدة مستحدثة بكلية التربية الأساسية بالعارضية :**

المكتب المصمم : مكتب أكرم الحربي للاستشارات الهندسية

نسبة إنجاز التصميم : 95%

الموقف التنفيذي :تم طرح المناقصة في لجنه المناقصات المركزية

كلية التربية الأساسية بنين/بنات بالعارضية :-

تم تشغيل المشروع و أصدرت الهيئة شهادة استلام نهائي للمشروع ، وجاري تنفيذ الأمر التغييرى الخاص بالمشروع (اضافة تطبيقات الطاقة الشمسية ، حيث أن تاريخ بدء التنفيذ كان في 2016/1/4 .

- **مباني الخدمات التعليمية والطلابية لمجمع خدمات الهيئة بالشويخ :-**

بدأت أعمال المشروع في 21 / 11 / 2010 ، بلغت نسبة الإنجاز 98% ، تأخر إيصال التيار الكهربائي يعيق استلام المشروع .

- **مختبرات وورش بكلية الدراسات التكنولوجية بالشويخ :-**

انتهت أعمال المشروع و قامت الهيئة باستلام المشروع ابتدائياً في 2015/4/7 ، وتم تشغيل المشروع من قبل الجهة المستفيدة .



- **توسعة كلية العلوم الصحية بنات :-**

انتهت أعمال المشروع وقامت الهيئة باستلام المشروع ابتدائياً في 2014/6/19 ، وتم تشغيل المشروع من قبل الجهة المستفيدة .

- **الاستاد الرياضي والمنشآت الرياضية بمجمع الهيئة بالشويخ :-**

انتهت أعمال المشروع وقامت الهيئة بإستلامه مبدئياً في 2016/5/31

- **إنشاء محطة تحويل رئيسية بالشويخ :-**

تم التعاقد مع المقاول من قبل وزاره الكهرباء (الجهة المنفذة) وجاري إخلاء الأرض من المعوقات .

- **إدارة تنفيذ (5) مشاريع للهيئة في الشويخ وإدارة تنفيذ مشروع التدريب المهني الجهراء:-**

تم التعاقد مع المجموعة الاستشارية تيرنر بروجاكس لإدارة تنفيذ مشاريع الهيئة وباشرت المجموعة الاستشارية العمل .

- **تصميم وإنشاء مطبعة الهيئة :**

نسبة إنجاز التصميم : 100%

تم الانتهاء من تنفيذ المشروع وبانتظار توصيل الكهرباء للمشروع من قبل وزارة الكهرباء .

- **مبنى مطاعم للوجبات السريعة :**

نسبة إنجاز التصميم : 100%

تم توقيع عقد التنفيذ و الاشراف و جاري العمل على التنفيذ .

بيان الموقف التنفيذي للمشاريع الإنشائية :-

المجموعة الثانية :- مشاريع إنشائية صغيرة

*اسم المشروع : الاشراف على تنفيذ مخزن للمواد الكيماوية وصالة نشاط طلابي

الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتى تاريخ 2016/6/30

عقد رقم 185 – 2013 / 2014

- قيمة العقد 96802 د.ك
- مدة العقد 12 شهر
- نسبة الانجاز 100 %

عقد رقم 185 – 2013 / 2014

- قيمة العقد 582783 د.ك
- مدة العقد 12 شهر
- نسبة الانجاز 60%

بيان الموقف التنفيذي للمشاريع الإنشائية :-

المجموعة الثانية :- ترميم وصيانة المنشآت والمرافق

*اسم المشروع : الصيانة المدنية والصحية الشاملة للكليات والمعاهد – منطقة اولى

- الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتى تاريخ 2016/6/30

عقد 235 – 2014 / 2015

- قيمة العقد 1,311 د.ك
- مدة العقد سنتان
- نسبة الانجاز 100%

*اسم المشروع : الصيانة المدنية والصحية الشاملة للكليات والمعاهد – منطقة ثانية

الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30

عقد رقم 161 – 2015/2014

1,166 دك	- قيمة العقد
سنتان	- مدة العقد
85 %	- نسبة الانجاز

*اسم المشروع : الصيانة الكهربائية الشاملة للكليات والمعاهد – منطقة اولى

الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30

عقد 40 – 2013/2012

400,000 دك	- قيمة العقد
سنتان	- مدة العقد
100 %	- نسبة الانجاز

*اسم المشروع : الصيانة الكهربائية الشاملة للكليات والمعاهد – منطقة اولى جديد

الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30

عقد 131 – 2016/2015

400,000 دك	- قيمة العقد
سنتان	- مدة العقد
15 %	- نسبة الانجاز

*اسم المشروع : الصيانة الكهربائية الشاملة للكليات والمعاهد – منطقة ثانية

الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30

عقد رقم 91 – 2016/2015

396,000 دك	- قيمة العقد
سنتان	- مدة العقد
2 %	- نسبة الانجاز



* اسم المشروع : أعمال صيانة واصلاح التكييف المركزي – منطقة اولى
الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30.

عقد 94 – 2013/2012

- قيمة العقد	228,000 دك + 334,200 تعزيز
- مدة العقد	سنتان
- نسبة الانجاز	100%

* اسم المشروع : أعمال صيانة واصلاح التكييف المركزي – منطقة ثاني
الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30.

عقد 73 – 2016 /2015

- قيمة العقد	114,000 دك
- مدة العقد	سنة
- نسبة الانجاز	30%

* اسم المشروع : تشغيل وصيانة واصلاح الخدمات الهندسية لمحطة التبريد – كلية الدراسات
التجارية

بنات

الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30.

عقد 198 – 2013/2012

- قيمة العقد	225,360 + 37,560 تعزيز
- مدة العقد	3 سنوات
- نسبة الانجاز	100%



*اسم المشروع : أعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية لمحطة التبريد كلية الدراسات التجارية - بنين

الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30.

عقد 196 – 2012/2013

- قيمة العقد	225,000 + 25,029 تعزيز
- مدة العقد	3 سنوات
- نسبة الانجاز	100%

اسم المشروع : أعمال تشغيل وصيانة واصلاح الخدمات الهندسية لمحطة التبريد المعهد الانشائي

الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30.

عقد 197 – 2013/2014

- قيمة العقد	229,680 + 20,728 تعزيز
- مدة العقد	3 سنوات
- نسبة الانجاز	100%

*اسم المشروع : تشغيل وصيانة وإصلاح وحدات التكييف المركزية (الغربية)

الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30.

عقد 28 – 2013/2014

- قيمة العقد	337,968 دك
- مدة العقد	3 سنوات
- نسبة الانجاز	35%

*اسم المشروع : تشغيل وصيانة وإصلاح وحدات التكييف المركزية (الشرقية)
الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30.

عقد 23 – 2015/2014

- قيمة العقد 278,190 دك
- مدة العقد 3 سنوات
- نسبة الانجاز %60

*اسم المشروع : تشغيل وصيانة وإصلاح المصاعد الكهربائية
الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30.

عقد 162 – 2014/2013

- قيمة العقد 725,324 دك
- مدة العقد 3 سنوات
- نسبة الانجاز %60

*اسم المشروع : تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية لمحطة التبريد المعهد العالى
للاتصالات والملاحة

الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30.

عقد 236 – 2014/2013

- قيمة العقد 41,490 + 248,940 تعزير
- مدة العقد 3 سنوات
- نسبة الانجاز %100

*اسم المشروع : تشغيل وصيانة وإصلاح نظام التكييف بمركز المعلومات والحاسب الالى
الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30.

عقد 177 – 2013/2012

- قيمة العقد	5,102,664 + 30,616 تعزيز
- مدة العقد	3 سنوات
- نسبة الانجاز	100%

اسم المشروع : اعمال تشغيل وصيانة واصلاح الخدمات الهندسية لمحطة التبريد كلية التربية
*الأساسية

الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30.

عقد 100 – 2014/2013

- قيمة العقد	516,600 د.ك
- مدة العقد	3 سنوات
- نسبة الانجاز	85%

*اسم المشروع : تشغيل وصيانة حمامات السباحة كلية التربية الاساسية بنين
الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30.

عقد 55 – 2014/2013

- قيمة العقد	103,464 د.ك
- مدة العقد	3 سنوات
- نسبة الانجاز	60%

*اسم المشروع : تشغيل وصيانة وإصلاح المضخات والسخانات والفلاتر
الموقف التنفيذي للمشروع ونسبة الانجاز الفعلي حتي تاريخ 2016/6/30.

عقد 40 – 2014/2013

48,999 دك	- قيمة العقد
3 سنوات	- مدة العقد
50%	- نسبة الانجاز

5 / الإنجازات في مجال تطوير واستحداث البرامج والمناهج بالكليات والمعاهد :

حرصاً من الهيئة على أن تتماشى برامجها ومناهجها التعليمية والتدريبية مع التطور المستمر في وسائل الإنتاج والخدمات وكذلك متطلبات سوق العمل فإن الهيئة تسعى بصفة مستمرة إلى تطوير برامجها ومناهجها ، ويوضح الجدول رقم (4-18) التالي بيان البرامج التي قيد الإستحداث / التطوير خلال عام 2016/2015 موزعه على الكليات والمعاهد .

جدول (4-18)

أ - البرامج التي تم استحداثها بالكليات والمعاهد

ملاحظات	القسم التابع له	البرامج التي تم استحداثها	الكلية / المعهد
لم تستكمل	العلوم الطبية التطبيقية	فني تخدير	كلية العلوم الصحية
لم تستكمل	العلوم التطبيقية	فني أطراف صناعية	
لم تستكمل	العلوم التطبيقية	فني أدلة جنائية	
لم تستكمل	صحة الفم والأسنان	دبلوم فني عيادة طب الأسنان	

جدول (4-18)

ب- البرامج التي تم تطويرها بالكليات والمعاهد

ملاحظات	القسم التابع له	البرامج التي تم تطويرها	الكلية / المعهد
لم يذكر التاريخ	التمريض	التثقيف الصحي	معهد التمريض
		التعقيم	
إضافة مادة في الخطة الدراسية 2016/2015	تكنولوجيا المختبرات الطبية	تكنولوجيا المختبرات الطبية	كلية العلوم الصحية
تحديث بعض المواد الدراسية		أعمال صحية	معهد التدريب الإنشائي

تابع جدول (18-4)

ج- برامج بدأت اجراءات استحداثها بالكليات والمعاهد

التاريخ المتوقع للإنتهاء	تاريخ بدء التنفيذ	القسم التابع له	البرامج التي تم تطويرها	الكلية / المعهد
موافقة مجلس الإدارة		صحة الفم والأسنان	دبلوم فني عيادة طب الأسنان	كلية العلوم الصحية

تابع جدول (18-4)

د- برامج بدأت اجراءات تطويرها بالكليات والمعاهد

ملاحظات	تاريخ بدء التنفيذ	القسم التابع له	البرامج التي تم تطويرها	الكلية / المعهد
	2015/6	السجلات الطبية	دبلوم سجلات طبية	كلية العلوم الصحية
	2015/10	العلوم الصيدلانية	فني صيدلة	
			فاصد دم	معهد التمريض
			سجلات طبية	

6 / تزويد المكتبات بالكليات والمعاهد بمصادر التعليم والتعلم :

تولي الهيئة أهمية كبيرة للمكتبات والمعاهد لما لها من دور كبير في تزويد الطلبة والمتدربين وكذلك أعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية بالعلم والمعرفة في مختلف المجالات والتخصصات .

وخلال عام 2016/2015 بلغ عدد الكتب التي تم تزويد المكتبات بالكليات والمعاهد بها حوالي (1591) كتاباً منها (774) كتاباً عربياً و(817) كتاباً أجنبياً ويوضح الجدول (4-19) بيان توزيع هذه الكتب على الكليات والمعاهد .

جدول (4-19)

عدد الكتب المضافة لمكتبات الكليات والمعاهد والديوان العام خلال عام 2016/2015

الكتب			الجهة
مجموع	كتب أجنبية	كتب عربية	
-	-	-	الديوان العام
933	387	546	كلية التربية الأساسية
203	111	92	كلية الدراسات التجارية
107	80	27	كلية العلوم الصحية
217	195	22	كلية الدراسات التكنولوجية
46	20	26	كلية التمريض
1506	793	713	إجمالي الكليات والديوان
8	2	6	المعهد العالي للاتصالات والملاحة
12	9	3	المعهد العالي للطاقة
7	-	7	المعهد الصناعي (صباح السالم)
33	13	20	معهد التدريب الإنشائي
12	-	12	المعهد الصناعي (الشويخ)
3	-	3	معهد التمريض
3	-	3	معهد التدريب المهني
7	-	7	معهد السكرتارية والإدارة
85	24	61	إجمالي المعاهد
1591	817	774	الإجمالي العام

كما تم توفير الخدمات التقنية للأنشطة المقدمة لديوان عام الهيئة والكليات والمعاهد لعام 2016/ 2015 مثل توفير أنظمة صوتية وإذاعية وتصوير فيديو وفوتوغرافي وتوفير أجهزة (PROJECTOR) وأجهزة عرض (DATA SHOW) .

