

طريقة تقديم الإجازات عبر موقع ديوان الخدمة المدنية

1 تسجيل الدخول

أدخل على الموقع الإلكتروني:
Portal.csc.gov.kw

تسجيل الدخول

أدخل الرقم المهدي
و كلمة السر

في حال نسيان كلمة السر اضغط على زر (نسيت كلمة السر)

• سيتم طلب الرقم المهدي
• الرقم المتسلسل
• رقم الـ Iban

قم بتعبئة البيانات المطلوبة لتتمكن من اختيار الرقم السري الجديد.

5 الإجازات

-شروط الإجازة

يجب تقديم الإجازة الدورية قبلها **ببومين** كحد أدنى.
والطارئة **7 أيام** اعتبارا من يوم الإجازة كحد أقصى.

2 الإجازات

-طلب إجازة

تأكد من وجود إسمك
وإسم المسؤول المباشر

من قائمة (الخدمات الالية)
اختر زر (الإجازات)

لطلب إجازة اضغط على زر
(طلب إجازة)

ثم قم باختيار نوع الإجازة

يتبع

3 الإجازات

-طلب إجازة

بعد اختيار نوع الإجازة
قم بتعبئة البيانات
المطلوبة.

بعد الإنتهاء اضغط على
(تقديم الطلب).

4 الإجازات

-رصيد الإجازات

إذا أردت معرفة
رصيد إجازاتك
إضغط زر
(رصيد الإجازات)

قم باختيار نوع
الإجازة المطلوب
معرفة تفاصيلها.