



قطاع التعليم التطبيقي والبحوث
لجنة البحوث بالقطاع

الموضوع: بشأن شروط صرف مكافأة نشر البحث في مجلة علمية:

أولاً: مواصفات المجلات العلمية المعتمدة للنشر:

- بناء على توصية لجنة البحوث بالقطاع في اجتماعها رقم (6) للعام الدراسي 2017/2018 بتاريخ 4-5-2018 بشأن اعتماد شروط وضوابط صرف المكافأة المالية لنشر الأبحاث الممولة من الهيئة ضرورة توفر البنود التالية:

أ - التخصصات العلمية: أن يكون البحث العلمي منشورا بناء على نتائج البحث العلمي في مجلة علمية محكمة بالتخصص لها عوامل التأثير (impact factors) بحيث يتم تقييمها حسب قواعد البيانات:

Science Citation Index Expanded (SCIE) – SCOPUS

ب - التخصصات الإنسانية: أن يكون البحث العلمي منشورا بناء على نتائج البحث العلمي في مجلة علمية محكمة يتم تقييمها حسب قواعد بيانات:

Social Sciences Citation Index (SSCI)-(SCOPUS)

ج - يلتزم الباحث عند النشر في المجلات العلمية الصادرة عن الجامعات العربية والتي لم يرد ذكرها في قاعدة البيانات العالمية (SCOPUS) - (SSCI - SCIE) أن يقتصر النشر على المجلات العلمية التي تصدر عن أعلى 25 جامعات عربية ضمن تصنيف قاعدة البيانات:

QS University Ranking: Arab Region

- أن يكون لها رئيس وهيئة تحرير من الأكاديميين في مجال التخصص.
- أن تكون المجلة دورية وتصدر بشكل منتظم ومستمر بدون انقطاع وأن يكون قد مضى على بداية إصدارها مدة 3 سنوات على الأقل.
- ألا تتجاوز الفترة الزمنية من تاريخ قبول النشر وتاريخ النشر في المجلة العلمية مدة سنتين.

د- أن ينطبق على المجلات الإلكترونية شروط ومواصفات المجلات المطبوعة المذكورة أعلاه.



قطاع التعليم التطبيقي والبحوث
لجنة البحوث بالقطاع

ثانياً: ملاحظات :

-يلزم كل باحث إضافة اسم الهيئة العامة للتعليم التطبيقي و التدريب كجهة داعمة و ممولة للبحث ورقم البحث و اسم الكلية بورقة النشر في المجلات العلمية والتقارير النهائي حتى تتمكن من صرف مكافأة الباحث على النشر.
-يجب أن تكون طريقة ذكر الشكر و العرفان للهيئة على النحو التالي:

" تم دعم تمويل هذا البحث من قبل الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والبحوث، مشروع بحث رقم (..)، عنوان البحث (..)"

This work supported and funded by Public Authority of Education and Training
Research project No (..), Research Title (..).

خطوات طلب وصرف مكافأة النشر:

- يخاطب الباحث (عضو هيئة التدريس/التدريب) مساعد العميد للشئون الأكاديمية بالكلية/ المعهد بطلب صرف مكافأة النشر مرفق فيه صورة من النشر العلمي وبيانات مجلة النشر.
- رئيس لجنة البحوث بالكلية (مساعد العميد للشئون الأكاديمية أو من ينوب عنه) يراجع الطلب للتأكد من انطباق شروط صرف مكافأة النشر قبل ارساله إلى إدارة البحوث والاستشارات.
- يعرض طلب صرف مكافأة النشر للباحث على لجنة البحوث بالقطاع للموافقة النهائية على صرف مكافأة النشر.
- ترسل إدارة البحوث الإدارة المالية لطلب صرف المكافأة مرفق به محضر الاجتماع المعتمد مع ورقة النشر.