7 / الإنجازات في مجال الإعلام والتعريف بالتعليم التطبيقي والتدريب :

تسعى الهيئة من خلال العلاقات العامة والإعلام بالتعاون مع الأجهزة الإعلامية إلى تغيير مفاهيم الشباب نحو التعليم التطبيقي والتدريب بهدف تشجيعهم للالتحاق بالمجالات الفنية والمهنية ، وتعتمد الهيئة في ذلك عدة أساليب منها :

1/7- إصدار مطبوعات متنوعة ودورية :

- مجلة صناع المستقبل .
- الموقع الإلكتروني للهيئة <http://www.paaet.edu.kw>

- الأدلة والكتيبات للكليات والمعاهد .
- بروشور الكليات والمعاهد .
- الدليل العام ودليل الهيئة (دليل الهيئة مختصر ، دليل الهيئة شامل) يصدر باللغتين العربية والإنجليزية .
- عمل مطبوعات وإصدارات لجميع المناسبات (التقويم الدراسي ، بطاقات الدعوة ، بوسترات ، بنرات ، كروت معايدة) .
- إصدارات ودوريات إعلامية .
- تصوير مناسبات الهيئة .
- إعلانات بالصحف والمجلات (القبول والتسجيل ، خدمة المجتمع والتعليم المستمر) .
- إصدار مجلة إلكترونية لكلية التربية الأساسية .

2/7- عمل التغطيات الإعلامية والصحفية للنشاطات التعليمية والثقافية والاجتماعية بديوان عام الهيئة والكليات والمعاهد ومن النشاطات التي شملتها هذه التغطيات:

- 1- إعداد عدد (13) حلقة للبرنامج التلفزيوني الخاص بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب " صناع المستقبل " بتلفزيون الكويت القناة الأولى .
- 2- تصريحات إذاعية وصحفية للمسؤولين بالهيئة .
- 3- تصريحات صحفية لعمداء الكليات ومديري المعاهد .
- 4- اللقاءات التنويرية للطلبة والمتدربين .
- 5- المراسم والمهرجانات الثقافية بالكليات والمعاهد .
- 6- المعارض/ المؤتمرات/ الندوات / المحاضرات التي يتم تنظيمها بالكليات والمعاهد .
- 7- الإحتفالات المختلفة سواء التي تتعلق بمناسبات أو حفلات تكريم للخريجين .
- 8- ضيافة واستقبال الوفود الزائرة للهيئة .
- 9- المساهمة في إعداد البرامج والندوات التلفزيونية الخاصة بنشاطات الهيئة .
- 10- اللقاءات والمقابلات الصحفية مع قيادي الهيئة .
- 11- تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي للهيئة من خلال ادراج جميع الأخبار والفعاليات وعمل لقاءات قصيرة مع مدراء ديوان عام الهيئة وعمداء الكليات ومدراء المعاهد وادراجها على الحساب الرسمي للهيئة بتويتر و الإستغرام .
- 12- حلقة نقاشية تثقيفية حول " مشروع قانون بشأن تنظيم الإعلام الإلكتروني " بالإشتراك والتعاون مع جمعية الصحفيين الكويتية وذلك بتاريخ 2015/10/20 .
- 13- الدورة التدريبية التأسيسية حول دور المتحدث الرسمي في الجهات الحكومية كأول جهة بالكويت تقدم هذه الدورة لمدة 4 أيام في الفترة من السابع وحتى العاشر من شهر فبراير 2016 .

14- تنسيق وتنظيم وإعداد المؤتمرات الصحافية مثل المؤتمر الصحفي Heading
2016 Global ، والمؤتمر الصحفي لتوقيع عقود المشاريع الإنشائية .
15- صدور نتائج الاستبيان الصادر عن مجلس الوزراء حول تقييم الأداء الوظيفي للجهات الحكومية خلال الفترة من 2016/2015 والخاص بردود قسم الإعلام بوزارات الدولة للإستفسارات وملاحظات وشكاوي المواطنين والوافدين بنسبة 85% ، وأظهر الإستبيان " الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب " كأكثر الجهات تجاوباً وتفاعلاً مع الشكاوي والملاحظات التي تصدر عن جمهور المتعاونين مع الهيئة من المنتسبين إليها والمواطنين والوافدين .

3/7- التنظيم والمشاركة في بعض المعارض والملتقيات في مجال العلاقات العامة :

حيث قامت الهيئة بالمشاركة في تنظيم وكذلك تنفيذ بعض المعارض في مجال العلاقات العامة بهدف تعريف الكويتيين بالهيئة ونشاطاتها وذلك على النحو المبين في الجدول رقم 4-20 كما تم توفير عروض خاصة للعاملين بالهيئة من عدة مراكز طبية وترفيهية .



جدول (4-20)

المعارض والأنشطة التي قامت الهيئة بالمشاركة في تنظيمها وتنفيذ البعض منها في مجال العلاقات العامة خلال

عام 2016/2015

م	إسم المعرض / النشاط	المكان	التاريخ / الفترة	أهداف المعرض
1	المشاركة بمعرض ايديوتك	أرض المعارض بمشرف	7-10 أكتوبر 2015	إستعراض آخر مستجدات برامج التنمية البشرية والتعليم العالي في الجامعات والمعاهد التعليمية الإقليمية والعربية والأجنبية .
2	المشاركة بمعرض ومؤتمر الكويت الخامس للكهرباء والماء بمشاركة المعهد العالي للطاقة	فندق راديسون بلو	11-12 نوفمبر 2015	تبادل الأفكار وبناء علاقات جديدة وشراكة مميزة مع القطاع الخاص والعام .
3	المشاركة بالمعرض الكويتي الثامن في مصر	جمهورية مصر العربية	15-19 نوفمبر 2015	عرض التجارب الوطنية الناجحة من خلال المؤسسات المشاركة في المعرض
4	المشاركة بملتقى التطوع الشبابي لمواجهة التطرف	فندق الشيراتون	5-8 ديسمبر 2015	مواجهة التطرف
5	المنتدى العالمي الثاني لإتصالات الطوارئ بمشاركة المعهد العالي للإتصالات والملاحة	فندق الريجنسي	26-28 يناير 2016	بحث الاستخدام الفعال لأنظمة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات في الحد من مخاطر الكوارث و إدارتها

8/ الإنجازات في مجال تطوير الكفاءة الداخلية والخارجية للهيئة :

تسعى الهيئة إلى تطوير كفاءتها الداخلية والخارجية وتحقيق غاياتها من خلال عدد من المشروعات التي تشكل الوسائط التنفيذية لتحقيق الأهداف ، و جدير بالذكر أن بعض هذه المشروعات (أو البرامج) تم العمل فيها منذ فترة ويمتد تنفيذها إلى سنوات لاحقة ومن المشروعات التي تسعى الهيئة لتنفيذها بهدف تطوير كفاءتها ما يلي :

1/8- الانجازات في مجال تطوير الكفاءة الداخلية والخارجية للهيئة :

1/8- في مجال ضبط الجودة والاعتماد الاكاديمي :

وفقا لضوابط وشروط الإعتماد الأكاديمي للبرامج التعليمية والتدريبية بكليات ومعاهد الهيئة الإعتماد الأكاديمي للهندسة والتقنية الأمريكية (ABET) تم رصد معايير الجودة التعليمية لمؤسسات التعليم التطبيقي كما في الجدول رقم (21-4) ، وكذلك تبني برامج تدريبية لتطبيق الجودة كما في الجدول رقم (22-4)، وقد تم إجراء الدراسات في تطوير إدارة التعليم التطبيقي والتدريب كما في الجدول رقم (23-4).

جدول (21-4) رصد معايير الجودة التعليمية لمؤسسات التعليم التطبيقي

الملاحظات	معايير الجودة التعليمية التي تم رصدها	المؤسسة التعليمية
بانتظار التقرير النهائي لمنح الاعتماد الاكاديمي للبرنامجين من مؤسسة ABET والمتوقع في اغسطس 2016	تم الانتهاء من تقييم برنامجين في المعهد العالي للاتصالات حيث حصل البرنامجين على الموافقة المبدئية من مؤسسة ABET	المعهد العالي للاتصالات والملاحة
	<ul style="list-style-type: none"> - بناء على عملية التقييم الذاتي وفقا لمعايير هيئة الاعتماد الاكاديمي للهندسة والتقنية الامريكية ABET تم رصد معايير الجودة التعليمية لثمانية برامج جديد واعتمادها وبذلك يكون المعهد العالي للطاقة حصل على الاعتماد الاكاديمي لجميع برامجها من قبل ABET - بناء على معايير نظام الجودة الادارية الايزو 9001 فقد تم التجديد لشهادة المعهد العالي للطاقة من قبل مؤسسة TUV Nord الألمانية 	المعهد العالي للطاقة



جدول (4-22) تبني برامج تدريبية لتطبيق الجودة

الملاحظات	أهداف البرنامج	توصيف البرنامج	البرنامج التدريبي
متطلب اجتياز المدقق لاختبار	<ul style="list-style-type: none"> - مقدمة وشرح لمصطلحات الجودة. - الفلسفة والمبادئ الأساسية لسلسلة معايير الأيزو 9001 - استعراض موجز لمتطلبات نظام إدارة الجودة الأيزو 9001 - الشرح لعمليات التدقيق من حيث الغرض والتخطيط والمنهجية تقييم وتقديم تقرير التدقيق - التخطيط للتدقيق الداخلي والخارجي لنظام الجودة الأيزو 9001 مع وضع جدول زمني لهم - مسؤوليات والسمات الشخصية للمدقق واختيار فريق التدقيق. - أدوات النجاح والتقنيات المتبعة في التدقيق لنظام إدارة الجودة الأيزو 9001 - تقديم التقارير الفعالة للتدقيق ومتابعتها . 	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف المشاركين بمستوى المدقق المعتمد من IRCA كما يقدم هذا البرنامج فهم لمبادئ ومهارات وممارسات المراجعة الداخلية والخارجية لنظام إدارة الجودة وبعد إتمام البرنامج التدريبي يكون المشاركون قادرين على إداء عمليات التدقيق الفعال لنظام إدارة الجودة وتقديم نتائج التقارير من أجل تحديد ما إذا كانت تلبى متطلبات نظام إدارة الجودة الأيزو 9001 	<p>برنامج المدقق الدولي المعتمد</p> <p>Lead auditor الأيزو 9001</p>
متطلب اجتياز المدقق لاختبار	<ul style="list-style-type: none"> - التطور التاريخي لمفاهيم الجودة. - الفلسفة والمبادئ الأساسية لسلسلة معايير الأيزو 9001 . - استعراض موجز لمتطلبات نظام إدارة الجودة الأيزو 9001 . - التعاريف والغرض والأهداف وفوائد التدقيق الداخلي لنظام إدارة الجودة ISO 9001 . - التخطيط والتجهيز للتدقيق الداخلي لنظام إدارة الجودة ISO 9001 . - تطبيق التدقيق الداخلي لنظام إدارة الجودة ISO9001 . - بعض الأدوات والتقنيات الناجحة المستخدمة في التدقيق الداخلي . - إعداد التقارير والمتابعة الفعالة لنظام إدارة الجودة ISO9001 . 	<ul style="list-style-type: none"> - تأهيل المشاركين إلى مستوى المدقق الداخلي ويقدم هذا البرنامج فهم لمبادئ وممارسات المراجعة الداخلية لنظام إدارة الجودة وهو شرط إلزامي لأي نظام إدارة جودة وبعد إتمام البرنامج التدريبي يكون المشاركون قادرين على إجراء عمليات التدقيق لنظام إدارة الجودة الخاصة بهم من أجل تحديد أوجه القصور وتقييم فاعلية النظام . 	<p>المدقق الداخلي</p> <p>ISO 9001 Internal Auditor Training</p>

مدقق مبتدئ
Pre Auditor

- المام المتدرب بماهية الجودة، والهدف من تطبيقها بمؤسسات الدولة واداراتها.

- التعرف على فلسفة نظام الجودة للحصول عليها بأعلى المعايير.

- تركيز فكر المتدرب على مواصفات نظام الجودة ومبادئها ، لتغذيته بأهم المعلومات المحورية عنها.

- تثقيف المتدرب بالخطوات الأساسية التي يتم من خلالها تأهيل الإدارة أو المؤسسة للحصول على شهادة الجودة ، والتعرف على فوائد الحصول عليها ، والعائد الذي سوف تجنيه المؤسسة او الإدارة في تطبيقها.

- الالمام الشامل من قبل المتدرب بأهمية فريق الجودة ومهامه ، والمواصفات اللازمة والتي يجب ان يتحلى بها المدقق الداخلي.

- فهم المتدرب والتعرف بصورة مختصرة على نظام إدارة الجودة ومتطلباتها ومسؤولياتها وآليات تفعيلها.

تتلخص أهداف الدورة حول تعريف الجودة طبقا للمواصفات العالمية ISO ، والاهداف التي تحققها الجودة حيث انه تعتبر منهج شامل ينهض بالمؤسسة والإدارة نهضة نوعية من حيث توثيق المستندات ، وآلية زمن الإنجاز، ودفع عجلة التطور الى الامام . وماهي خصائص المهمة للمدقق الداخلي ، وسمات فرق عمل التدقيق ، ومتطلبات نظام الجودة الشامل .

