



قطاع الشؤون الاداريه والماليه
إدارة الشؤون الاداريه
اخلاء طرف موظف (كويتي - غير كويتي)

<p>مركز العمل : زاوّل المذكور : حتى يوم : / / م</p> <p>الموافق : / / م تم اخلاء طرفه لدينا .</p> <p>العهد : لا يوجد <input type="checkbox"/> يوجد <input type="checkbox"/></p> <p>المدير / العميد : / / م التاريخ : / / م</p>	<p>الاسم : _____</p> <p>الرقم المدني : _____</p> <p>مركز العمل : _____</p> <p>الوظيفه : _____</p> <p>تاريخ التعيين : / / م</p> <p>تاريخ نهاية الخدمة : / / م</p>
<p>إدارة الأمن والسلامة</p> <p>تم تسليم الهوية : نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>مدير إدارة الأمن والسلامة : _____</p>	<p>مركز نظم امعلومات</p> <p>تم إلغاء اسم المستخدم والحساب الإلكتروني</p> <p>مدير مركز نظم المعلومات : _____</p>
إدارة الشؤون الإدارية	
<p>الإجازات</p> <p>• لديه رصيد من الإجازات (يوم / أيام) حتى تاريخ / / م</p> <p>• مطلوب (يوم / أيام) حتى تاريخ : / / م</p> <p>الموظف : _____</p> <p>رئيس القسم : _____</p>	<p>المعالجة</p> <p>تم التدقيق والمراجعة على الأشهر من _____ وحتى _____</p> <p>ملاحظة : _____</p> <p>الموظف : _____</p> <p>التوقيع : _____</p>
إدارة الشؤون المالية	
<p>الحسابات</p> <p>الديون : المذكور مدرج بكشف المديونيات برصيد : _____</p> <p>العهد : يوحد عهد باسم المذكور بمبلغ : _____ د.ك</p> <p>رئيس قسم الحسابات : _____</p> <p>مدير إدارة الشؤون المالية : _____</p> <p>التاريخ : / / م</p>	<p>الرواتب</p> <p>آخر راتب اساسي : _____ د.ك ، المكافأة التشجيعية : _____ د.ك</p> <p>العلاوة الاجتماعية : _____ د.ك ، علاوة الاولاد: _____ د.ك</p> <p>الزيادة الخاصة : _____ د.ك ، بدل شاشة : _____ د.ك</p> <p>غلاء معيشة : _____ د.ك ، مكافأه ماليه شهرية : _____ د.ك</p> <p>الدعم المالي : _____ د.ك مكافأة المؤهل العلمي: _____ د.ك</p> <p>مكافأة المستوى الوظيفي : _____ د.ك</p> <p>العهد : يوجد عهد باسم المذكور بمبلغ (_____ د.ك)</p> <p>الديون: المذكور مدرج بكشف المديونيات برصيد (_____ د.ك)</p> <p>رئيس قسم الرواتب : _____</p> <p>التاريخ : / / م</p>
<p>الديوان (غير كويتي) تم استلام براءات الذمه من الجهات التاليه :</p> <p>وزارة المواصلات : () - وزارة الكهرباء والماء : ()</p> <p>بيان حركة دخول وخروج صادرة من وزارة الداخلية: _____</p> <p>براءة ذمه من الادلة الجنائية : ()</p> <p>لامانع من اتمام اجراءات نهاية خدمه</p> <p>رئيس قسم شئون العاملين : _____ التاريخ : / / م</p> <p>مدير ادارة الشؤون الإدارية: _____ التاريخ : / / م</p>	<p>كويتي فقط</p> <p>تم إعداد المستندات اللازمة للمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية بخصوص المذكور</p> <p>لا مانع من إتمام إجراءات نهاية الخدمة</p> <p>رئيس قسم شئون العاملين : _____</p>
<p>وحدة الجوازات : (غير كويتي فقط) :</p> <p>تم عمل اللازم بشأن (إلغاء / تحويل) الإقامة الممنوحة له</p> <p>ملاحظات : _____ التاريخ : / / م</p>	<p>التاريخ : / / م</p>