



السيد/ د. المدير العام المحترم
بعد التحية ،،

الموضوع: بشأن طلب الإجازة الخاصة بدون مرتب

يرجى الموافقة على (.....) اجازة خاصة بدون مرتب

.....

.....

.....

مقدم الطلب:

الرقم المدني :

مركز العمل:

المسمى الوظيفي:

رقم الهاتف:

التاريخ:

التوقيع:

توجيهات المدير العام:

لا يعتمد	يعتمد بالموافقة
----------	-----------------