<ul style="list-style-type: none"> - مقدمة عن الجودة والتعريف بها - مفهوم وأهمية إدارة الجودة الشاملة - مزايا تطبيق إدارة الجودة - أدوات إدارة الجودة الشاملة - تطور اساليب الرقابة على الجودة - مبادئ ومتطلبات إدارة الجودة - معوقات تطبيق إدارة الجودة 	<p>تزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية التي تساعدهم في تصميم مراحل تخطيط الجودة والتعرف على مبادئ ومفاهيم ومتطلبات نظام الجودة الادارية وتعريفها وأهميتها واساليب الرقابة عليها وأدوات ادارتها ومزاياها ومعوقات تطبيقها وتخطيط لها والتطوير المستمر لها</p>	<p style="text-align: center;">برنامج الجودة الشاملة TQM القياديين</p>
<ul style="list-style-type: none"> - شرح المجالات المشمولة في الاعتماد الاكاديمي . - اجراء التقييم داخلي او الذاتي من خلال اتباع البروتوكولات المطلوبة . - تحديد القصور أو العيوب بين الممارسات الفعلية والمعايير الدولية المطلوبة. - التمكن من اتخاذ التدابير العلاجية وإجراء التحسينات اللازمة في البرامج الأكاديمية. - جعل البرامج الأكاديمية تلبي معايير الاعتماد الدولي . 	<p>تتم عملية الاعتماد الاكاديمي للبرامج الدراسية من قبل "وكالة خارجية" وتفرض تلك الوكالات عادة رسوم باهظة . وفي حالة عدم التزام البرنامج الاكاديمي بمعايير الاعتماد بالكامل ، يرفض طلب الاعتماد . ان رفض الاعتماد للبرامج لا يسبب خسارة مالية وحسب ، وإنما ينتج عنه ضعف معنويات الادارة بشكل عام والطاقتم الاكاديمي بشكل خاص، والغرض من هذا البرنامج التدريبي هو تقديم الادوات الضرورية اللازمة الى اعضاء هيئة التدريس لإجراء تقييم علمي وضروري للبرامج الأكاديمية لتحديد فيما ان كانت تلك البرامج تلبي المعايير المطلوبة للاعتماد من عدمه .</p>	<p style="text-align: center;">التقييم والتقويم لحاجة الاعتماد الأكاديمي</p>
<ul style="list-style-type: none"> - منظور والتزام فلسفي للعمل لتقديم منتجات بأعلى جودة وأقل تكلفة - مقياس يضع مستوى الجودة 99.9997% - مقارنة مرجعية المنتجات والعمليات مع الأفضل في هذا المجال. - تطبيق للأدوات الاحصائية و اساليب الجودة لقياس وتحليلي وتحسين ومراقبة العمليات 	<p>استراتيجية تعتمد على منهجية بنائية تضم عدد من الأدوات الاحصائية المتقدمة والخرائط التوضيحية يتم توظيفها بشكل متكامل لتحسين مستوى جودة عمليات ومنتجات بواسطة فرق متدربه تدريب خاص على هذا الاسلوب</p>	<p style="text-align: center;">برنامج SIGMA 6 (YELLOW BEIT)</p>

<p>تركيز على الابعاد الادارية في عمليات التخطيط والتنظيم والرقابة لتحقيق الجودة ووضع الاهداف:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التخطيط للجودة 2. ضبط الجودة 3. تحسين الجودة 	<p>التعرف على العمليات الادارية واساسيات الجودة وكيفية اداء الاعمال بشكل صحيح وبدون اخطاء وكيفية تطبيقها ومراقبتها وقياسها وتحسينها</p>	<p>برنامج تطبيقات الجودة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تقييم فيما إن كان البرنامج الأكاديمي يلبي معايير الاعتماد المطلوبة أو لا؟ - كيفية تحديد الادارة وهينة التدريس للعلامات المعيارية للمقارنة الاكاديمية . - تطبيق الممارسات الخاصة بكل معيار في ضوء مؤشرات الاداء المعيارية وكذلك تعريفهم باليات المراجعة الخارجية 	<p>ان احد المسؤوليات المنوطة بالمؤسسة التعليمية من اجل ضمان جودتها هي قيامها بتقييم نفسها وفقا لمعايير مناسبة مستمدة من معايير ملائمة appropriate خارجية او معايير مرجعية benchmarks ، خاصة وان الاعتماد الاكاديمي يهدف الى تحسين جودة الكليات و الارتقاء محليا وعالميا .</p> <p>الغرض من هذا البرنامج التدريبي يتمثل في تحديد واختيار المعايير المرجعية الضرورية لعملية الاعتماد ومن ثم كيفية اخضاع البرنامج الدراسي للمقارنة المعيارية الاكاديمية .</p>	<p>الاساس المنطقي للمقارنة المعيارية وجها لوجه مع الاعتماد الأكاديمي .</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تطوير العملية التدريسية بحيث تكون متمحورة حول على الطالب وموجهة نحو تحقيق النتائج - اختيار واستخدام أفضل الطرق والمنهجيات الملائمة من اجل العملية التعليمية والممارسة للمقررات الدراسية. - نقل الكفاءات المطلوبة بأسلوب فعال وملائم. - تقييم أداء التلاميذ من الناحية العلمية . 	<p>يهدف هذا البرنامج الى تدريب عضو هيئة التدريس بصورة مثالية على استخدام طرق ووسائل التدريس الملائمة للأمور التالية : العملية التعليم ، الممارسة المخبرية والتعلم بالممارسة المهنية .</p>	<p>خصائص ومهارات المعلم الفعال</p>

<p>- شرح ما هي خصائص وسمات النهج الدراسي العلمي .</p> <p>- تحديد اوجه القصور في منهج البرامج الدراسية الحالية في ما يتعلق بالمعايير الاكاديمية للاعتماد والممارسات الجيدة .</p> <p>- ادخال التحسينات الازمة في مناهج البرامج الدراسية الحالية لجعلها متوافقة مع الاعتماد الاكاديمي .</p> <p>تقديم المشورة والتوجيه لأعضاء هيئة التدريس الجدد حول كيفية تطوير مناهج البرامج الدراسية بحيث تكون متوافقة لمتطلبات الاعتماد .</p>	<p>يتمثل التركيز الرئيسي للتقييم في عملية الاعتماد على المنهج الدراسي للبرنامج الأكاديمي الخاضع للاعتماد. وحيث ان معظم اعضاء هيئة التدريس يعتقدون ان مناهجهم الدراسية تحقق المعايير الاكاديمية المطلوبة ، فان الواقع هو على خلاف .</p> <p>الغرض من هذا البرنامج التدريبي هو تدريب المشرك على اعداد وتطوير مناهج البرامج الدراسية لتحسين جودتها بحيث تكون على اعلى مستوى لضمان مواكبة التطورات العلمية بالإضافة الي استيفائها لمتطلبات الاعتماد الاكاديمي</p>	<p>توصيف البرامج والمقررات الدراسية : ماذا , لماذا وكيف ؟</p>
<p>- وصف الخطوات الرئيسية المتسلسلة في عملية البحث العلمي .</p> <p>- القدرة على استخدام الانترنت كوسيلة للبحث عن مواضيع معينة .</p> <p>- القدرة على كتابة ورقة بحث علمي من حيث اختيار المشكلة وصياغتها وتحديد البيانات اللازمة وجمع البيانات وإدخال البيانات في الحاسب الآلي وتحليلها .</p> <p>- الاطلاع على الدراسات السابقة ومصادر المعلومات والمراجع العلمية وأسس التوثيق والانترنت في البحث العلمي .</p> <p>القدرة على قراءة البحوث العلمية ونقدها .</p>	<p>يعتبر البحث العلمي والتطوير من العناصر الرئيسية للتعليم وخصوصا في مستويات التعليم العالي حيث يساعد البحث العلمي في تحسين محتوى التعليم والمنهجيات والتقنيات .لذا فان معيار البحث العلمي يعتبر من المعايير الرئيسية في تقييم الطاقم الاكاديمي .</p> <p>الغرض من هذه الورشة التدريبية هو تعريف المتدربين بأسس وقواعد مناهج البحث العلمي وكيفية اعداد وكتابة البحوث العلمية ، وتنمية مهاراتهم في تحليل المعلومات وتحديد المشكلات البحثية واستخلاص النتائج .إضافة الي الاطلاع على بعض الدراسات والأبحاث العلمية السابقة – دراسة ونقدا .</p>	<p>خطوات البحث العلمي</p>

<p>- شرح العلاقة بين ضمان جودة التعليم والاعتماد الأكاديمي في البرنامج</p> <p>- شرح خطوات الحصول على الاعتماد الأكاديمي وأهمية الحصول عليه</p> <p>- وصف وفهم خطوات البدء في الحصول على الاعتماد الأكاديمي دراسة جدوى المقارنة بين الاعتماد Benchmarking الأكاديمي واتخاذ القرار بجاهزية البرنامج للحصول على الاعتماد الأكاديمي أو اختيار Benchmarking</p>	<p>يتضمن البرنامج موضوعين أساسيين في التعليم العالي هما :</p> <p>1. ضمان الجودة</p> <p>2. الاعتماد الأكاديمي</p> <p>التركيز الأساسي في البرنامج العلمي على كيفية التعليم والمناقشة بالقاعات الدراسية وأهمية تطبيق الجودة التعليمية وكيفية الحصول على الاعتماد الأكاديمي وإثبات أن البرنامج الأكاديمي قام بتطبيق المعايير المهنية المتوقعة</p>	<p>ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في التعليم</p> <p>Quality Assurance and Academic Accreditation in Education</p>
<p>- شرح الخطوات التفصيلية للتقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية</p> <p>- شرح تفصيلي لخطوات الاعتماد الأكاديمي</p> <p>شرح كيفية اعداد الدراسة الذاتية</p>	<p>يتضمن البرنامج التدريبي أساسيات الاعتماد الأكاديمي وخطوات الحصول على الاعتماد الأكاديمي وأهميته وأساسيات اعداد الدراسة الذاتية والتقييم الذاتي</p>	<p>أساسيات الاعتماد الأكاديمي</p> <p>The Essential of Academic Accreditation</p>
<p>سيتمكن المشاركون عند اجتيازهم هذه الدورة من الإلمام بما يلي عن "ضمان الجودة":</p> <p>- ما الذي يعنيه؟</p> <p>- لماذا نحتاجها؟</p> <p>- كيفية تجهيزها؟</p> <p>- كيفية قياسها؟</p> <p>- كيفية تحسينها؟</p> <p>- كيفية الحفاظ علي؟</p>	<p>الوفاء بالمعايير العلمية هو مطلب رئيسي للتعليم على جميع المستويات وبالأخص لمؤسسات التعليم العالي. ويعتبر الاعتماد هو "المعيار الذهبي" إلا أنه من أجل تلبية الاعتماد والالتزام بها يجب استيفاء معايير الجودة الأساسية والتي تعد مطلبا مسبقا. ويتحقق هذا من خلال نظام "ضمان الجودة"</p> <p>الغرض منى هذا البرنامج التدريبي هو اكساب المشاركين بالمفاهيم الأساسية في مجال نظم ضمان الجودة</p>	<p>ضمان الجودة: ماذا، لماذا وكيف؟</p>

جدول (4-23) إجراء الدراسات في تطوير إدارة التعليم التطبيقي والتدريب

ملاحظات	أهداف الدراسة	توصيف الدراسة	الدراسة
المشروع مستمر	<p>1. حصول كليات الهيئة لتعليم التطبيقي والتدريب على اعتماد اكايمي</p> <p>2. حصول معاهد الهيئة العامة لتعليم التطبيقي والتدريب على الاعتماد المهني</p> <p>3. حصول مراكز ومعاهد وكليات وادارات الهيئة العامة لتعليم التطبيقي على شهادات ضمان الجودة ISO9001 للأيزو</p>	<p>1. الارتقاء بالمستوى التعليمي للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب</p> <p>2. النهوض بالعملية التعليمية وفقا لخطة التنمية وبرنامج عمل الحكومة</p> <p>3. تطوير مستوى الاداري مساند لعملية التعليمية من خلال مشروع ضبط الجودة</p>	<p>مشروع ضمان ضبط الجودة والاعتماد الاكاديمي والمهني بالهيئة ضمن مشاريع خطة التنمية</p>
تم الانتهاء من المشروع	<p>1. تطوير الاساليب الإدارية بالهيئة العامة للتطبيقي والتدريب بما يحقق متطلبات نظام ادارة الجودة</p> <p>2. متابعة الوحدات التنظيمية والمراكز والمعاهد التي سبق ان حصلت على الشهادة.</p>	<p>القيام بالمراجعة والتقييم الاداري لتجديد شهادة المطابقة لمتطلبات المواصفات القياسية لنظام الجودة الادارية 9001-2008</p>	<p>مشروع تجديد شهادة ضمان الجودة للمعهد العالي للطاقة</p>
تمت الترسية	<p>1. زيادة الإنتاجية</p> <p>2. تخفيض تكاليف التشغيل</p> <p>3. القضاء على الاخطاء والعيوب والاهدار وإعداد الاعمال</p> <p>4. تحقيق رضى العملاء التام</p>	<p>نظام اداري استراتيجي متكامل يسعى لتحقيق رضى العميل وانجاز الاجراءات الادارية للاعمال بشكل صحيح حيث ان تطبيق هذه الفلسفة الإدارية يحتم مشاركة جميع المدراء والموظفين باستخدام الطرق الكمية لتحسين العملية الإدارية بشكل مستمر وتحقيق جودة المعلومات وتشغيل وجودة النظام والعاملين وجودة المؤسسة وجودة الاهداف</p>	<p>طرح ممارسة لتطبيق الجودة الشاملة في جميع قطاعات الهيئة</p> <p>TOTAL QUALITLU MANAGAMENT (TQM)</p>

