



إقرار عودة من الإجازة

البيانات الوظيفية:

الاسم: الوظيفة:

الرقم المدني: رقم البصمة:

مركز العمل:

السيد/ المحترم,

احيطكم علما بأنني عدت من إجازة الممنوحة لي في الفترة من / / 20
وحتى / / 20, ولم أتأخر عن التاريخ المقرر لعودتي وقد تأخرت عن التاريخ المقرر
لعودتي يوما وذلك للأسباب التالية:

توقيع الموظف

.....

عاد من الإجازة وباشر العمل يوم الموافق / / 20 م

الرئيس المباشر

.....

ملاحظات إدارة الشؤون الإدارية – قسم الاجازات والدوام:

.....