



التاريخ:

الإشارة:

إدارة الشؤون الإدارية

## نموذج طلب احتساب إجازة عارضه

رقم الموظف المدني ----- رقم البصمة -----

الاسم: ----- الوظيفة -----

عن يوم / / 20 مركز العمل -----

الأسباب: -----

توقيع الموظف

-----

رأي الرئيس المباشر -----

توقيع من يليه بالمسئولية -----

رأي نائب المدير العام للشئون الإدارية والمالية: -----

التوقيع -----

لاستخدام إدارة الشؤون الإدارية: -----

التوقيع

التفويض