<p>المتوقع الانتهاء من المشروع يوليو 2016</p>	<p>1. تطوير الاساليب الإدارية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بما يحقق متطلبات نظام ادارة الجودة 2. تمكين الهيئة العامة لتعليم التطبيقي والتدريب من الحصول على شهادة مطابقة لمتطلبات المواصفات القياسية ISO 9001:2008 لبعض الإدارات والمراكز التابعة للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب 3. متابعة الوحدات التنظيمية والمراكز والمعاهد التي سبق ان حصلت على شهادة الايزو 9001</p>	<p>القيام بمراجعة وتقييم وتعديل الاساليب الادارية المتبعة بنظام الاداري بما يحقق من متطلبات نظم الجودة وتمكين ذلك النظام الاداري من الحصول على شهادة المطابقة لمتطلبات المواصفات القياسية للنظام الجودة الإدارية ISO 9001 : 2008</p>	<p>مشروع ضمان الجودة العالمية لعدد 8 ادارات في قطاع الشئون الادارية والمالية . ISO 9001 : 2008</p>
<p>تم الترسية</p>	<p>حصول مراكز ومعاهد وكليات وادارات الهيئة العامة لتعليم التطبيقي على شهادات ضمان الجودة للأيزو ISO9001</p>	<p>1. الارتقاء بالمستوى التعليمي للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب النهوض بالعملية التعليمية وفقا لخطة التنمية وبرنامج عمل الحكومة 3. تطوير مستوى الاداري مساند لعملية التعليمية من خلال مشروع ضبط الجودة</p>	<p>مشروع ضمان الجودة العالمية لعدد 11 إدارات ومكتب في قطاع الخدمات الاكاديمية المساندة وقطاع التعليم التطبيقي والبحوث ISO 9001 : 2015</p>

تعزيز شعور الإنتماء لدي موظفي الهيئة :

تسعى الهيئة إلى الإرتقاء بمستوى موظفيها وتعزيز شعور الإنتماء للهيئة من خلال ما يلي :-

- توفير المكان والإمكانيات اللازمة لتمكين العاملين لمزاولة هوايتهم الرياضية والثقافية والإجتماعية والفنية خلال تنظيم بعض الفعاليات مثل :

- تقديم العديد من النشاطات الرياضية والثقافية المختلفة على مدار العام للسادة منتسبي نادي العاملين من أعضاء هيئة التدريس والتدريب وموظفي الديوان العام ، وفيما يلي بعض الفعاليات التي نظمتها الهيئة لمنتسبيها من العاملين في المجالات المختلفة لعام 2016/2015 ، جدول رقم (2-4) .

أ- في المجال الرياضي :-

جدول (4-24)

النشاطات الرياضية التي وفرتها الهيئة للعاملين بها خلال عام 2016/2015

ملاحظات	عدد المشاركين	التاريخ	فعاليات النشاط
في كرة القدم في رياضة المشي في كرة الطاولة في السباحة	80 40 16 14	يوم الثلاثاء 2015/3/3 إلى 2015/3/5	المهرجان الرياضي المفتوح في كرة القدم وكرة الطاولة ورياضة السباحة
	120	2015/5/5	البطولة الرياضية لمنتسبي الهيئة بالفترة المسائية في كرة القدم وكرة الطاولة والبيبي فوت والبياردو
		-	التعاون مع الجهات الرياضية المناظرة داخل وخارج الهيئة فيما يخص النشاطات الرياضية حيث ورد إلى النادي عدة مراسلات داخلية وخارجية من جهات رياضية بشأن توفير منشآت النادي لإقامة أنشطة رياضية بالإضافة إلى المشاركة في الفعاليات الرياضية وعلى سبيل المثال المشاركة في دوري الوزارات التي تنظمه وزارة الشباب والرياضة بصفة سنوية لكافة الجهات والهيئات الرياضية بالدولة بالإضافة إلى ذلك ساهم نادي العاملين في توفير المنشآت الرياضية لبعض كليات الهيئة لإقامة العديد من الأنشطة والبطولات الرياضية لطلبة الهيئة كما يقع على عاتق إدارة النادي مسؤولية إبراز اسم الهيئة في جميع الملتقيات والتجمعات والبطولات الرياضية مع الجهات الرياضية المختلفة
عدد كبير من منتسبي النادي بالفترة المسائية وأسرهم		2015/5/5	افتتاح صالة الأنشطة الرياضية الجديدة وبالتزامن مع إقامة المهرجان الرياضي المفتوح الذي نظمه نادي العاملين مع الصندوق الأهلي بتاريخ 2015/5/3 تم الافتتاح بحضور السيد /د.مدير عام الهيئة والسيد/ مدير النادي بالفترة المسائية حيث تضم الصالة غرفة للبيبي فوت

ب- في المجالات الإجتماعية والثقافية والفنية :-

- المسابقة الثقافية خلال اليوم الترفيهي الذي نظمه نادي العاملين لموظفي الهيئة بالمخيم الربيعي بتاريخ 2016/2/12 وشارك فيه عدد (40) مشارك .

- يوم ترفيهي للعاملات بالهيئة وأبنائهم 2016/2/ 12 وشارك فيه عدد (150) مشاركة بمنطقة الخيران .

- جلب عروض أسعار لحجز شاليهات بأسعار مخفضة لموظفي الهيئة وأسره مع شركة (بلوراي للسياحة بالكويت) بمنتجع أكوا مارين من الفترة 10 يوليو 2016 وحتى نهاية شهر سبتمبر 2016 .

- المخيم الربيعي بمنطقة الخيران .

3/8- المشاريع التطويرية بخطة التنمية خلال عام 2017/2016:

يوضح الجدول التالي بيان بهذه المشاريع وتكلفتها الإجمالية والموقف التنفيذي

لها :

جدول(3-26)

المشاريع التطويرية بخطة التنمية لعام 2017/2016

رقم المشروع في خطة التنمية	اسم المشروع	التكلفة الإجمالية للمشروع د.ك	المنصرف من بداية المشروع د.ك	المعتد 2017/2016 د.ك	المنصرف من 2016/04/01 حتى 2017/05/03
1	التعليم الإلكتروني	2,750,000	86,000	81,000	48,850
4	النظام الأكاديمي الآلي	3,450,000	1,527,362	50,000	0
45	تعزيز دور الهيئة في مجال البحث العلمي	5,500,000	93,255	106,000	0
50	ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي والمهني بالهيئة	4,205,280	165,345	302,000	11,684
55	تأسيس مركز المهارات المهنية	2,534,750	362,205	142,000	0

0	100,000	159452	19,915,000	استحداث وتطوير تخصصات جديدة في الهيئة بما يناسب وتوجيهات الدولة في تحويل الكويت إلى مركز مالي وتجاري	57
---	---------	--------	------------	--	----



3/8- حاضنة الشويخ الحرفية :

يهدف هذا المشروع إلى تأهيل المبادرين الكويتيين من شباب الخريجين وإكسابهم المعارف والمهارات الفنية والإدارية ليصبحوا قادرين على تأسيس وإدارة مشروعاتهم الخاصة الأمر الذي يساعد على إعادة التوازن إلى سوق العمل ، وفي خلال عام 2016/2015 تم إنجاز ما يلي :

- 1- مشاركة الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب ممثله بحاضنة الشويخ في برنامج "مبادر " الذي يرفع مبادري المشروعات الصغيرة .
- 2- استخراج اذن عمل للمبادرين المنتسبين لحاضنة الشويخ الحرفية لممارسة العمل الحرفي ، بالتعاون مع الهيئة العامة للقوي العاملة .
- 3- إصدار أرقام مدنية لوحدات حاضنة الشويخ الحرفية .
- 4- توقيع مذكرة تفاهم مع وزارة التجارة والصناعة لإصدار التراخيص للمشروعات المحتضنة .
- 5- تشكيل مجلس إدارة حاضنة الشويخ الحرفية .
- 6- انعقاد (3) إجتماعات لمجلس إدارة حاضنة الشويخ الحرفية .
- 7- قبول (4) مشاريع حرفية للانضمام إلى حاضنة الشويخ الحرفية بعد اجتياز فترة التأهيل والإعداد .
- 8- تخريج (3) مشاريع حرفية من الحاضنة بعد انتهاء فترة الإحتضان .
- 9- التدريب الميداني لطلبة المعهد المهني ميدانيا في الحاضنة على العمل الحرفي والمشروعات الصغيرة .
- 10- إقامة معرض مبادري حاضنة الشويخ الحرفية في مجمع الإفنيوز في الفترة 8-9 يونيو 2015 ، بالتعاون مع البنك الصناعي والصندوق الأهلي .

11- إقامة دورة تدريبية عن المشروعات الصغيرة مدتها اسبوعين بمركز ابن الهيثم للتدريب .

4/8-متابعة خريجي الهيئة في سوق العمل :-

تسعى الهيئة إلى تدعيم العلاقة بين الخريجين في سوق العمل عن طريق التواصل على الموقع الإلكتروني وعمل نشرات تخص الخريجين وتعريفهم على الفرص الوظيفية المتوفرة لدى المؤسسات والشركات في القطاعين العام والخاص ، وإنشاء بنك يحوي قاعدة بيانات عن خريجين الهيئة والمتوقع تخرجهم ، كما أن الهيئة تقوم بالتنسيق والتواصل مع ديوان الخدمة المدنية لبيان حالة الخريجين والتخصصات المطلوبة لسوق العمل ، والخريجين الذين تم تعيينهم من قبل نظام التوظيف المركزي .

9/ الإنجازات في مجال تزويد مراكز العمل بإحتياجاتها من أجهزة الحاسب الآلي ومستلزمات

التشغيل و تطور النظم :

1/9 في مجال الأجهزة

تسعى الهيئة بتلبية إحتياجات مراكز العمل بها بإحتياجاتها من أجهزة الحاسب الآلي ومستلزمات التشغيل اللازمة ، وفي عام 2016/2015 تم تزويد حوالي (58) مركز عمل بإحتياجاتها من هذه الأجهزة على النحو المبين بالجدول رقم (4-25) :-

جدول (25_4)

تزويد الجهات بأجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها ومستلزمات التشغيل خلال عام

2016/2015

م	الجهة المستفيدة	بيان بالأجهزة		
		طابعات	جهاز كمبيوتر	جهاز ماسح ضوئي
1	عمادة القبول والتسجيل	16	19	5
2	مركز القياس والتقويم	6	3	1
3	مكتب المسجل العام	2	3	1
4	عمادة النشاط والرعاية الطلابية	11	19	11
5	المكتب الفني (المدير العام)	1	2	1
6	مركز تقنية المعلومات والحاسب الآلي	21	97	7
7	العلاقات العامة	7	5	1
8	ادارة قبول وتسجيل المتدربين	7	15	4
9	ادارة الشؤون المالية	22	12	6
10	ادارة الشؤون الادارية	21	17	5
11	ادارة الخدمات العامة	13	22	4
12	ادارة البعثات	12	7	12
13	نائب المدير العام للشؤون الادارية والمالية	2	4	6
14	ادارة البحوث	3	3	0
15	مكتب المدير العام	15	6	5
16	مركز دعم القرار	2	1	2
17	ادارة المعاهد الاهلية	13	6	19
18	ضبط الجودة	8	11	1
19	ادارة القبول والتسجيل	17	19	5
20	خدمة المجتمع	0	1	0
21	مركز ابن الهيثم للتدريب اثناء الخدمة	6	55	17
22	نائب المدير العام للخدمات الاكاديمية المساندة	5	3	1
23	ادارة التطوير الاداري	1	3	0
24	الصندوق الاهلي	2	3	1
25	نائب المدير العام لشؤون التدريب	1	2	1

13	6	3	نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث	26
1	0	1	ادارة متابعة الخريجين وسوق العمل	27
2	4	2	نائب المدير العام للتخطيط والتنمية	28
3	6	6	ادارة التخطيط والمتابعة	29
0	4	3	رابطة اعضاء هيئة التدريب	30
0	6	0	معهد السياحة والتجميل والازياء	31
0	0	0	ادارة المصادر التعليمية	32
3	1	2	مكتبة الطالب	33
3	39	18	كلية التربية الاساسية (بنين)	34
22	189	30	كلية التربية الاساسية (بنات)	35
5	12	8	كلية الدراسات التجارية بنين	36
12	27	18	كلية الدراسات التجارية (بنات)	37
22	52	20	كلية العلوم الصحية	38
0	0	2	ادارة التوريدات	39
4	26	12	كلية التمريض	40
3	96	30	كلية الدراسات التكنولوجية	41
3	5	0	رابطة اعضاء هيئة التدريس	42
0	5	5	معهد التدريب الانشائي	43
0	1	1	ادارة تطوير البرامج والمناهج	44
4	17	13	المعهد العالي للطاقة	45
0	0	0	نادي العاملين	46
2	82	21	معهد التدريب الصناعي (الشويخ)	47
5	172	11	معهد التدريب الصناعي (صباح السالم)	48
-	58	2	(المعهد العالي للاتصالات والملاحة بنين)	49
4	24	3	معهد التمريض	50
3	4	15	معهد السكرتارية والاعمال المكتبية (بنين)	51
14	589	13	معهد السكرتارية والاعمال المكتبية (بنات)	52
0	0	0	ادارة المكافآت	53
2	10	6	ادارة الشؤون القانونية	54
1	56	4	المعهد العالي للاتصالات (بنات)	55
2	5	11	معهد التدريب المهني	56
3	6	6	ادارة التخطيط والمتابعة	57
0	16	0	الدورات التدريبية الخاصة (الشويخ)	58
252	1850	480	الاجمالي	

2/9 في مجال تطوير النظم :

1- الأنظمة المنجزة :

جدول رقم (4-26) الأنظمة المنجزة والأنظمة قيد التسليم و الأنظمة قيد التشغيل والأنظمة المستقبلية ضمن الإنجازات في مجال التطوير الإداري .

الجهة المستفيدة	اسم المشروع	
قطاع التدريب	نظام الحالات الأكاديمية لطلبة المعاهد TAS	1
عمادة الشؤون الطلابية	نظام المكافأة الاجتماعية لطلبة المعاهد TAS (v.1)	2
قطاع التدريب	نظام طلبات لمن يهيمه الأمر TAS	3
عمادة الشؤون الطلابية	نظام طباعة هويات المعاهد TAS V.1	4
عمادة الشؤون الطلابية	نظام طباعة هويات طلبة الكليات V.1	5
إدارة الخدمات	نظام ميكنة أعمال إدارة الخدمات V.1	6
أعضاء هيئة التدريس والتدريب	نظام حساب علاوات أعضاء هيئة التدريس والتدريب	7
مركز ابن الهيثم	نظام ابن الهيثم (المرحلة الثانية)	8
إدارة الشؤون المالية	نظام كارت المالية	9
كل القطاعات	نظام التعليم الالكتروني – مودل (الكليات)	10
كل القطاعات	موقع وتسجيل Heading Global	11
مركز تقنية المعلومات	نظام إدارة الملتقيات والمؤتمرات	12
مكتب المدير العام	نظام استطلاع الرأي	13
أعضاء هيئة التدريس والتدريب	الربط مع الجهات الحكومية – الربط مع الإسكان	14
مركز القياس والتقويم	نظام القياس والتقويم (تقارير)	15
عمادة القبول والتسجيل	نظام التخرج لطلبة الكليات (تقارير احصائيات وورقة تخصص)	16
أعضاء هيئة التدريس والتدريب	نظام طلبات توظيف أعضاء هيئة التدريس	17
قطاع التدريب	دمج التكنولوجيا في قطاع التدريب the merge	18
قطاع التدريب	ست أيام مثالية في قطاع التدريب OTD6	19
قطاع التدريب	ATD في وسائل التواصل الاجتماعي تمكين الموهبه	20
قطاع التدريب	تحديث بيانات طلبة المعاهد لحفل الخريجين (الشيخ محمد الصباح)	21
أعضاء هيئة التدريس والتدريب	تقديم طلبات أعضاء هيئة التدريس	22
إدارة الاعتماد الأكاديمي	نظام الجودة والاعتماد الأكاديمي (التأهيل والتدريب)	23
الإدارة الهندسية والصيانة	مشروع العقود للإدارة الهندسية	24
مركز تقنية المعلومات	نظام غرفة الاجتماعات لمدير عام الهيئة	25
مكتب ضبط الجودة والاعتماد الأكاديمي	نظام التأهيل والتدريب	26

27	ربط بانر مع active directory	مركز المعلومات
28	نظام خدمة المجتمع (المرحلة الأولى)	خدمة المجتمع

2- الأنظمة قيد التسليم

الجهة المستفيدة	اسم المشروع	
عمادة الشؤون الطلابية	نظام المكافأة الاجتماعية لطلبة المعاهد (V.2) TAS	1
قطاع التدريب	نظام متابعة شؤون الموظفين لمعاهد الهيئة (V.2) TAS	2
قطاع التدريب	نظام ميكنة الاختبارات لمعاهد الهيئة TAS	3
مركز تقنية المعلومات	نظام إدارة المهام الجديد TMS LITE	4
عمادة الشؤون الطلابية	نظام تحديث بيانات الخريجين لعمادة النشاط والرعاية الطلابية	5
إدارة المعاهد الاهلية	نظام المعاهد الاهلية	6
إدارة التوريدات	الشراء المباشر (المرحلة الثانية)	7
مركز المعلومات المعلومات	نظام ميكنة إجراءات الحاسب الآلي	8
عمادة الشؤون الطلابية	نظام السكن وصرف المنح للطلبة الأجانب	9
إدارة التطوير	نظام الهيكلية	10

3- الأنظمة قيد التشغيل والتطوير

الجهة المستفيدة	اسم المشروع	
قطاع التدريب	نظام متابعة شؤون المتدربين للمعاهد (المرحلة الثانية) TAS	1
قطاع التدريب	نظام الاستفسار الالكتروني لطلبة المعاهد TAS Online	2
قطاع التدريب	نظام أعمال التدريب الميداني لمعاهد الهيئة TAS	3
قطاع التدريب	نظام اعمال المكاتب الفنية لمعاهد الهيئة TAS	4
قطاع التدريب	نظام ميكنة الجداول التدريبية لطلبة المعاهد TAS	5
عمادة الشؤون الطلابية	اصدار الهويات للكليات والمعاهد (المرحلة الثانية) TAS	6
كل القطاعات	نظام التعليم الالكتروني – موودل (مرحلة المعاهد)	7
إدارة الخدمات	ميكنة أعمال إدارة الخدمات (المرحلة الثانية)	8
إدارة الشؤون الإدارية	نظام البصمة الجديد	9
إدارة البحوث	نظام دعم الأبحاث (المرحلة الرابعة)	12
إدارة البعثات	نظام البعثات الآلي	13
مركز تقنية المعلومات	نظام غرفة الاجتماعات لمدير عام الهيئة	16
القطاعات	لوحات إحصائية لكل الأنظمة Dash Board	17
كل القطاعات	نظام قاعدة البيانات المركزية للهيئة	18
كل القطاعات	نظام بوابة الدفع الالكتروني (المرحلة الثانية)	19
الكليات	نظام الارشفة (المرحلة الثانية)	20
عمادة خدمة المجتمع	نظام خدمة المجتمع (المرحلة الثانية)	21

23	المرشد الاكاديمي E-Adviser	المرشدين الاكاديمين / الطلبة / مكتب الارشاد/عمداء الكليات
24	الهيئة موبايل	كل القطاعات
25	نظام الساعات الزائدة لأعضاء هيئة التدريس والتدريب	قطاع الكليات والمعاهد
26	نظام الاعتماد الأكاديمي	مكتب ضبط الجودة والاعتماد الأكاديمي

4- الأنظمة المستقبلية

الجهة المستفيدة	اسم المشروع	
كل القطاعات	بوابة الهيئة الالكترونية	1
كل القطاعات	نظام الميزانية	2
الشنون الادارية	نظام حساب العلاوات للكادر العام	3
مركز ابن الهيثم	نظام ابن الهيثم (المرحلة الثالثة)	4
كل القطاعات	نظام Argos	5

3/9 في مجال الدعم الفني :

1. الانتهاء من تنفيذ القرار الوزاري بعمل Disaster Recovery بالجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات .
2. الانتهاء من المرحلة الاولى للمباني الذكية والشروع في كتابة كراسة المواصفات للمرحلة الثانية وبانتظار موافقة الجهات الرسمية على الميزانية .
3. الانتهاء من تنفيذ مشاريع الشبكة اللاسلكية في مواقع الهيئة المختلفة .
4. الانتهاء من تركيب وتفعيل البيئة الافتراضية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي ، وبانتظار تطوير هذه البيئة وبانتظار موافقات الجهات الرسمية للموافقة على الميزانية .
5. تم قفل جهاز الحاسب المركزي IBM بعد الانتهاء من جميع الخدمات المتعلقة به وتحويلها الى بيئات مختلفة (تطوير 4 أنظمة بديلة لأنظمة الحاسب المركزي) .
 - نظام الحالات الأكاديمية لطلبة المعاهد TAS - بديل الحاسب المركزي .
 - نظام المكافأة الاجتماعية لطلبة المعاهد TAS - بديل الحاسب المركزي .
 - نظام تخريج طلبة الكليات - بديل الحاسب المركزي .
 - نظام خدمة المجتمع - بديل الحاسب المركزي .
6. تجهيز البيئات الخاصة في جميع مواقع الهيئة المختلفة والشروع في تجهيز مبنى الجهراء الجديد .

7. اطلاق خدمات حزمة برامج اوفيس 365 .

10/ الانجازات في مجال التطوير الإداري :-

تسعى الهيئة بصفة مستمرة إلى تطوير النظام الإداري بها وتنقيح وتعديل اللوائح والقوانين التي تحكم عملها بهدف تبسيط نظم وإجراءات العمل بالهيئة ، هذا بالإضافة إلى استحداث وتطوير الوحدات التنظيمية بالهيئة وفقاً لمتطلبات تنفيذ نشاطاتها ومهامها وفي هذا الشأن فقد تم إنجاز ما يلي :

1/10 في مجال توصيف الوظائف بالهيئة خلال عام 2016/2015:

تقوم الهيئة بالتنسيق مع ديوان الخدمة المدنية بهدف توفير واستكمال الوصف الوظيفي لجميع وظائف الكادر العام المعتمدة من ديوان الخدمة المدنية والتي لا يوجد لها وصف وظيفي بالهيئة ، وفي هذا الشأن قامت الهيئة بإنجاز ما يلي :-

- مواصلة التعاون مع ديوان الخدمة المدنية بهدف توفير واستكمال الوصف الوظيفي لجميع وظائف الكادر العام المعتمدة من ديوان الخدمة المدنية والتي لا يوجد بها وصف وظيفي في الهيئة .
- تحديد جميع المسميات الوظيفية التي تخص موظفي الهيئة ، والقيام بعملية مقارنة وتسوية بينها وبين المسميات المتوفرة في أدلة الوصف الوظيفي لديوان الخدمة المدنية .
- إعداد برنامج للوصف الوظيفي لوظائف الكادر العام ، والموجود على الموقع الإلكتروني للهيئة بهدف إتاحة الفرصة لجميع الموظفين والمعنيين بالأمر للحصول على التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف في الهيئة .



2/10 في مجال تطوير الهياكل التنظيمية لمراكز العمل خلال عام 2016/2015:-

- إدخال جميع اختصاصات الوحدات التنظيمية وتحديد تبعيتها وفق الهيكل التنظيمي (2015/5) في برنامج النظم المتكاملة التابع لديوان الخدمة المدنية .
- تم البدء بالمرحلة التالية من التعديل على الهيكل التنظيمي من خلال تنفيذ جميع المقترحات الخاصة بمراكز العمل في الهيئة والمتمثلة في إضافة أو إلغاء وحدات تنظيمية جديدة (إدارات - أقسام - مكاتب ... إلخ) أو تغيير مسميات بعض الوحدات وغيرها من التعديلات المقترحة مع الأخذ في الاعتبار ضرورة تحديد التكلفة المالية المترتبة على استحداث أي وحدة جديدة حسب توجيهات ديوان الخدمة المدنية .
- دراسة وتعديل وتنقيح واستكمال الهياكل التنظيمية لجميع كليات ومعاهد الهيئة تمهيدا لإعداد الهياكل الخاصة بها لعرضها على الإدارة العليا وديوان الخدمة المدنية .
- تم تقديم مقترح الهياكل التنظيمية لمراكز العمل بالهيئة ومنها :
 - مقترح بالهيكل التنظيمي لإدارة أعضاء هيئة التدريس والتدريب بإستحداث مراقبتين وأقسام وكتابة الإختصاصات بناء على قرار اللجنة التنفيذية في اجتماعها (رقم 4-2014/2015) بتاريخ 20/04/2015 .
 - مقترح للهيكل التنظيمي لإدارة الشؤون المالية ، بناء على طلب الإدارة المعنية .
 - مقترح للهيكل التنظيمي للصندوق الأهلي للتعليم التطبيقي والتدريب ، علما بأن هذه الوحدة التنظيمية صدر بها قرار وزاري رقم (2011/18) .

- مقترح للهيكل التنظيمي لعمادة المكتبات والتقنيات .
- مقترح للهيكل التنظيمي لعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر .
- مقترح للهيكل التنظيمي لمركز تطوير المناهج والبرامج ، وقد تم إلغاء قسم ضبط الجودة وتغيير مسمى المركز وإضافة كلمة البرامج ضمن مسمى المركز والأقسام التابعة .
- مقترح للهيكل التنظيمي لمكتب ضبط الجودة والإعتماد الأكاديمي .
- مقترح للهيكل التنظيمي لإدارة التوريدات .
- إضافة مكتب نظم المعلومات في الهياكل التنظيمية لجميع كليات الهيئة .

إستحداث وحدات تنظيمية جديدة :-

- مقترح انشاء المكتب الاستشاري للدراسات والبحوث العلمية (بيت الخبرة) ضمن تبعية قطاع المدير العام بمستوى إدارة .
- مقترح إنشاء وحدة تنظيمية جديدة بمسمى (وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي) ضمن تبعية قطاع المدير العام بمستوى إدارة .

في مجال تقييم أداء العاملين بالهيئة :-

الإجراءات التنفيذية التي تم إتخاذها في مجال تطوير أداء العاملين بالهيئة خلال عام 2016/2015 :-

- مشاركة الإدارة في لجنة مقابلات الموظفين الجدد بديوان عام الهيئة .
- مشاركة الإدارة في اجتماعات فريق عمل لإعادة توزيع القوى العاملة بالهيئة طبقا للهيكل التنظيمي الجديد .
- مشاركة الإدارة في اجتماعات اللجنة التنفيذية لأخذ الرأي الفني والمهني في ما يخص الهياكل التنظيمية لمراكز العمل بالهيئة .
- المطالبة بالحاق التدريب والتطوير الوظيفي للعاملين في الهيئة إلى التطوير الإداري بناء على ما هو معمول به في الجهات الحكومية بالدولة .

3/10 في مجال تبسيط نظم وإجراءات العمل بالهيئة :-

الإجراءات التنفيذية التي تم إتخاذها في مجال تبسيط نظم وإجراءات العمل بالهيئة خلال عام 2016/2015 .

- مواصلة العمل على تطبيق نظام الأرشفة في الإدارة ، وكذلك العمل على حفظ الكتب والوثائق القديمة بالنظام الإلكتروني بهدف تقليل كمية الورق والملفات المستخدمة .
- السعي نحو تفعيل التراسل الإلكتروني بين الإدارة ومختلف الجهات بالهيئة .
- المساهمة في تبسيط إجراءات العمل من خلال مشاركة الإدارة في إعداد النماذج الخاصة بالعمل وإدخالها على الحاسب الآلي (الميكنة) .

4/10 في مجال تعديل وتنقيح بعض لوائح العمل بالهيئة :-

الإجراءات التنفيذية التي تم اتخاذها في تعديل وتنقيح بعض لوائح العمل بالهيئة خلال عام 2016/2015 :-

- مراجعة ومتابعة المقترحات ذات الشأن بتطبيق سياسة الإحلال .
- المساهمة في مشروع دراسة استشارية للخدمات الحكومية المرتبطة بالخدمة المدنية .
- إعداد دراسة بشأن توحيد المسمى الوظيفي والمستوى التنظيمي لوظيفة مدير إداري ومالي في جميع كليات ومعاهد الهيئة .

في مجال النظم الإلكترونية :-

5/10 الإجراءات التنفيذية التي تم اتخاذها في مجال النظم الإلكترونية خلال عام 2016/2015 :-

- تطوير وتحديث الصفحة الإلكترونية للإدارة على الموقع الرسمي للهيئة .
- تفعيل نظام الأرشفة الإلكتروني من خلال أرشفة الكتب السابقة وكذلك الواردة والصادرة .

11/ التعاون على المستويين الدولي والمحلي :

يعتبر التعاون بين الهيئة والجهات المناظرة سواء على المستوى المحلي أو الدولي أحد الوسائل الهامة لتبادل الخبرة والمعرفة والتي تساهم في رفع مستوى العملية التعليمية والتدريب وفيما يلي أوجه التعاون بين الهيئة والمؤسسات التعليمية والتدريبية :

أ – على المستوى الدولي :

- إيفاد المبعوثين للدراسة في الجامعات للحصول على درجات علمية أعلى .
- قبول طلبة المنح الدراسية من الدول العربية والأجنبية في كليات ومعاهد الهيئة.
- المشاركة في الدورات التدريبية والندوات العلمية .

- تبادل الزيارات مع الوفود العلمية والثقافية .
- المساهمة في تنفيذ الإتفاقيات الثقافية والتربوية التي تعقدتها دولة الكويت .

ب - على المستوى المحلي :

- التعاون مع سوق العمل في دراسة احتياجاته من قوة العمل ومن برامج التدريب أثناء الخدمة .
- انتداب ذوي الخبرات العلمية والعملية للتدريس في الهيئة .
- انتداب الكثير من أعضاء هيئتي التدريس والتدريب بالهيئة للعمل في وزارات الدولة المختلفة طبقاً للاحتياجات والتخصص .
- الاستفادة من خبرات سوق العمل في تطوير البرامج والمناهج .
- مساهمة سوق العمل في تنفيذ برامج التدريب الميداني للطلبة والمتدربين .

12 / إنجازات مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية :

يعمل مجلس إدارة الهيئة واللجنة التنفيذية على دفع مسيرة الهيئة نحو تحقيق الغرض من إنشائها وذلك من خلال ما تم إتخاذه من قرارات وتوصيات ولوائح كان لها الأثر الكبير في إرساء قواعد العمل بالهيئة .

وفيما يلي أهم إنجازات مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية خلال عام 2016/2015 .

1. أمانة سر مجلس الإدارة .

عرض إنجازات أمانة سر مجلس الإدارة خلال فترة من 2015/1/1 إلى 2016/5/31 والخاص:

أولاً : اللجنة التنفيذية

شهر فبراير 2015 :-

1. الموافقة من حيث المبدأ على مقترح الدورة التأهيلية التنويرية لأعضاء هيئة التدريس الجدد بكليات الهيئة ، على أن يقوم مدير مركز القياس والتقويم والتنمية المهنية بالتعاون مع قطاع التعليم التطبيقي والبحوث بدراسته من جميع الجوانب مع الأخذ بالملاحظات السابقة ، ويتم إعداد مذكرة بالموضوع و ترفع للعرض على اللجنة التنفيذية ليتم اعتمادها و العمل بها اعتباراً من

الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2016/2015 ، كما يقوم مركز القياس والتقويم والتنمية المهنية بدراسة إعداد دورة تأهيلية لجميع الوظائف الإشرافية بالهيئة .
2 . الموافقة على ما جاء في مذكرة إدارة التطوير الإداري بشأن الهيكل التنظيمي لمكتب نظم المعلومات بكلية التربية الأساسية، و يكون المكتب بمستوى قسم يتبع عميد الكلية ، على أن يضاف في الهيكل التنظيمي للكلية .

3. يقوم قطاع التعليم التطبيقي و البحوث بإضافة مكتب نظم المعلومات في الهياكل التنظيمية للكلية التي يقوم بدراستها ، ويتم إعداد مذكرة بهذا الشأن لترفع إلى إدارة التطوير الإداري للدراسة ومن ثم عرضها إلى اللجنة التنفيذية .

4. تقوم إدارة التطوير الإداري بإضافة مكتب نظم المعلومات في الهياكل التنظيمية لجميع معاهد التدريب التي ستقوم على دراستها ، وترفع مذكرة ليتم عرضها في اللجنة التنفيذية .

5. الموافقة من حيث المبدأ على تشغيل مقر معهد التدريب المهني للبنات بالجهاز من قبل كليات الهيئة ومعاهدها، على أن يقوم قطاع التدريب بدراسة المقترح المقدم من القطاع ومن نائب المدير العام للشؤون الإدارية والمالية وموافقة اللجنة التنفيذية بالمستجدات .

6. الموافقة على صرف المكافأة المالية للتخصصات النادرة للعام الدراسي 2015/2014 كما جاءت بكتاب السيد الدكتور نائب المدير العام للخدمات الأكاديمية المساندة .

شهر إبريل 2015 :-

1. الموافقة على استحداث مقررات تلاوة القرآن الكريم كمقررات إلزامية على طلبة قسم الدراسات الإسلامية بكلية التربية الأساسية ، و ذلك باستبدال بعض المواد العامة بهذه المقررات مع ذكر مبررات الاستبدال ، على أن يتم الإبقاء على نفس عدد الوحدات الدراسية في صحيفة التخرج ، ثم ترفع مذكرة إلى لجنة الشؤون العلمية في قطاع التعليم التطبيقي والبحوث تمهيداً لعرضها على مجلس الإدارة .

2. الموافقة على مقترح مشروع القسم المتميز ويتم التنسيق مع الدكتور عبدالله المزروعى رئيس لجنة دراسة جائزة التميز الأكاديمي بالهيئة ، وذلك لإضافة المقترح ضمن جائزة التميز الأكاديمي .

3. الموافقة من حيث المبدأ على مقترح المقرر الإلكتروني للإرشاد الأكاديمي ، على أن يقوم الدكتور خالد الكندري بإعداد دراسة متكاملة بعد الاطلاع على تجارب الجامعات الأمريكية في هذا الشأن .

4. الموافقة على مشروع توفير الأقفال الذكية لفصول ومختبرات كليات الهيئة ومعاهدها على أن يبدأ بالتنفيذ حسب الميزانية المتاحة في مجمع العارضية لكلية الدراسات التجارية و التربية الأساسية ، ريثما تعتمد ميزانية المشروع في السنة القادمة .

5. تختص إدارة الخدمات العامة بتزويد وتركيب كاميرات المراقبة و أنظمتها و غرف التحكم في كليات الهيئة و معاهدها ، ويقوم مركز تقنية المعلومات و الحاسب الآلي بالمساعدة بتحديد المواصفات الفنية .

6. وافقت اللجنة على إعادة هيكلة إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس و التدريب و استحداث وحدتين في الهيكل التنظيمي الخاص بالإدارة بمستوى مراقبة ، وتكون إحدى المراقبتين معنية بشؤون أعضاء هيئة التدريس ، و أخرى معنية بشؤون أعضاء هيئة التدريب ، وذلك لتحديد الاختصاصات و الحد من التداخل .
7. الموافقة على منح الهيئة الخيرية الإسلامية العالمية (5) خمسة مقاعد منح دراسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي و التدريب على أن يتم مخاطبة رئيس الهيئة بهذا الشأن .
8. تفويض السيد/ المدير العام و نائب المدير العام للشؤون الأكاديمية المساندة بالنظر في زيادة عدد المنح المخصصة لكل من المملكة الأردنية الهاشمية وجمهورية السنغال و المملكة العربية السعودية ليتم اتخاذ القرار المناسب بهذا الشأن .
9. وافقت اللجنة من حيث المبدأ على تطبيق نظام اختبار القدرات الأكاديمية و المعدل المكافئ للقبول في كليات الهيئة و معاهدها ، على أن يحول الموضوع إلى كل من لجنة الشؤون العلمية في قطاع التعليم التطبيقي و البحوث و لجنة شؤون التدريب في قطاع التدريب لدراسته من جميع الجوانب ، و إيجاد الآلية المناسبة لتطبيق هذا الاختبار التمهيدي على طلبة الثانوية العامة الراغبين في الالتحاق بالهيئة ، على أن يرفع تقرير اللجان إلى أمانة السر في نهاية شهر مايو 2015 .
10. الموافقة على إضافة مدير معهد السكرتارية و الإدارة المكتبية بالتناوب مع المعهدين (الصناعي صباح السالم) و(الصناعي - الشويخ) و ذلك ابتداءً من الفصل الأول العام الدراسي القادم (2016/2015) .
11. الموافقة على البدء في تشغيل مقر معهد التدريب المهني للبنات بالجهاز من قبل عمادة خدمة المجتمع و التعليم المستمر و مركز التدريب أثناء الخدمة مع بداية العام الدراسي القادم 2016/2015 ، على أن تقوم الإدارات المعنية بتجهيز المقر بالاحتياجات المطلوبة .
12. الموافقة على ماجاء في المذكرة بشأن المناصب الإشرافية لمركز اللغات التخصصي وهو :
- تتم عملية ترشيح مدير مركز اللغات على النحو الذي تتم به ترشيح رئيس القسم العلمي وهو ما ورد في لائحة الوظائف الإشرافية رقم (2010/877) وما يتبعها من إجراءات في تقييم أداء رئيس القسم .
 - يقوم عميد الكلية بدعوة من تنطبق عليهم الشروط للترشح لمنصب مدير مركز اللغات وكذلك رؤساء وحدات اللغة الإنجليزية في الكليات المختلفة ، على أن تشكل لجنة واحدة فقط للنظر في طلبات جميع المتقدمين للترشيح وفق الإجراءات المتبعة في ترشيح رئيس قسم علمي .

شهر مايو 2015 :-

1. اعتمدت اللجنة جدول توزيع المنح الدراسية للعام الدراسي 2016/2015 بعد إضافة عدد (5) مقاعد دراسية لصالح الهيئة الخيرية الإسلامية العالمية ليصبح مجموع المنح الدراسية (121) .

2. الموافقة على الطلب المقدم من وزارة التربية والتعليم بولاية بونت لاند الصومالية الخاص بتدريب 21 متدرباً موزعين على معاهد الهيئة المختلفة و يتم مخاطبتها بذلك

3. يقوم قطاع الشؤون الإدارية و المالية بمخاطبة وزارة المالية للنظر في إمكانية التبرع بالمعدات الفنية وآلات التدريب المستهلكة لصالح وزارة التربية والتعليم بولاية بونت لاند الصومالية .

4. الموافقة على مقترح تعديل قرار تشكيل لجنة الشؤون الطلابية بالهيئة ، و تقوم إدارة الشؤون القانونية بإصدار القرار اللازم بهذا الشأن .

5. الموافقة على تعديل بدل السكن ليصبح علاوة السكن ضمن الراتب الشامل لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب على أن يرفع الموضوع للعرض على مجلس الإدارة ، و يقوم قطاع الشؤون الإدارية و المالية بمخاطبة ديوان الخدمة المدنية بشأن إقرار هذا التعديل .

6. الموافقة على مقترح اختبار القدرات لبرنامج اللغة الانجليزية واللغة الفرنسية للطلبة المتقدمين للالتحاق بتخصص اللغة الانجليزية في كلية التربية الأساسية على أن يطبق اعتباراً من الفصل الدراسي القادم 2016/2015 .

شهر سبتمبر 2015 :-

1. وافقت اللجنة على جدول توزيع المنح الدراسية للعام الدراسي 2016/2015 و إعادة توزيع المنح الدراسية الشاغرة التي لم تستفيد منها دولها إلى الفصل الدراسي الثاني 2016 /2015 .

2. الموافقة على تعديل المادة الثانية من القرار رقم (2015/1267) بشأن مكافأة التخصصات النادرة بكليات الهيئة و معاهدها وذلك بإضافة تخصص اللغة العربية لتصرف له مكافأة بقيمة (100 د.ك.) شهريا .

3. تشكل لجنة برئاسة نائب المدير العام لشؤون التدريب و عضوية كل من :

- ممثل عن معهد التمريض .
- ممثل عن كلية التمريض .
- ممثل عن كلية العلوم الصحية .
- ممثل عن مركز تطوير المناهج .

وذلك لدراسة برامج معهد التمريض وبحث امكانية تعديلها لتكون تمهيدية للدراسة في كلية التمريض أو كلية العلوم الصحية قبل التحاق خريج المعهد بسوق العمل .

4. الموافقة على إنشاء وحدة معلم الكهرباء التابعة لكلية الدراسات التكنولوجية في كلية التربية الأساسية على أن يتمتع رئيسها بمميزات رئيس القسم العلمي و تضاف الوحدة في لائحة التفرغ العلمي ، و يرفع الموضوع للعرض على مجلس إدارة الهيئة .

5. الموافقة على تفعيل لجان الاختبارات النهائية لجميع كليات الهيئة اعتباراً من الفصل الأول للعام الدراسي 2016/2015 و الاستفادة من تجربة كلية التمريض بشأن الأنظمة والإرشادات الخاصة بالامتحانات الفصلية والنهائية .

6. اعتمدت اللجنة التفسير القانوني للمقصود بالتخصصات التدريسية كشرط من شروط شغل وظيفة مدير معهد في معاهد الهيئة على نحو ما ورد في قرار لجنة شؤون التدريب

بالقطاع، و الذي نص على أن " التخصص التدريبي هو التخصص الذي يخرج المعهد بمقتضاه كوادرن فنية لسوق العمل" ، يرفع الموضوع للعرض على مجلس إدارة الهيئة في اجتماعه القادم .

7. الموافقة على استحداث برنامج بكالوريوس تكنولوجيا الهندسة الميكانيكية بكلية الدراسات التكنولوجية ، على أن تقوم الكلية بالنظر في إمكانية تحديث بيانات احتياجات سوق العمل و من ثم يرفع الموضوع للعرض على مجلس الإدارة في اجتماعه القادم .

شهر ديسمبر 2015 :-

1. وافقت اللجنة على المقترح المعدل الثالث لأسس و ضوابط جائزة التميز الأكاديمي بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب وإحالة المذكرة إلى السيد/ د. عبد الكريم العنزي - مساعد المدير العام لدراسة الجانب القانوني للمذكرة تمهيداً لإصدار القرار التنفيذي بهذا الموضوع .

2. الموافقة على معاملة أعضاء هيئة التدريس والتدريب ممن يشغلون الوظائف الإشرافية بديوان الهيئة العام معاملة نظرائهم بالكليات والمعاهد فيما يخص النصاب التدريسي والتدريبي لأعضاء هيئة التدريس والتدريب والذي ينظمه قرار الهيئة رقم 2002/1474 الصادر بتاريخ 2002/7/29 على أن تقوم إدارة الشؤون القانونية بإصدار قرار تنظيمي بهذا الشأن .

3. وافقت اللجنة من حيث المبدأ على وضع شعار خاص لكل كلية و معهد يلائم شعار الهيئة على أن يشكل فريق عمل برئاسة السيد/ م. خالد أحمد المزروعى - مدير المعهد الإنشائي وعضوية السيدة فاطمة العازمي - مدير مكتب العلاقات العامة والإعلام وممثل عن إدارة الشؤون القانونية لدراسة الموضوع من جميع الجوانب ووضع الضوابط اللازمة لمحتوى الشعار ومدته واستخداماته في المراسلات الداخلية والخارجية للمعهد أو الكلية .

4. الموافقة على تعديل المادة رقم (30) والمعدلة في القرار رقم (864) الصادر بتاريخ 2005/4/2 لتكون على النحو التالي: " يجوز للطالب أن ينسحب من مقرر دراسي أو أكثر خلال فترة لا تتعدى نهاية الأسبوع الثالث من بدء الدراسة " ، ومن ثم يرفع الموضوع للعرض على مجلس الإدارة .

شهر فبراير 2016 :-

1. وافقت اللجنة من حيث المبدأ على استحداث برنامجي الطب البيطري و الزراعة، على أن تقوم اللجنة العلمية في قطاع التعليم التطبيقي والبحوث بدراسة الموضوع من جميع الجوانب والإطلاع على تجارب مؤسسات أكاديمية مناظرة خليجية وعربية في هذا الشأن ، ثم عرض ما انتهت إليه هذه الدراسة على اللجنة التنفيذية في اجتماعها القادم .

2. وافقت اللجنة على تعديل الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس التمريض التكميلي وذلك على النحو التالي :

- إلغاء مقرر مقدمة في الحاسب الآلي (108) من الخطة الدراسية .
- تعديل عدد الوحدات اللازمة للتخرج لتصبح 65 وحدة دراسية بدلاً من 68 وحدة دراسية .
- تقليص فترة الدراسة بالبرنامج إلى سنتين .

- ومن ثم يرفع الموضوع للعرض على مجلس الإدارة للاعتماد .
3. وافقت اللجنة على تخصيص مبنى الهيئة في منطقة الجهراء فرعاً لكلية التربية الأساسية ، واتفقت على أن يشكل فريق عمل من كلية التربية الأساسية وقطاع الشؤون الإدارية والمالية وإدارة تقنية المعلومات و الحاسب الآلي لوضع خطة متكاملة للتشغيل ، على أن تبدأ الدراسة فيه في الفصل الدراسي الأول للعام 2016/2017 .
 4. وافقت اللجنة على مقترح تعديل بعض النصوص المنظمة للتخصصات النادرة في الهيئة ، مع الأخذ بالتعديلات التي أدخلتها اللجنة ، ومن ثم يحال المقترح إلى إدارة الشؤون القانونية لإجراء اللازم .
 5. الموافقة على آلية الصرف التالية للعام الدراسي 2016/2015 :-
 - صرف مستحقات أعضاء هيئة التدريس والتدريب والعاملين في الفصل الدراسي الصيفي لعام 2015/2014 .
 - صرف 50% من مستحقات الساعات الزائدة عن النصاب لأعضاء هيئة التدريس والتدريب للفصل الدراسي الثاني لعام 2015/2014 .
 - صرف المبلغ المتبقي من مستحقات الساعات الزائدة عن النصاب لأعضاء هيئة التدريس والتدريب للفصل الدراسي الثاني لعام 2015/2014 بعد إقرار الميزانية في شهر أبريل 2016.
 6. على عمداء الكليات و مدراء المعاهد الالتزام بالميزانية المحددة لهم للفصل الثاني والصيفي لعام 2016/2015 ، ويتحمل عمداء الكليات ومدراء المعاهد مسؤولية أي تجاوز عن الميزانية المحددة .
 7. تقوم إدارة الشؤون المالية بإعداد مقترح للعرض على مجلس الإدارة بشأن تخفيض القيمة المالية للساعات الزائدة لتصبح 500 دينار للساعة الدراسية بدلا من 600 دينار .

شهر مارس 2016 :-

1. الموافقة من حيث المبدأ على استحداث برنامج دبلوم التأهيل التربوي، على أن يقوم مدير مركز القياس والتقويم والتنمية المهنية بإعداد دراسة متكاملة للبرنامج وتعرض على لجنة الشؤون العلمية في قطاع التعليم التطبيقي و البحوث ، والتنسيق مع السادة / د. حمد العجمي و د. نواف الظفيري للنظر في إمكانية دمج البرنامج مع البرنامج التأهيلي المقترح في قسم التربية الخاصة بكلية التربية الأساسية ، وتعد مذكرة بالموضوع للعرض على اللجنة التنفيذية .
2. وافقت اللجنة على استحداث برنامج دبلوم تكنولوجيا المعدات الثقيلة بكلية الدراسات التكنولوجية ، على أن تعدل الوحدات الدراسية التخصصية للبرنامج فتكون ثلاث وحدات ، ويخاطب ديوان الخدمة المدنية لتحديد المسمى الوظيفي للخريج ومن ثم يعرض البرنامج على مجلس إدارة الهيئة للاعتماد .
3. الموافقة على إنشاء نادي لليونسكو بالهيئة على أن يحال المقترح إلى نائب المدير العام للتخطيط و التنمية و عميد شؤون الطلبة للوقوف على الإجراءات المطلوبة لإنشاء النادي والاطلاع على تجربة جامعة الكويت في هذا الشأن .

شهر إبريل 2016 :-

1. اعتمدت اللجنة تخفيض صرف المستحقات المالية لمحكمي الإنتاج العلمي للمتقدمين للترقية كما هو معمول به في جامعة الكويت اعتباراً من العام الدراسي 2017/2016 .
2. الموافقة على استحداث وحدة معلم كهرباء مستقلة تابعة لكلية التربية الأساسية و إعطاء حرية الاختيار لأعضاء هيئة التدريس في كلية الدراسات التكنولوجية ، بين الاستمرار عضواً بهيئة التدريس بالكلية أو الانتقال إلى الوحدة الجديدة بكلية التربية الأساسية .
3. الموافقة على تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي ، و إحالة الموضوع إلى إدارة الشؤون القانونية للتدقيق و المراجعة و على أن يصدر به قرار تنفيذي .
4. وافقت اللجنة على جدول توزيع المنح الدراسية للعام الدراسي 2017/2016 و على إعادة توزيع المنح الدراسية الشاغرة التي لم تستفيد منها دولها في الفصل الدراسي الثاني فتمنح للدول المتقدمة بطلب زيادة عدد مقاعدها من المنح ، على أن يعرض الموضوع على اللجنة العليا للقبول .
5. الموافقة على إعفاء مدرسي الكادر العام في كليات الهيئة و معاهدها من نظام البصمة و إيجاد نظام لمتابعة الحضور و الانصراف و ذلك بالتنسيق مع قطاع الشؤون الإدارية و المالية .
6. الموافقة على نموذج التقديم الإلكتروني للقبول في الهيئة لذوي الاحتياجات الخاصة ، و يطبق كذلك في التقديم لاستثناءات وزير التربية ووزير التعليم العالي و مدير عام الهيئة .

ثانياً : شؤون مجلس الإدارة .

شهر مارس 2015 :-

1. الموافقة من حيث المبدأ بالسماح لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب بالجمع بين الساعات الإضافية الزائدة عن النصاب وبين أي دورة خاصة في الهيئة أو معاهد ومراكز التدريب وخدمة المجتمع والتعليم المستمر ودورات التنمية الخاصة ، على أن تقوم الهيئة بإعداد الضوابط والشروط المناسبة لهذا الموضوع .
2. تفويض السيد الدكتور / الوزير رئيس مجلس الإدارة والسيد الدكتور/ مدير عام الهيئة باعتماد هذه الضوابط والشروط ، و على أن تطبق اعتباراً من العام الدراسي القادم (2016/2015) .
3. الموافقة على تعديل قرار الهيئة رقم (1995/1001) والخاص بمعايير شاغلي الوظائف الإشرافية بمعاهد التدريب ، واستحداث وظيفة نائب رئيس قسم تدريبي بمعاهد التدريب بالهيئة على أن يبدأ تطبيق هذا القرار اعتباراً من الفصل الأول من العام الدراسي 2016/2015 .

4. الموافقة على تعديل المادة رقم (5) من القرار (2004/1120) والمعدل من القرار (2004/1007) بشأن حاضنة الشويخ الحرفية والخاص بتشكيل مجلس إدارة الحاضنة وذلك بإضافة عضو يمثل الصندوق الوطني لرعاية المشروعات الصغيرة إضافة إلى تفعيل عمل المجلس .

5. الموافقة على استحداث مقرر مراقبة و ضبط الجودة بقسم المختبرات الطبية في كلية العلوم الصحية على أن يطبق اعتباراً من الفصل الأول للعام الدراسي 2016/2015 .

6. الموافقة على تغيير مسمى عمادة النشاط والرعاية الطلابية إلى عمادة شؤون الطلبة ، مع الالتزام بالاختصاصات والمهام المدرجة في الهيكل التنظيمي لعمادة النشاط والرعاية الطلابية .

7. وافق المجلس على ترقية أعضاء هيئة التدريس:

- من درجة " أستاذ مشارك " إلى " أستاذ " لعدد (6) أعضاء (موزعين على النحو التالي:
- ترقية عدد 5 أعضاء هيئة تدريس من كلية التربية الأساسية .
 - ترقية عضو هيئة تدريس من كلية العلوم الصحية .

من درجة " أستاذ مساعد " إلى " أستاذ مشارك " لعدد (12 عضواً) موزعين على النحو التالي:

- ترقية عدد 6 أعضاء هيئة تدريس من كلية التربية الأساسية .
- ترقية عدد 4 أعضاء هيئة تدريس من كلية الدراسات التجارية .
- ترقية عضوين هيئة تدريس من كلية العلوم الصحية .

8. الموافقة على الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس بالكليات للقيام بتدريس مداخل ومقدمات المواد ومقررات المستوى الأول ، بحسب التخصص الدقيق لكل عضو هيئة تدريس في كليات الهيئة اعتباراً من الفصل الأول من العام الدراسي 2016/2015 ، ويشترط في المدرب الآتي :

- أن يكون من فئة (ب) حاصلاً على مؤهل جامعي تخصصي إضافة إلى خبرة السنتين في مجال التخصص .
- أو دبلوم تخصصي إضافة إلى عشر سنوات خبرة منها خمس سنوات في مجال التدريس والتدريب .

9. الموافقة على زيادة مقاعد منح معالي الوزير من (50) مقعد إلى (100) مقعد ورفع منح مدير عام الهيئة من (50) مقعد إلى (60) مقعد للطلبة المتفوقين غير الكويتيين .

10. وافق المجلس على تعديل بعض نصوص لائحة إجازة التفرغ العلمي لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب الصادر بقرار الهيئة رقم (2009/835) .

11. الموافقة على أن يكون العضو المتقدم لشغل وظائف العمادات النوعية حاصلاً على تقييم أداء تدريسي واحد عن كل سنة من السنتين السابقتين على التقدم لشغل هذه الوظيفة .

12. الموافقة على منح إجازة تفرغ علمي للسيدة / د. عبير سعد النفيسي - رئيس قسم صحة البيئة بكلية العلوم الصحية .

13. وافق المجلس على منح إجازة التفرغ العلمي استثناءً لكل من :-

- أ- السيد/ وليد عبدالرحمن البدر ، نظير عمله كمدير إداري مالي في معهد التدريب المهني للفترة من 2004/10/20 وحتى 2011 /6/1.
- ب- السيد/ جاسم مصطفى صادق ، نظير عمله كمدير إداري مالي في المعهد الصناعي – الشويخ للفترة من 2004/10/20 وحتى 2008/10/20.
- ت- السيد/حمد خالد الخالد، نظير عمله كمدير إداري مالي في كلية الدراسات التكنولوجية للفترة من 2004/10/20 وحتى نهاية العام الدراسي 2009/2008.

شهر يوليو 2015:-

1. وافق المجلس على ترقية أعضاء هيئة التدريس:
 - أ. من درجة " أستاذ مشارك " إلى " أستاذ" لعدد (10 أعضاء) موزعين على النحو التالي:
 - ترقية عدد 7 أعضاء هيئة تدريس من كلية التربية الأساسية.
 - ترقية عضو هيئة تدريس من كلية الدراسات التكنولوجية.
 - ترقية عضو هيئة تدريس من كلية الدراسات التجارية.
 - ترقية عضو هيئة تدريس من كلية التمريض .
 - ب. من درجة " أستاذ مساعد " إلى " أستاذ مشارك " لعدد (24 عضوا) موزعين على النحو التالي:
 - ترقية عدد 9 أعضاء هيئة تدريس من كلية التربية الأساسية.
 - ترقية عدد 7 أعضاء هيئة تدريس من كلية الدراسات التجارية.
 - ترقية عدد 7 أعضاء هيئة تدريس من كلية الدراسات التكنولوجية.
 - ترقية عضو هيئة تدريس من كلية العلوم الصحية.
2. الموافقة على تعديل البند (5) من قرار الهيئة رقم (1474 / 2002) ليكون على النحو التالي "يجوز لعميد الكلية/ مدير المعهد زيادة العبء التدريسي/ التدريبي المقرر لعضو هيئة التدريس / التدريب لمواجهة ظروف استثنائية و لفترة محددة بحد أقصى (3) ساعات .
3. وافق المجلس على منح التفرغ العلمي لعدد 8 أعضاء هيئتي التدريس والتدريب ، على أن تقوم إدارة الهيئة بتقديم مقترح لتعديل نص المادة الثالثة بند (ا) فقرة(3) من لائحة إجازة التفرغ العلمي لأعضاء هيئتي التدريس و التدريب وتفويض الوزير باعتماد هذا التعديل .
4. وافق أعضاء المجلس بالإجماع على تعيين الأستاذ الدكتور فهد عبدالرحمن الرويشد - عميداً لكلية التربية الأساسية ، والدكتور عبدالله إبراهيم المزروعى - عميداً لكلية الدراسات التكنولوجية ، وقد تمنى المجلس لهما التوفيق والنجاح في مهامهما .
5. الموافقة على تغيير مسمى تخصص علوم بيئة بشعبتيه (السلامة والصحة) و (البيئة التطبيقية) ليصبح كالتالي:
 - أ.الصحة الصناعية والسلامة المهنية (للبنين).
 - ب.البيئة التطبيقية (للبنات).
 - أ.الصحة الصناعية والسلامة المهنية (استكمال للبنين).

ب. البيئة التطبيقية (استكمال للبنات).

6. وافق المجلس على تأجيل تطبيق أحكام القرار رقم (2014/2872) بشأن لائحة الترقيات لأعضاء هيئة التدريب المقرر بدء العمل به اعتباراً من بداية العام الدراسي 2016/2015 لمزيد من الدراسة ويستمر تطبيق قرار الهيئة رقم (1992/951) بشأن نظام الترقيات لأعضاء هيئة التدريب بمعاهد الهيئة وتعديلاته.
7. الموافقة على استثناء السيدة/ هدى إبراهيم سعد الهلال - محاضر بكلية العلوم الصحية - من شرط الستين يوماً الوارد في القرار رقم (2013/2431) الخاص بلائحة إجازة التفرغ العلمي في المادة الثالثة من الشروط العامة (البند 3)، والذي ينص على "أن يتقدم طالب الإجازة بطلبه خلال 60 يوماً من بداية العام الدراسي على أن تبدأ إجازة التفرغ العلمي في بداية الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي الذي يليه، ويستثنى من ذلك شاغلوا الوظائف القيادية / الإشرافية المذكورون في المادة الرابعة بند(1-2)".
8. تقديم مقترح بتعديل نص المادة الثالثة من الشروط العامة (البند3) في القرار رقم (2013/2431) الخاص بلائحة إجازة التفرغ العلمي و تفويض السيد/ د. وزير التربية و وزير التعليم العالي و رئيس مجلس الإدارة في اعتماد هذا التعديل وتحديد فيما يخص استثناء من يتبوأ منصباً في المنظمات الكويتية خارج البلاد أو العربية أو العالمية أو الإقليمية من شرط 60 يوماً للتقدم لإجازة التفرغ العلمي .
9. اعتمد المجلس رأي إدارة الفتوى والتشريع و ذلك بأحقية السيد/ عمر عبدالخالق البناي في الرواتب والحقوق المالية المقررة بقرار الهيئة رقم (1992/1058) والمقررة للمنتدب ندباً كلياً خلال فترة انتدابه للعمل بمركز صباح الأحمد للموهبة والإبداع التابع لمؤسسة الكويت للتقدم العلمي عن الفترة من 2010/5/1 و حتى 2015/3/1 .

شهر أكتوبر 2015:-

1. الموافقة على اعتماد التفسير القانوني بشأن تحديد المقصود بعبارة التخصصات التدريبية و هو ما يلي : " التخصص التدريبي هو التخصص الذي يخرج المعهد بمقتضاه كوادر فنية لسوق العمل ، و اعتمادها كشرط من شروط شغل وظيفة مدير معهد في القرار رقم (1995/1001) بشأن معايير اختيار شاغلي الوظائف الإشرافية بمعاهد التدريب " .
2. الموافقة على تعديل البند(2) من المادة (8) من لائحة قواعد و إجراءات دعم الأبحاث بالهيئة رقم (2012/612) لتصبح كالتالي :
"يجوز للباحث شراء واستئجار مصادر المعلومات المقروءة أو المرئية (كتب / مجلات علمية / قواعد البيانات البحثية ... على سبيل المثال) وتكون قيمتها بحد أقصى 200 د.ك بعد التأكد من عدم توافرها لدى عمادة المكتبات ، وفي حال زيادتها عن هذه القيمة يجب أخذ موافقة مسبقة من نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث مع تقديم البيانات الدالة على ذلك (الفواتير) بحيث لا تتجاوز قيمتها الاجمالية عن 500 د.ك" .
3. وافق المجلس على إلغاء معهد السياحة والتجميل والأزياء ، و يكون وقف القبول فيه اعتباراً من الفصل الدراسي الثاني للعام 2016/2015 ، بحيث تستكمل الطالبات المقيدات في المعهد الدراسة ، مع بحث إمكانية نقل طالبات قسم السياحة إلى معهد السكرتارية والإدارة المكتبية وطالبات قسمي التجميل والأزياء إلى المعهد المهني .

4. الموافقة على إعفاء المتفوقين في منح دراسة الماجستير المقدمة من الهيئة من شرطي الإعلان والخبرة ضمن إجراءات التعيين في ضوابط العمل في كادر أعضاء هيئة التدريس والتدريب .

شهر مايو 2016:-

1 . وافق المجلس على ترقية أعضاء هيئة التدريس:

أ : من درجة " أستاذ مشارك " إلى " أستاذ " لعدد (4 أعضاء موزعين على النحو التالي :-
ترقية عدد 3 أعضاء هيئة تدريس من كلية التربية الأساسية.
ترقية عضو هيئة تدريس من كلية العلوم الصحية.

ب : من درجة " أستاذ مساعد " إلى " أستاذ مشارك " لعدد (14 عضوا) موزعين على النحو التالي:

ترقية عدد 7 أعضاء هيئة تدريس من كلية التربية الأساسية.
ترقية عضوين هيئة تدريس من كلية الدراسات التجارية.
ترقية عدد 4 أعضاء هيئة تدريس من كلية الدراسات التكنولوجية.
ترقية عضو هيئة تدريس من كلية العلوم الصحية.

2. وافق المجلس على استحداث برنامج دبلوم فني عيادة طب أسنان قسم صحة الفم و الأسنان بكلية العلوم الصحية .

3. مخاطبة ديوان الخدمة المدنية للنظر بإمكانية تغيير مسمى البرنامج (فني مساعد صحة فم) إلى (فني عيادة طب أسنان) وهو المسمى الذي اتفق عليه مسبقا مع وزارة الصحة العامة.

4. الموافقة على اعتماد التفسير القانوني لعبارة التخصصات التدريبية الواردة بشروط شغل الوظائف الإشرافية و الالتزام بها أينما وردت في قرار الهيئة رقم 1995/1001 بشأن معايير اختيار شاغلي الوظائف الإشرافية بمعاهد التدريب .

5. الموافقة على تعديل المادة (30) من اللائحة الأساسية لنظام الدراسة بكليات التعليم التطبيقي الصادرة بقرار رقم 1989/373 والمعدلة بالمادة الأولى من القرار رقم 2005/864 لتكون على النحو التالي :

(يجوز للطالب أن ينسحب من مقرر دراسي أو أكثر خلال فترة لا تتعدى نهاية الأسبوع الثالث من بدء الدراسة بشرط موافقة المرشد العلمي ، وعلى أن يتم ذلك بمراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي) .

6. وافق المجلس على إقرار لائحة الجداول الدراسية في كليات الهيئة على أن يتم العمل بموجبها من بداية الفصل الأول للعام الدراسي 2016 / 2017.

7. وافق المجلس على معاملة أعضاء هيئتي التدريس والتدريب ممن يشغلون الوظائف الإشرافية بديوان عام الهيئة معاملة نظرائهم بالكليات و المعاهد فيما يخص النصاب التدريسي والتدريبي لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب .

8. وافق المجلس على دمج قسم الآلة الكاتبة مع قسم التدريب المكتبي في كلية الدراسات التجارية تحت مسمى قسم التدريب المكتبي ، تكليف عميد كلية الدراسات التجارية بتشكيل لجنة لوضع آلية الدمج .
9. وافق المجلس على منح كل عضو من أعضاء مجلس إدارة حاضنة الشويخ الحرفية مكافأة قدرها 2000 دينار .
10. وافق المجلس على فصل التعليم التطبيقي عن التدريب في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي و التدريب ، على أن يعرض الموضوع على مجلس الوزراء.
11. الموافقة على طلب الطالب مبارك ملفي العازمي بشرط موافقة وزارة التعليم العالي على اعتماد شهادة الثانوية الصناعية .
12. مخاطبة إدارة البعثات لموافقتنا بعدد الطلبة المتخرجين في المعهد الإنشائي في العام الدراسي 2013 / 2014 ، وذكر أسماء المتفوقين منهم الحاصلين على معدل أعلى من معدل مقدم الطلب .
13. وافق المجلس على منح الدكتور عبدالعزيز عبد المحسن تقي - إجازة تفرغ علمي بداية من الفصل الدراسي الأول 2016/2017 ولمدة عام دراسي وذلك عن شغله لوظيفة نائب المدير العام للتخطيط و التنمية .